

ONLINE-ERFASSUNG

Version 32 – 02.05.2022



INVEKOS-GIS



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

Mit Unterstützung von Bund und Europäischer Union

 Bundesministerium
Landwirtschaft, Regionen
und Tourismus LE 14-20
Entwicklung für den ländlichen Raum

Europäischer
Landwirtschaftsfonds für
die Entwicklung des
ländlichen Raums:
Hier investiert Europa in
die ländlichen Gebiete.



INHALT

Allgemeine Hinweise	5
Aktualisierungen.....	5
1 Installation und Einstieg	8
2 Aufbau und Grundfunktionen.....	10
2.1 Kartenfenster	10
2.2 Menüzeile	14
2.3 Panel	17
2.4 Suche	18
2.4.1 Einfache Suche	19
2.4.2 Einstellungen für Suche	20
2.5 Legende.....	22
2.6 Bookmarks.....	31
2.7 Feldstücksliste	33
3 Arbeiten mit INVEKOS-GIS	37
3.1 Feldstücke	37
3.1.1 Neues Feldstück anlegen.....	37
3.1.2 Feldstücksattribute bearbeiten	40
3.1.3 Keine Flächenänderungen	43
3.1.4 Feldstück weitergeben/übernehmen/zurücknehmen.....	44
3.1.5 Feldstück löschen	47
3.1.6 Feldstück wiederherstellen.....	48
3.1.7 Feldstücke verbinden	52
3.1.8 Feldstück teilen	53
3.1.9 Almfutterflächen	54
3.1.10 VOK-Flächen.....	55
3.1.11 Korrekturen Vorjahre	56
3.1.12 Kontextmenü Aktionen Feldstücke.....	57
3.2 Schläge.....	60

3.2.1	Schlagattribute bearbeiten	61
3.2.2	Neuen Schlag anlegen	66
3.2.3	Schlaggeometrie bereinigen.....	67
3.2.4	Schlag löschen.....	69
3.2.5	Schlag in Karte zeigen	71
3.2.6	Schlag weitergeben / übernehmen / zurücknehmen	71
3.2.7	Schlaggeometrie bearbeiten	72
3.2.8	Projektbestätigungsinfo - Auflagen.....	73
3.2.9	SL Weinmeldung.....	74
3.2.10	Schläge verbinden	79
3.2.11	Schlagliste.....	80
3.2.12	Kontextmenü Aktionen Schläge	82
3.3	Geometriebearbeitung	85
3.3.1	Start des Geometriebearbeitungsmodus.....	85
3.3.2	Arbeiten im Geometriebearbeitungsmodus	86
3.3.2.1	Flächenbearbeitung	90
3.3.2.2	Neue Fläche erstellen.....	90
3.3.2.3	Bestehende Fläche bearbeiten	92
3.3.2.4	Fläche verschieben.....	95
3.3.2.5	Schlag teilen	96
3.3.2.6	Insel einfügen	97
3.3.2.7	Insel löschen.....	98
3.3.2.8	Flächen verbinden	99
3.3.2.9	Differenz	100
3.3.2.10	Element übernehmen.....	101
3.3.2.11	Fläche erweitern	102
3.3.2.12	Überlappende Schläge	103
3.3.3	Punktbearbeitung	104
3.4	Messwerkzeuge.....	107

3.5	Hilfskonstruktionen	111
3.6	Shortcuts	118
3.7	Hofstelle	119
3.8	Rechtsverhältnisse	120
3.9	Referenzänderungen	120
3.10	Weinmeldungen.....	121
3.10.1	Neue Meldung für Betrieb erfassen.....	122
3.10.2	Pflanzansprüche für Wiederbepflanzung	122
3.10.3	Bereits erfasste Anträge.....	124
3.11	Bodenproben	125
3.12	Plausibilitätsprüfung.....	129
3.13	Drucken	132
3.14	Screenshots und Formulare	133
3.15	Extras	136

VORWORT

Dieses Handbuch gibt einen Überblick über alle relevanten Funktionen des INVEKOS-GIS. Im [Kapitel 1](#) werden die Installation und der Einstieg über eAMA beschrieben. [Kapitel 2](#) erklärt den Aufbau und die wichtigsten Grundfunktionen. Im [Kapitel 3](#) steht das Arbeiten mit dem INVEKOS-GIS im Fokus. Zusätzlich werden die Themen [Messwerkzeuge](#), [Hilfskonstruktionen](#), [Shortcuts](#), [Hofstelle](#), [Rechtsverhältnisse](#), [Referenzänderungen](#), [Plausibilitätsprüfung](#), [Drucken](#), [Screenshots und Formulare](#) und [Extras](#) behandelt.

ALLGEMEINE HINWEISE

- Wenn im Text das Wort „Klick“ verwendet wird, ist immer das Drücken der linken Maustaste gemeint. Ist ein Rechtsklick erforderlich, wird ausdrücklich mit dem Wort „Rechtsklick“ darauf hingewiesen.
- Viele Wege führen zum Ziel. Das INVEKOS-GIS ist ein vielseitiges Programm, welches oft mehrere Möglichkeiten bietet, um bestimmte Aktionen durchzuführen.
- Erklärungen zum Hilfssummenblatt, das auf der Beilagenseite „Feldstücksliste“ unter www.eama.at eingesehen werden kann, befinden sich im Handbuch „Online-Erfassung“.
- Für Fragen stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria gerne zur Verfügung:
 - ➔ Telefonhotline: 050 3151 99
 - ➔ E-Mail-Adresse: referenz@ama.gv.at

AKTUALISIERUNGEN

02.05.2022

- Aktualisierung der Screenshots: Ergänzung des Punktes „Bodenproben“ in der Menüzeile

09.03.2022

- Kapitel 3.15: beim „GIS Datenexport“ wurde der CSV-Export „beantragte Schläge alle Details“ aufgenommen

23.02.2022

- Kapitel 3.11: „Bodenproben“ aktualisiert

11.01.2022

- Kapitel 3.11: „Bodenproben“ aufgenommen

01.07.2021

- Kapitel 3.10.2: Funktion „Pflanzansprüche“ wurde eingefügt

25.02.2021

- Kapitel 3.14: „GIS Datenexport“ wurde um die CSV-Exporte „beantragte Wein-Schläge“ und „Weinflächen lt. Wein-Online“ erweitert

11.02.2021

- Kapitel 3.1.4 und 3.2.6: die Funktionen „FS übernehmen“ und „SL übernehmen“ wurden zum Workflow „Flächen übernehmen“ zusammengefasst

16.12.2020

- Kapitel 3.2.9: „SL Weinmeldung“ aufgenommen
- Kapitel 3.10: Weinmeldungen aufgenommen

25.09.2020

- Kapitel 3.2.1: Auspflanzjahr auf Auspflanzdatum geändert

18.06.2020

- Hinweis zum Hilfssummenblatt aufgenommen

27.02.2020

- Logo und Impressum aktualisiert

16.01.2020

- Kapitel 2.5: Erklärungen zum AFZ-Layer aktualisiert

23.10.2019

- Kapitel 3.10: die neue Ansicht der Plausibilitätsprüfung wurde aufgenommen

21.08.2019

- Allgemeine Hinweise und Impressum: Telefon- und Faxnummer wurden aktualisiert
- Kapitel 1: Informationen zu „Installation und Einstieg“ wurden ergänzt
- Kapitel 2.4.2: Erklärungen der Layer bezüglich Weinflächen wurden eingefügt
- Kapitel 3.1.3: „Keine Flächenänderungen“ = „Speichern“ in der Beilagenseite der Feldstücksliste

25.05.2019

- Kapitel 3.3.2.3: Ein Hinweis zur Polygonbearbeitung wurde eingefügt
- Kapitel 3.3.2.7: Die Funktion „Insel löschen“ wurde überarbeitet und vereinfacht
- Kapitel 3.13: bei „Shape hochladen“ wurde ein Punkt ergänzt

17.01.2019

- Kapitel 2.1: Abfrage der Versionsinformation der Java-Version wurde eingefügt
- Kapitel 2.4.2: Screenshot und Erklärung zum AFZ-Layer wurden aktualisiert

- Kapitel 3.2.2: Beschreibung zum Feld „Auspflanzjahr“ wurde eingefügt
- Kapitel 3.3.2.2: Hinweis zur Polygonerstellung wurde eingefügt
- Kapitel 3.3.2.6: Die Funktion „Insel einfügen“ wurde überarbeitet bzw. vereinfacht.
- FS SL Attribute-Masken wurden aktualisiert: Aufnahme des Felds „Auspflanzjahr“

20.09.2018

- Kapitel 2.4.2: Erklärungen für die Layer „Referenzänderung“ und „Referenz-Flächenabgleich“ wurden eingefügt
- Wegen der Änderung der Rechtsgrundlagen für die ÖPUL-Maßnahme „Wasserrahmenrichtlinie – Landwirtschaft“, gibt es nun neben dem Layer „Ertragsklassen (bis inkl. MFA2018)“ zusätzlich den Layer „Ertragslagen (ab inkl. HA2018)“.
- Kapitel 2.4.3: Hinweis beim Anlegen eines Bookmarks ergänzt

1 INSTALLATION UND EINSTIEG

Nach erfolgreicher Anmeldung im eAMA ist der Einstieg ins INVEKOS-GIS möglich. Detaillierte Informationen zur Anmeldung gibt es im „Benutzerhandbuch Online-Erfassung Flächen“ im Kapitel 1.3. Das Handbuch ist auf www.eama.at im Register Flächen unter dem Menüpunkt „Merkblätter, Handbücher“ zu finden.

Installation

The screenshot shows the eAMA web interface. The top navigation bar has tabs: RinderNET, RinderNet, **Flächen** (highlighted with a red box and a red circle with '1'), Direktzahlungen, Getreidemeldung, Milch, Eingaben, AMB, Trockenheit, and Kundendaten. The left sidebar menu has 'Flächen' with sub-items: Allgemeines, **Flächenerfassung** (highlighted with a red box and a red circle with '2'), Mehrfachantrag (MFA), and Herbantrag (HA). The main content area is titled 'Flächenerfassung INVEKOS-GIS' and contains text about digitalization and a list of links. A red box highlights 'Technische Hilfe' (highlighted with a red circle with '3') and 'Download GIS-App (Hexagon App Launcher) (EXE, 37 MB)' (highlighted with a red circle with '5'). A red circle with '4' is also present near the 'Flächenerfassung' link in the sidebar. The interface also includes contact information and a 'Benutzerhandbuch' link.

Installation „Hexagon App Launcher“

Schritt 1: Klick auf „Flächen“ (1).

Schritt 2: Klick auf „INVEKOS-GIS“ (2).

Schritt 3: Klick auf „Technische Hilfe“ (3).

Schritt 4: Klick auf „INVEKOS-GIS“ (4).

Schritt 5: Klick auf „Download GIS-App (Hexagon App Launcher)“ und Download durchführen (5).

Einstieg

Erst nach erfolgreicher Installation ist der Einstieg ins INVEKOS-GIS möglich.

The screenshot shows the INVEKOS-GIS web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: RinderNET, RinderNet, **Flächen** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Direktzahlungen, Getreidemeldung, Milch, Eingaben, AMB, Trockenheit, and Kundendaten. On the left, there is a sidebar with a 'Flächen' section. Under 'Allgemeines', there are links for 'Eingereichte Anträge (MFA, HA)', 'Antrag nachreichen', 'FAQ', 'Papier-Vordruck', and 'Eingereichte Referenzänderungsanträge (RAA)'. Under 'Flächenerfassung', there is a link for 'INVEKOS-GIS' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Under 'Mehrfachantrag (MFA)', there are links for 'Online Erfassung', 'Merkblätter, Handbücher', and 'Verpflichtungserklärung'. Under 'Herbstantrag (HA)', there are links for 'Online Erfassung', 'Merkblätter, Handbücher', and 'Verpflichtungserklärung'. The main content area is titled 'Flächenerfassung INVEKOS-GIS'. It contains text about the digitalization of areas and the submission of applications. It also includes a list of links for 'Bei Fragen wenden Sie sich an:' (Telephone hotline, E-Mail address, Technical help) and 'Informationen und Hilfestellungen' (User manual, Questions and answers, Video instructions). At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'INVEKOS-GIS aufrufen' (highlighted with a red box and a red circle with the number 3) and a note about the MFA 2019.

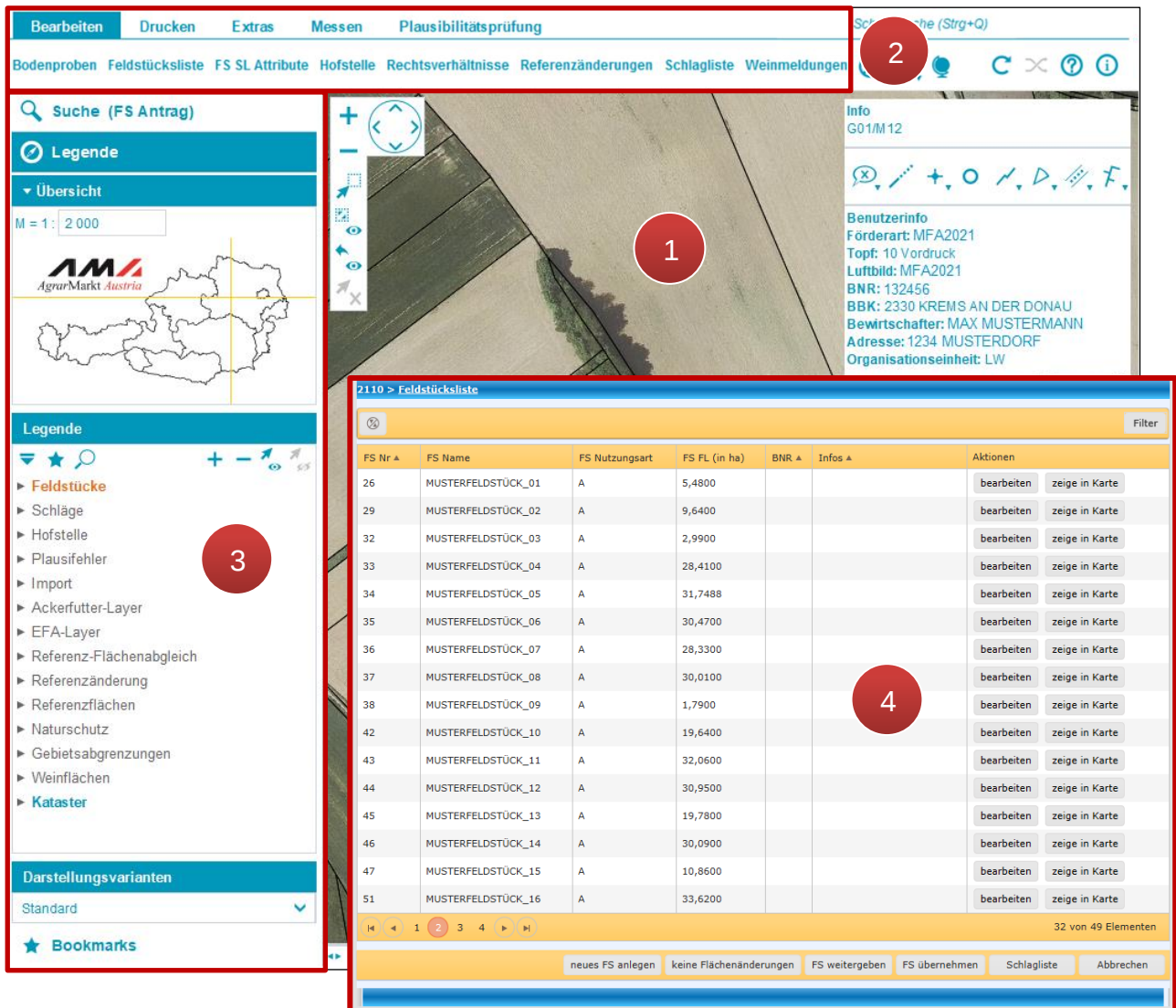
Einstieg ins INVEKOS-GIS

Schritt 1: Klick auf „Flächen“ (1).

Schritt 2: Klick auf „INVEKOS-GIS“ (2).

Schritt 3: Klick auf „INVEKOS-GIS aufrufen“ (3).

2 AUFBAU UND GRUNDFUNKTIONEN



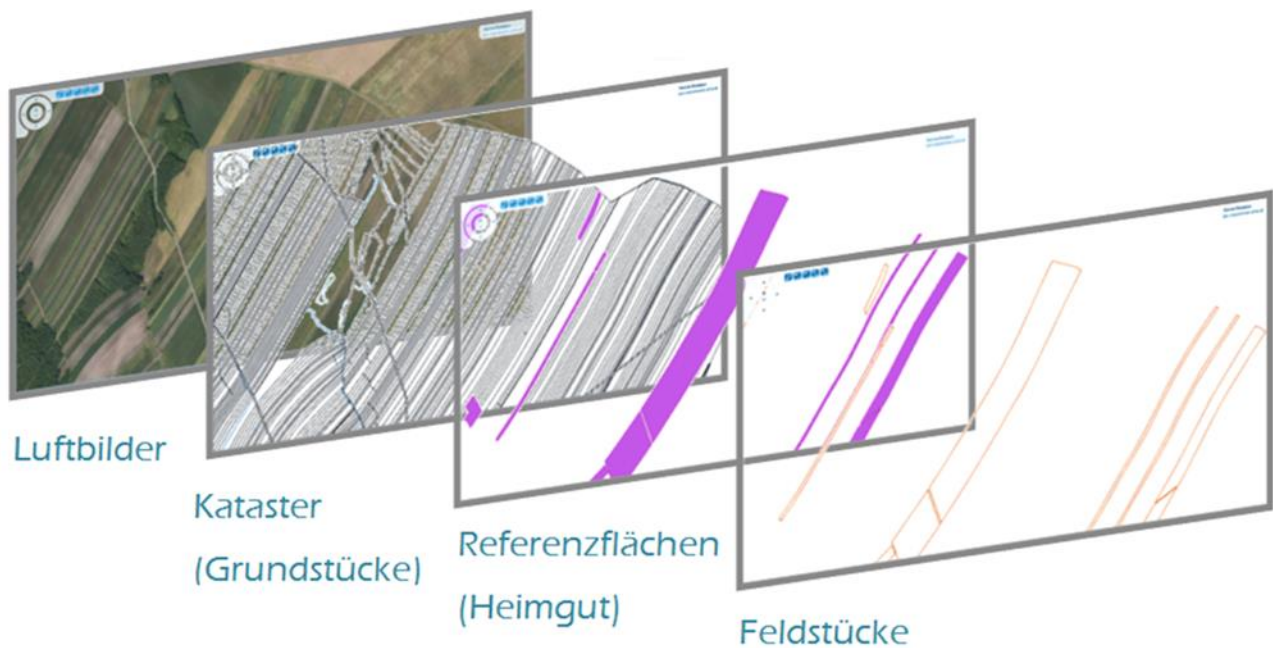
Aufbau und Grundfunktionen

Beim Start des INVEKOS-GIS öffnen sich automatisch zwei Fenster. Im ersten Fenster befinden sich das **Luftbild** (1), die **Menüzeile** (2) und das **Panel** (3). Im zweiten Fenster wird die **Feldstücksliste** (4) angezeigt.

2.1 KARTENFENSTER

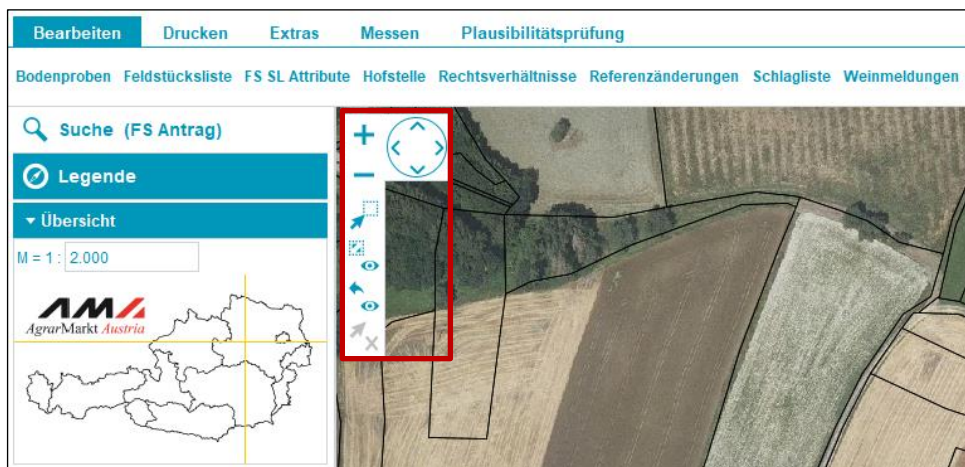
Das Kartenfenster ist das Hauptelement der Benutzeroberfläche und beinhaltet das Luftbild. Auf dem Luftbild werden z.B. Grund- und Feldstücke sowie Schläge grafisch dargestellt. Die Navigation erfolgt mittels Navigationswerkzeugen und Maus.

Luftbild



Ebenen des Luftbildausschnittes

Navigationswerkzeuge



Navigationswerkzeuge

Folgende Navigationswerkzeuge stehen zur Verfügung:

	Ansicht verschieben: Luftbildansicht springt um die Hälfte des Bildausschnittes in die ausgewählte Richtung
	Zoom Box: Luftbildansicht wird vergrößert – das aufgezogene Rechteck entspricht dem vergrößerten Luftbildausschnitt
	Zoom In: Luftbildansicht wird um das Doppelte vergrößert

	Zoom Out: Luftbildansicht wird um das Doppelte verkleinert
	Zoom ganzes Projekt: Luftbildansicht zeigt ganz Österreich
	Letzte Ansicht: Luftbildansicht springt zur letzten Ansicht
	Kartenselektion Löschen: Alle auf dem Luftbild ausgewählten Elemente werden von der Auswahl gelöscht

Hinweis:

Ein ausgewähltes Werkzeug wird durch Drücken der rechten Maustaste oder ESC-Taste deaktiviert.

Luftbildansicht mit Maus verschieben

1. Auf das Luftbild klicken
2. Linke Maustaste drücken und halten
3. Maus bewegen



Luftbildansicht vergrößern und verkleinern

1. Auf das Luftbild klicken
2. Mauselektrol nach vorne drehen: vergrößern
Mauselektrol nach hinten drehen: verkleinern



Benutzerinfo



Benutzerinfo

Die Benutzerinfo gibt Auskunft über: Förderart, Topf, Luftbild, Betriebsnummer (BNR), zuständige Bezirksbauernkammer (BBK), Bewirtschafter, Adresse und Organisationseinheit.

Hinweis:

„Topf“ zeigt an, in welchem Erfassungsstand sich ein Antrag befindet. Es gibt folgende Töpfe:

- Vordruck: Antrag wurde noch nicht erfasst
- Vorantrag: Antrag wird gerade erfasst
- Ersterfassung/Gesendet: Antrag wurde erfasst und gesendet
- Korrektur/in Bearbeitung: Antragskorrektur ist in Erfassung
- Korrektur/Gesendet / stattgegeben bzw. abgelehnt: Antragskorrektur wurde erfasst und gesendet
- Amtliche Richtigstellung/Gesendet/stattgegeben bzw. abgelehnt: gesendete Korrektur von der AMA

Auf gesendete Töpfe kann nur lesend zugegriffen werden. Für eine Bearbeitung des Antrages muss eine Korrektur begonnen werden.

Versionsinformation



Versionsinformation anzeigen

Durch Klick auf Info (Versionsinformation anzeigen) wird die aktuell installierte Java-Version des Benutzers angezeigt.

2.2 MENÜZEILE



Menüzeile

Die Menüzeile besteht aus den Registern **Bearbeiten**, **Drucken**, **Extras**, **Messen** und **Plausibilitätsprüfung**. Jedes Register besitzt Funktionen, die durch Klick auf das jeweilige Register angezeigt werden.

Bearbeiten

Bodenproben	Übersicht erfasster Bodenproben, sowie Neuerfassung (siehe Bodenproben)
Feldstücksliste	Übersicht der vorhandenen Feldstücke (siehe Feldstücksliste) HINWEIS: Beim Start des INVEKOS-GIS ist dieses Fenster automatisch geöffnet!
FS SL Attribute	Übersicht der Feldstücks- und Schlagattribute (siehe Feldstücksattribute bearbeiten)

Hofstelle	Bearbeiten der Hofstellenverortung (siehe Hofstelle)
Rechtsverhältnisse	Übersicht der Rechtsverhältnisse von Grundstücken (siehe Rechtsverhältnisse)
Referenzänderungen	Übersicht der Referenzänderungsanträge (siehe Referenzänderungen)
Schlagliste	Übersicht aller vorhandenen Schläge (siehe Schlagliste)
Weinmeldungen	Übersicht der Weinmeldungen (siehe Weinmeldungen)

Drucken

Für nähere Informationen siehe [Drucken](#).

	Öffnen des Druckdialoges
	Erstellt einen Screenshot des aktuellen Kartenausschnittes ohne Maßstabsleiste
	Erstellt einen Screenshot des aktuellen Kartenausschnittes mit Maßstabsleiste
Formulare	Anzeigen und Erstellen von Formularen

Extras

Für nähere Informationen siehe [Extras](#).

Förderart wechseln	Wechsel auf andere Förderart
FS SL Förderart	Anzeige unterschiedlicher Förderarten
GIS Datenexport	Exportieren von Formularen als XML-, Shapefile- und CSV-Dateien
Koordination-Toolbox	Abfrage, Suche und Export von Koordinaten
Luftbild wechseln	Wechsel auf andere Luftbilder
Seehöhe messen	Messen der Seehöhe eines bestimmten Punktes
Shape hochladen	Importieren von Shape-Dateien

Messen

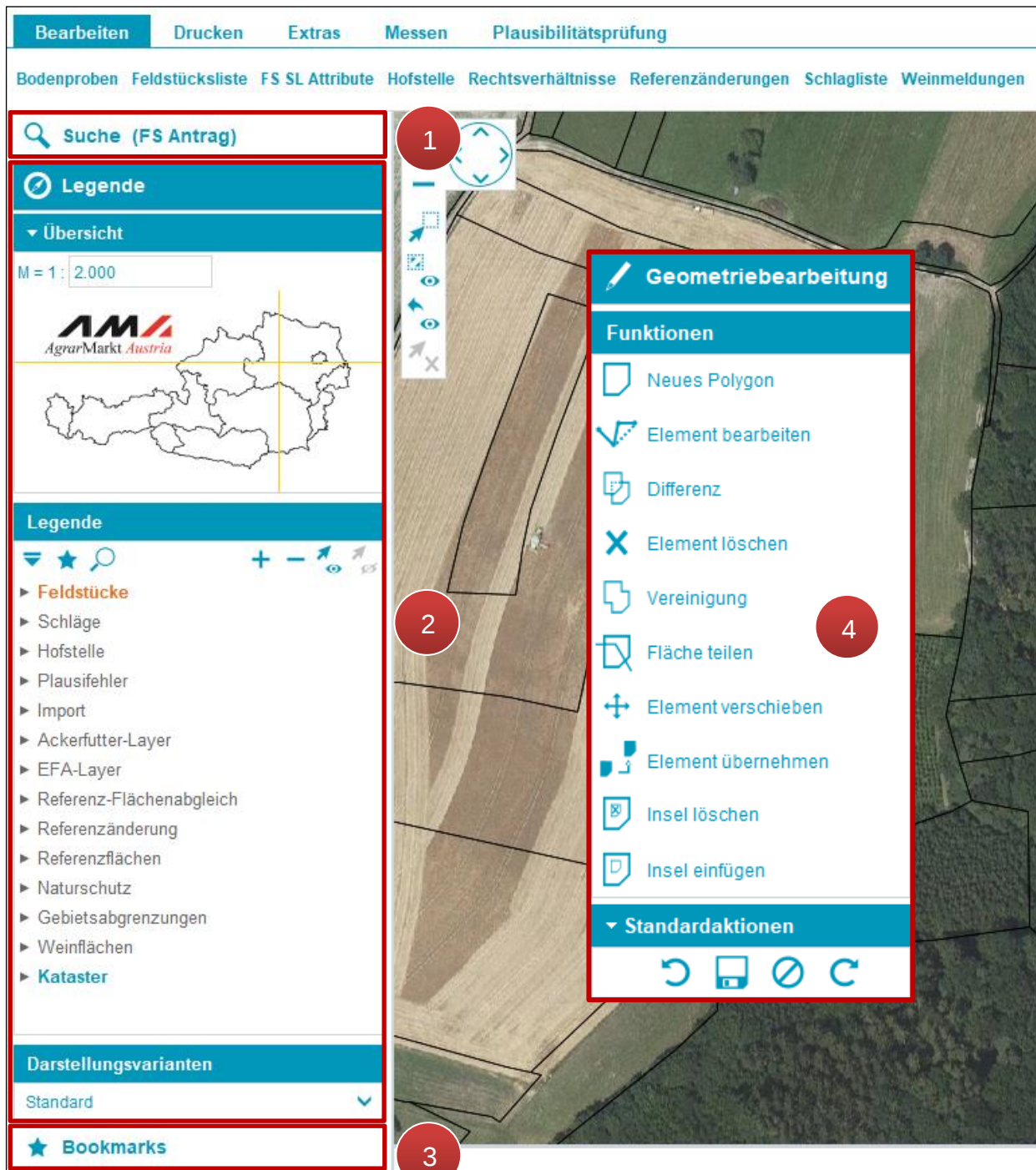
	Messen von Punkten, Linien und Flächen (siehe Messwerkzeuge)
---	---

Plausibilitätsprüfung

Für nähere Informationen siehe [Plausibilitätsprüfung](#).

Fehler anzeigen	Ergebnis der Plausibilitätsprüfung
Prüfung starten	Start der Plausibilitätsprüfung

2.3 PANEL



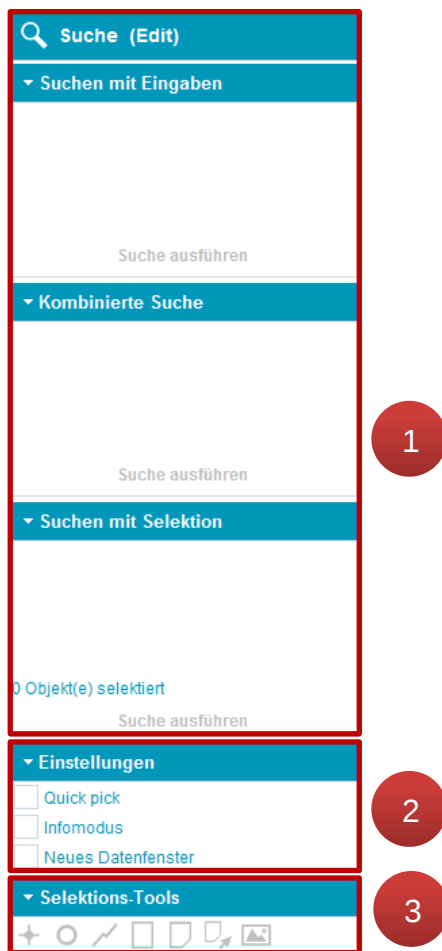
Panelübersicht

Das Panel besteht aus **Suche** (1), **Legende** (2) und **Bookmarks** (3). Wird eine Fläche eingezeichnet bzw. bearbeitet, erscheint **Geometriebearbeitung** (4).

Hinweis:

Der Geometriebearbeitungsmodus wird automatisch beim Bearbeiten von Geometrien geöffnet.

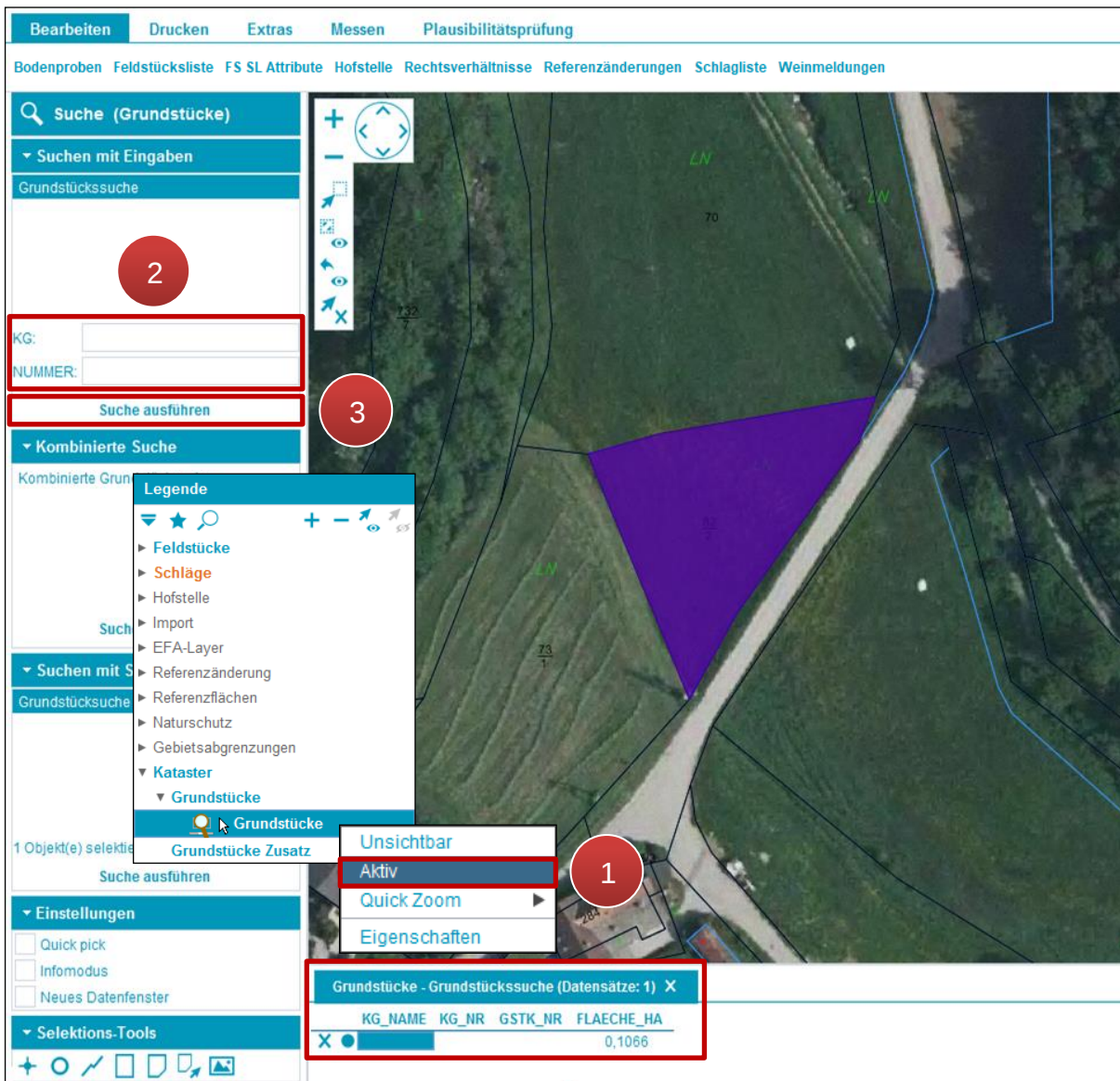
2.4 SUCHE



Suchfunktionen Übersicht

Die Suche umfasst die Funktionen **Suche mit Eingaben**, **Kombinierte Suche** und **Suche mit Selektion** (1). Die Einstellungen beinhalten **Quick pick**, **Infomodus** und **Neues Datenfenster** (2). Bei den **Selektions-Tools** finden sich Werkzeuge für die Auswahl von Objekten (3).

2.4.1 EINFACHE SUCHE



Einfache Suche

In der folgenden Beschreibung wird die Suche nach einem Grundstück erklärt.

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste in der Legende unter der Kategorie Kataster/Grundstücke auf „Grundstücke“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Katastralgemeindenummer „KG“ und Grundstücksnummer „NUMMER“ eingeben (2).

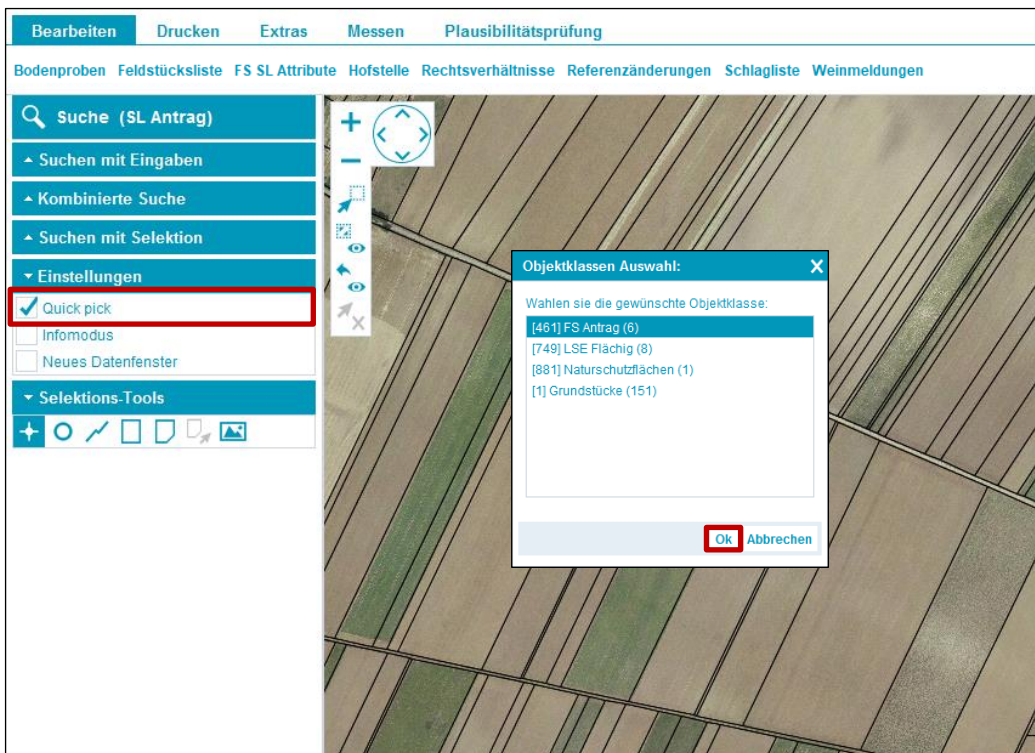
Schritt 3: Klick auf „Suche ausführen“ (3).

Hinweis:

Durch einen Doppelklick auf die Flächendetails im Datenfenster springt die Ansicht direkt zum gesuchten Feldstück.

2.4.2 EINSTELLUNGEN FÜR SUCHE

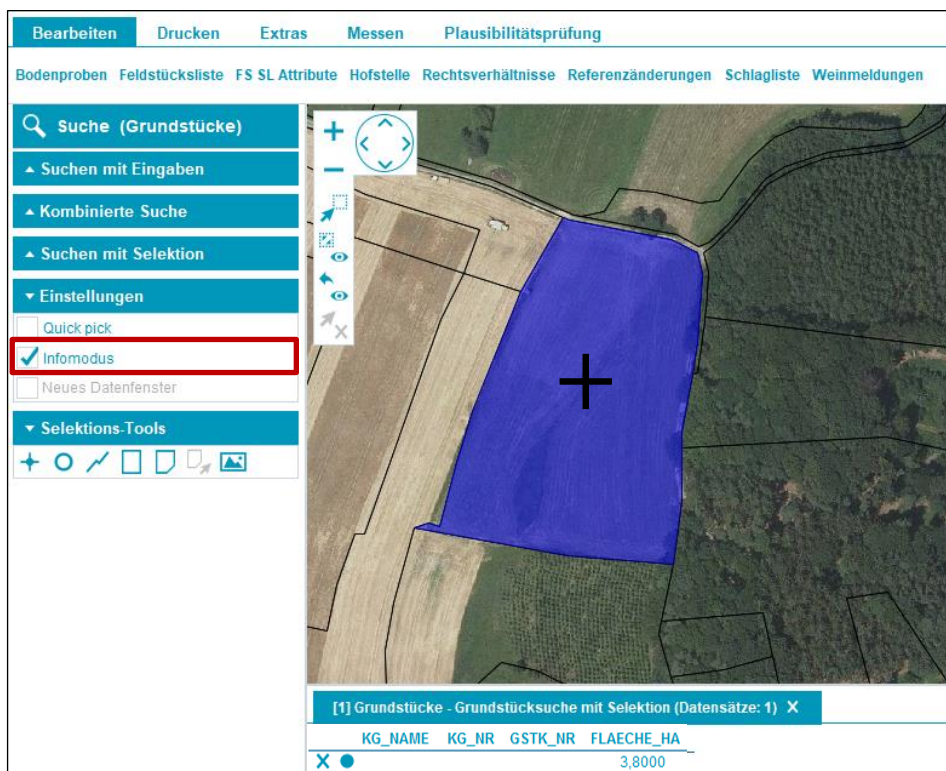
Quick pick



Quick pick

„Quick pick“ steuert die Auswahl auf dem Luftbild. Wird mit einem der „Selektions-Tools“ auf das Luftbild geklickt, öffnet sich das Fenster „Objektklassen Auswahl“. Es werden alle umliegenden Objektklassen aufgelistet. Für die Suche die „gewünschte Objektklasse“ auswählen und mit Klick auf „OK“ bestätigen.

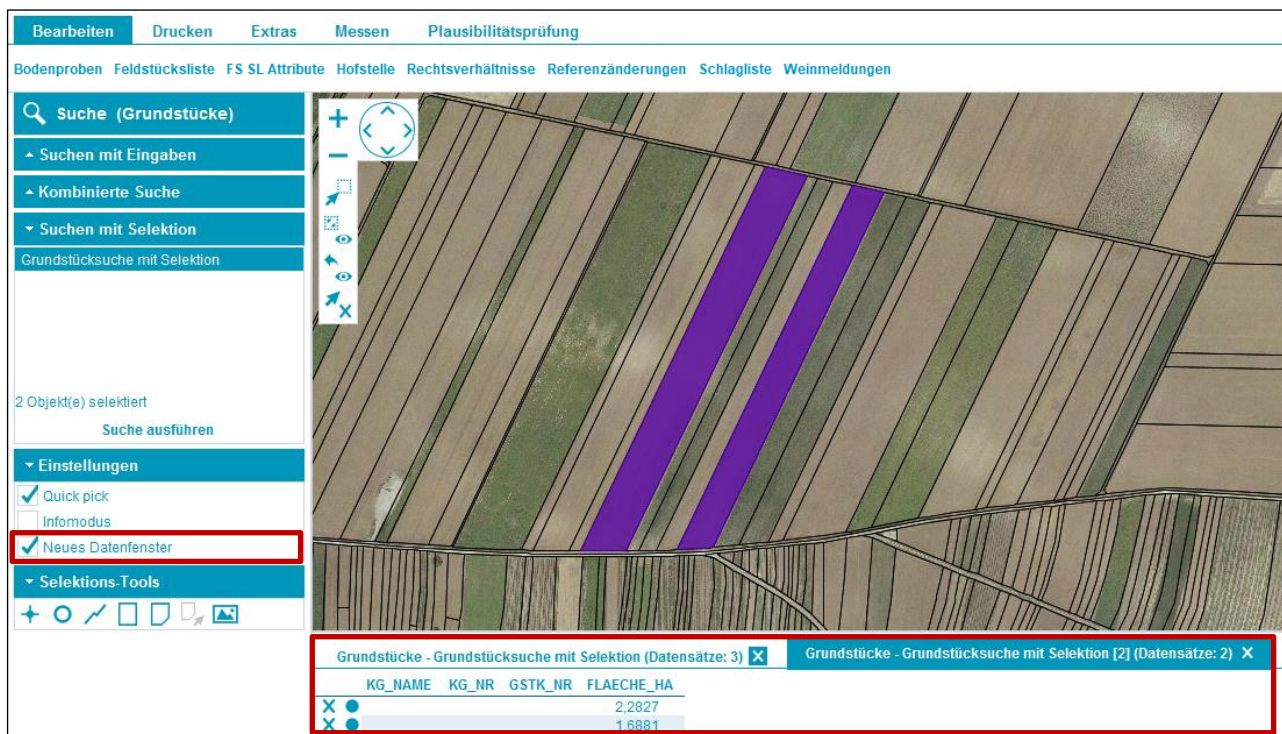
Infomodus



Infomodus

Ist „Infomodus“ ausgewählt, wird die Suche nach einem Klick auf ein Grundstück, einen Schlag, etc. ausgeführt. Ein Datenfenster öffnet sich unterhalb des Kartenfensters.

Neues Datenfenster



Neues Datenfenster

Ist „Neues Datenfenster“ ausgewählt, öffnet sich nach jeder Suche ein neues Datenfenster mit Ergebnisdatensätzen (1).

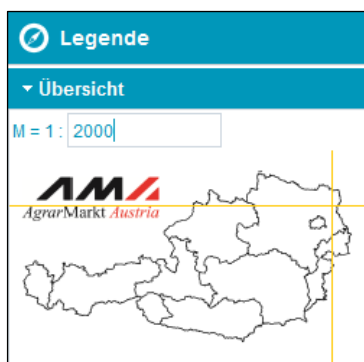
2.5 LEGENDE



Legende

Die Legende besteht aus den Bereichen: **Übersicht**, **Legende** und **Darstellungsvarianten**.

Übersicht



Österreichkarte

Die Übersicht besteht aus einer Miniaturkarte von Österreich und Maßstabsangabe. Der Maßstab kann manuell durch die Eingabe einer Zahl und Drücken der Enter-Taste geändert werden. Ein gelbes Fadenkreuz zeigt die aktuelle Position des Luftbildes an.

Legende

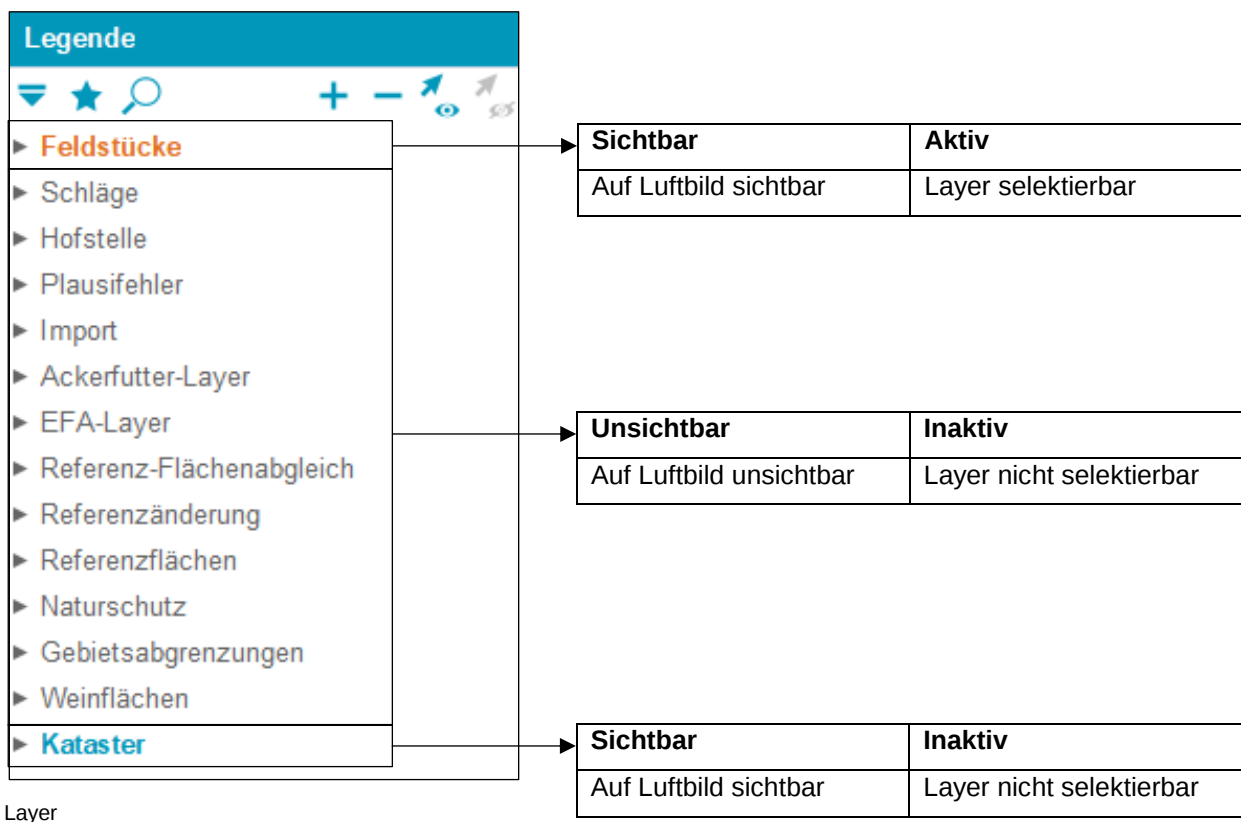


Legende Übersicht

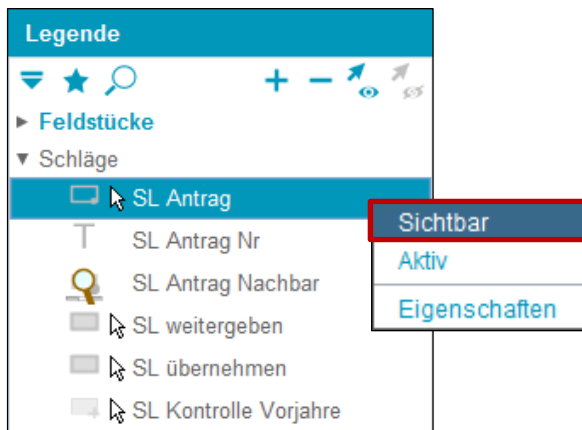
Im oberen Bereich der **Legende** stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung.

	Legendenansicht	Legendendarstellung ändern (Hierarchie, Layer, Analyse)
	Bookmark-Schnellauswahl öffnen	Öffnen gespeicherter Bookmarks
	Filter öffnen	Layersuche
	Alle Themen expandieren	Anzeige aller verfügbaren Layer
	Nur Themen anzeigen	Anzeige aller verfügbaren Layer-Kategorien
	Blendet alle nicht aktiven Kartenebenen aus	Alle inaktiven Kartenebenen werden nicht angezeigt
	Stellt die Legende nach der Aktion „Alles aus“ wieder her	Aktive Kartenebenen werden wieder angezeigt

Die **Legende** beinhaltet verschiedene Layer, die „Sichtbar“ und „Unsichtbar“ bzw. „Aktiv“ und „Inaktiv“ geschaltet werden können.



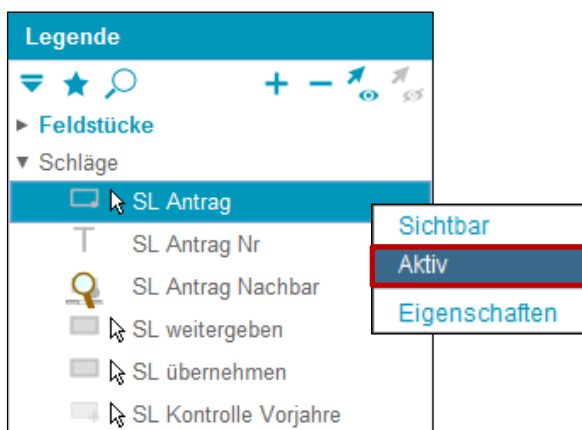
Layer „Sichtbar“ schalten



Layer „Sichtbar“ schalten

Mit der rechten Maustaste auf einen Layer klicken und „Sichtbar“ auswählen.

Layer „Aktiv“ schalten



Layer „Aktiv“ schalten

Mit der rechten Maustaste auf einen Layer klicken und „Aktiv“ auswählen.

Hinweis:

Nur „Aktiv“ geschaltete Layer können auf dem Luftbild bearbeitet werden. Es kann immer nur ein Layer „Aktiv“ sein.

Transluzenz (Durchsichtigkeit)



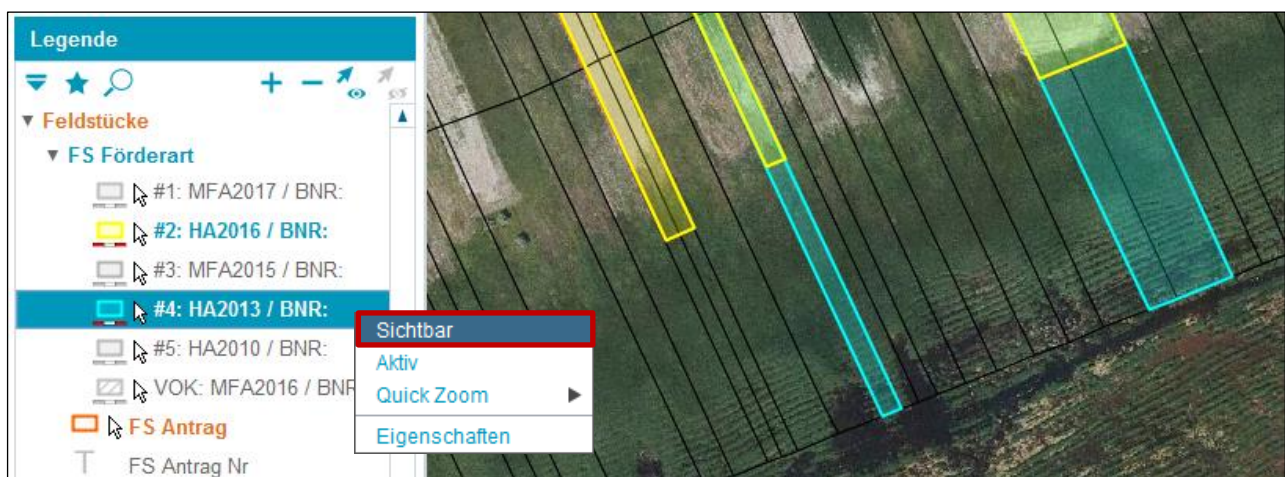
Transluzenz einstellen

Schritt 1: Klick auf einen aktiven bzw. sichtbaren Layer und die gewünschte Transluzenz mittels Schieberegler einstellen (1).

Schritt 2: Klick auf „Übernehmen“ (2).

Wichtige Layer

- FS Förderart anzeigen



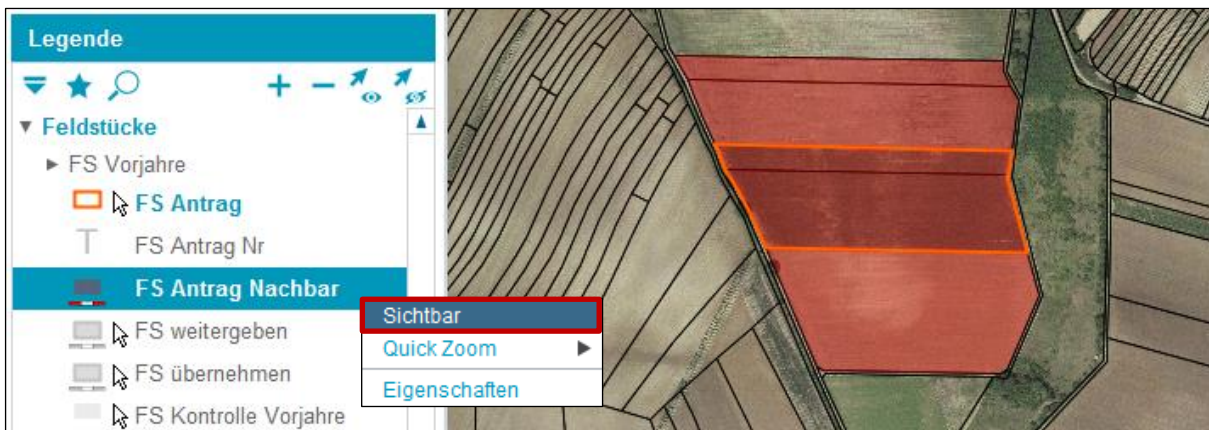
FS Förderart „Sichtbar“ schalten

Mit dem Layer „FS Förderart“ können Feldstücke der verschiedenen Förderarten (Antragsjahre) miteinander verglichen werden. Unter „SL Förderart“ können auch die Schläge der verschiedenen Förderarten angezeigt werden. Die Funktionsweise wird im [Kapitel Extras](#) beschrieben.

Hinweis:

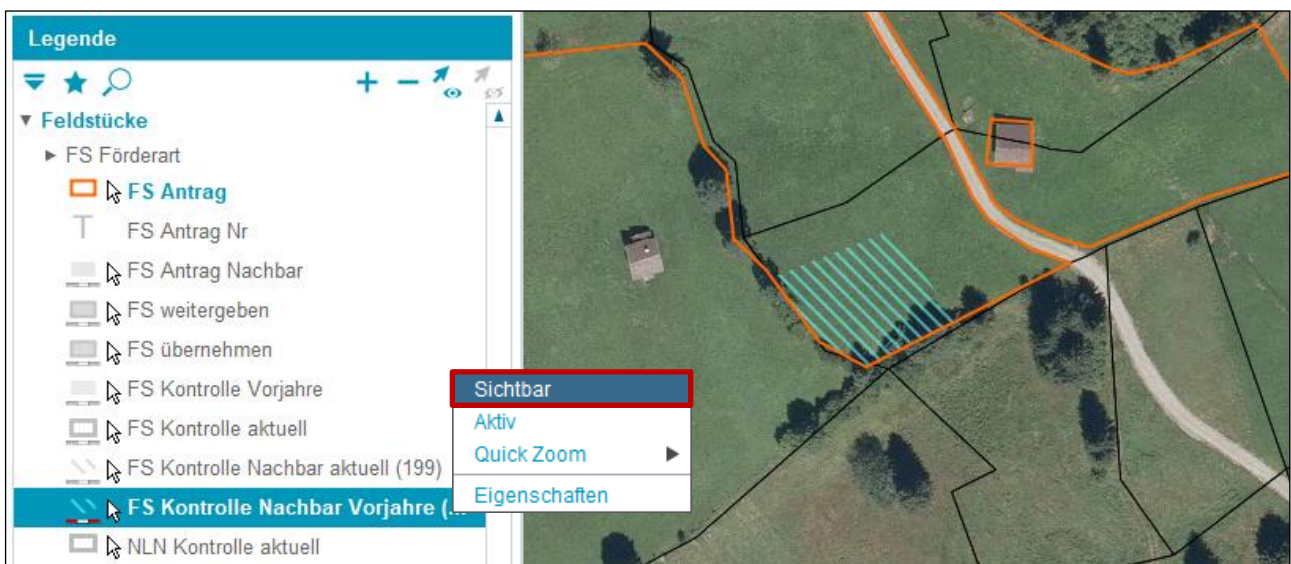
Die Farbe des Antrages (MFA, HA) in der Legende entspricht der Farbe auf dem Luftbild. Layer von „FS Förderart“ sind nur bis zu einer Maßstabsgröße von 1:20.000 sichtbar.

- Nachbarfeldstücke anzeigen



Nachbarfeldstücke „Sichtbar“ schalten

- FS Kontrolle Nachbar aktuell (199)/FS Kontrolle Nachbar Vorjahre (199)



FS Kontrolle Nachbar Vorjahre (199) „Sichtbar“ schalten

Die Layer „FS Kontrolle Nachbar aktuell (199)“ und „FS Kontrolle Nachbar Vorjahre (199)“ zeigen an, welche Übernutzungsfläche(n) ggf. durch eine Vorortkontrolle (VOK) eines Nachbarbetriebes entstanden ist/sind.

- FS Doku Flächenänderung



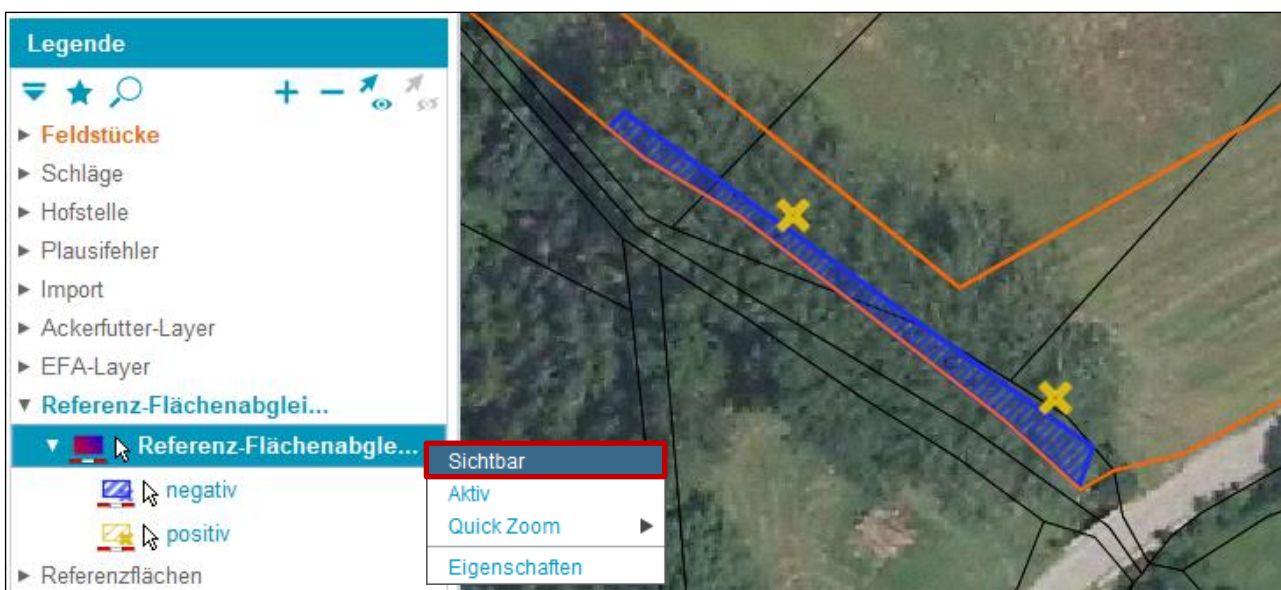
FS Doku Flächenänderung „Sichtbar“ schalten

Die Layer von „FS Doku Flächenänderung“ zeigen dokumentierte Flächenzu- und -abgänge des Alt-GIS „INVEKOS-GIS bis 2014“ an. Diese Layer können nur in den Jahren vor 2015 angezeigt werden.

Hinweis:

Der Zugriff auf die Alt-GIS Daten über „INVEKOS-GIS bis HA 2014 aufrufen“ im eAMA wurde eingestellt. Die Alt-GIS Daten sind im neuen GIS („INVEKOS-GIS ab 2015“) über „Förderart wechseln“ verfügbar, siehe [Extras](#).

- Referenz-Flächenabgleich



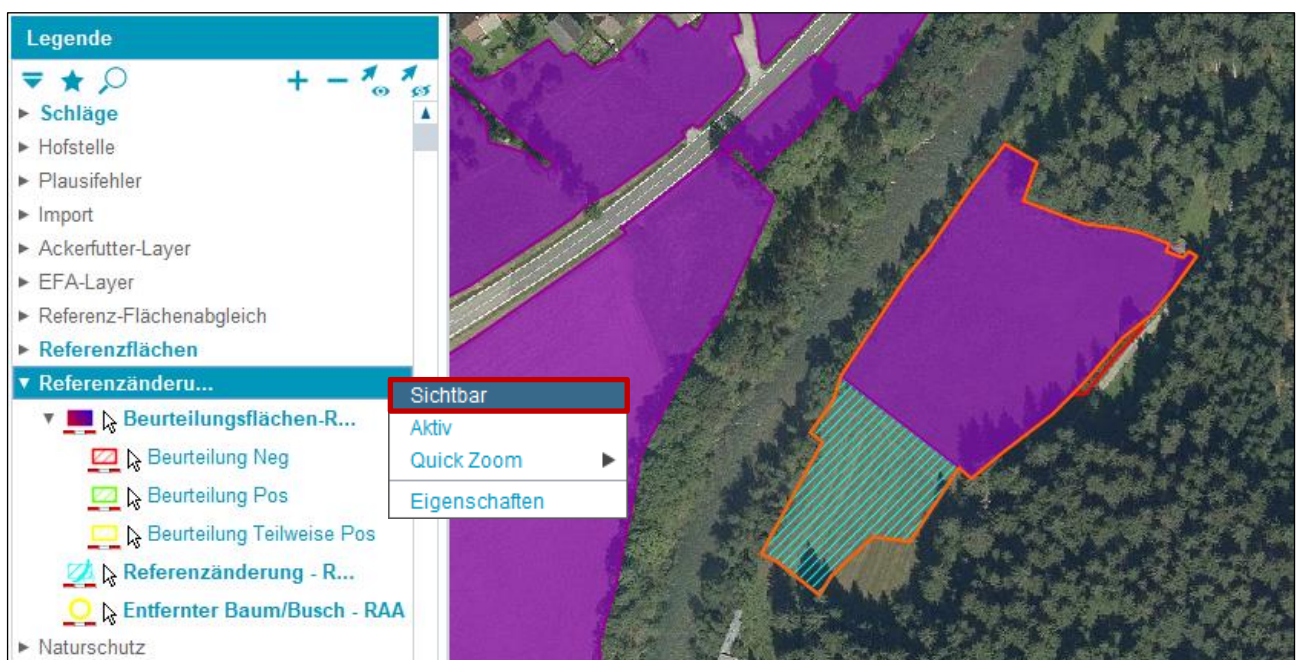
Referenz-Flächenabgleich „Sichtbar“ schalten

Der Layer „Referenz-Flächenabgleich“ zeigt die Ergebnisse von Referenz-Flächenabgleichen ab dem MFA 2015 an.

Hinweis:

Pro Beantragungsjahr werden, sofern entsprechende Berechnungen vorliegen, Resultate von vier Referenz-Flächenabgleichen angezeigt; z.B. können im MFA 2015 Ergebnisse von Abgleichen mit den Referenzjahren 2016 bis 2019 vorliegen.

- Referenzänderung - Layer anzeigen



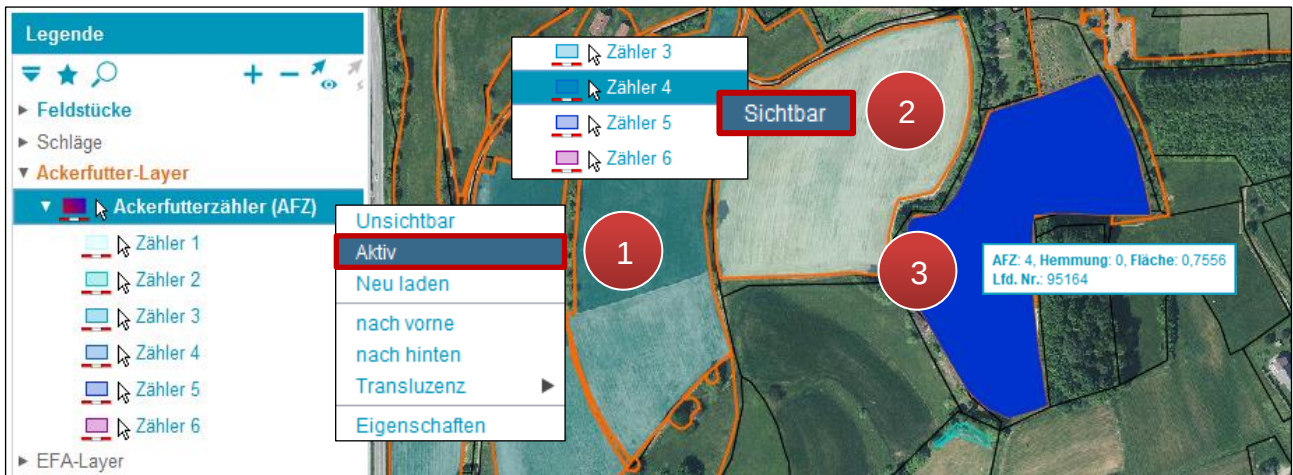
Referenzänderung - RAA (online) „Sichtbar“ schalten

Die Layer unter „Referenzänderung“ zeigen die Beantragungsflächen und Beurteilung von Referenzänderungsanträgen.

Hinweis:

Die Layer sind verfügbar, wenn ein Referenzänderungsantrag (RAA) erstellt und ausgewählt worden ist. Ausführliche Information ist im „Benutzerhandbuch Referenzänderungsantrag (RAA)-Online“ verfügbar, siehe [Mehrfachantrag-Flächen - Online](#).

- AFZ-Layer anzeigen



AFZ-Layer „Aktiv“/„Sichtbar“ schalten

Der Ackerfutter-Layer zeigt die Anzahl der Jahre mit Ackerfutter-Beantragung (unter Berücksichtigung der Vor Ort Kontrolle) an.

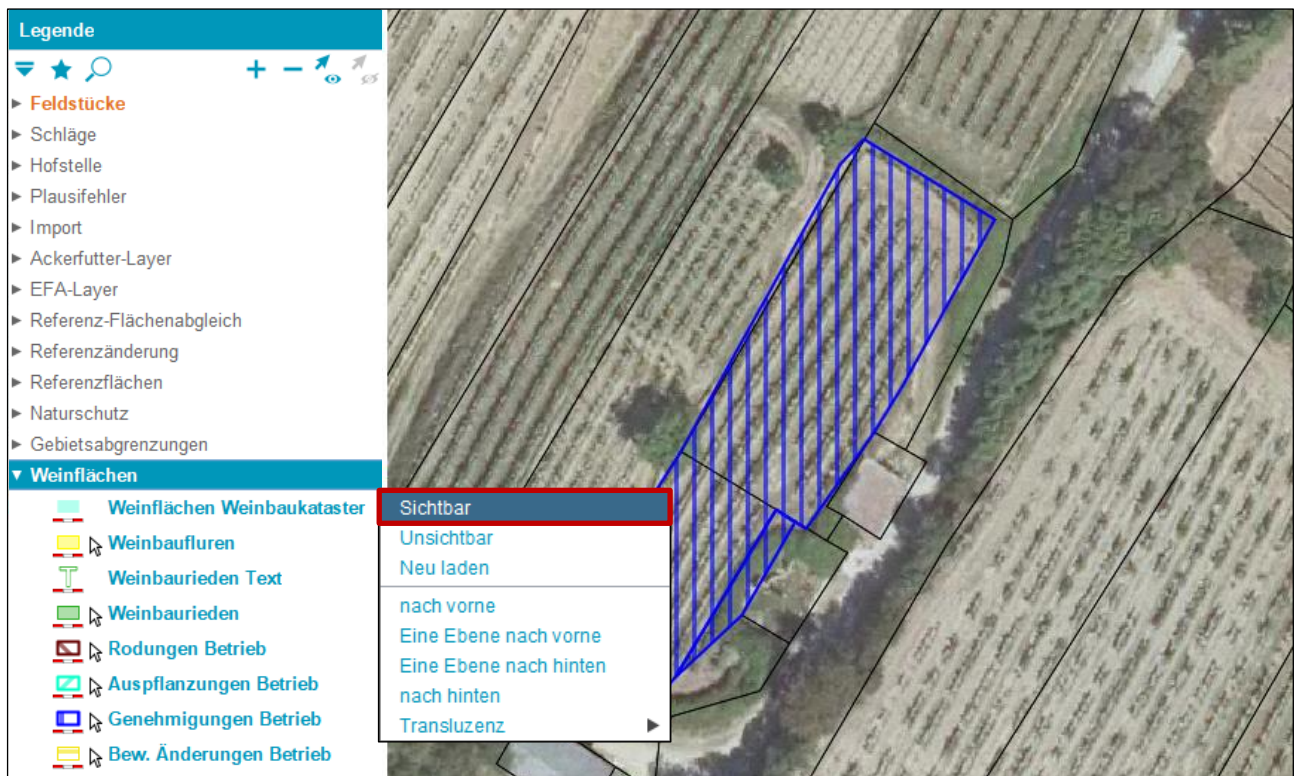
Bei der Legende mit der rechten Maustaste auf den aktuellsten Ackerfutter-Layer „AFZ Antragsjahr“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1). Nach der „Aktiv“-Schaltung werden alle AFZ-Layer angezeigt. Einzelne AFZ-Layer können durch Auswahl und Klick mit der rechten Maustaste „sichtbar“ bzw. „unsichtbar“ geschaltet werden (2). Mittels Mouseover werden Informationen zu Zähler, Hemmungszähler und Flächengröße angezeigt (3).

Hinweis:

Zähler „1“ bedeutet, dass Ackerfutter erstmals beantragt wurde. Der Zähler „6“, dass zumindest in 6 Jahren Ackerfutter beantragt wurde und es sich dabei bereits um Dauergrünland handelt. Der Zähler „5“ lässt keine Ackerfutterbeantragung mehr im MFA zu.

Der AFZ-Layer wird jedes Jahr ab Jänner zur Verfügung gestellt; Datenstand ist vom Oktober des Vorjahres. Der Datenstand wird im Laufe des Jahres aktualisiert.

- Weinflächen-Layer anzeigen



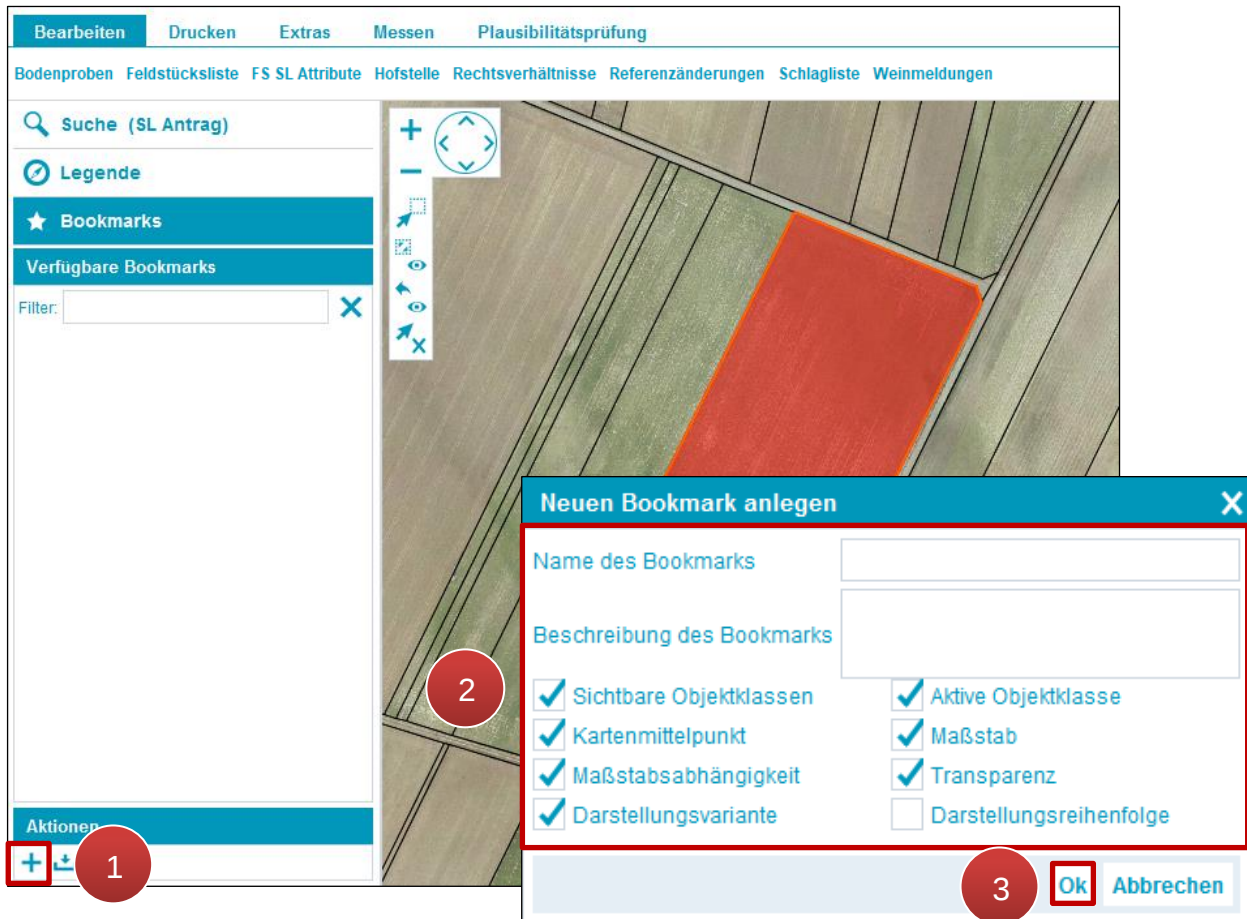
Weinflächen-Layer „Sichtbar“ schalten

Die Layer „Weinbaufluren“ und „Weinbaurieden“ zeigen die zu Grunde liegenden Gebietsabgrenzungen laut jeweiligem Bundesland an. Unter „Rodungen Betrieb“, „Auspflanzungen Betrieb“ und „Genehmigungen Betrieb“ sind die Flächen erfasster Wein-Meldungen bzw. –Anträge sichtbar.

2.6 BOOKMARKS

Mit „Bookmarks“ werden Einstellungen, die in der Legende vorgenommen wurden, gespeichert. Nach dem Beenden bzw. einem Neustart des INVEKOS-GIS können diese wieder aktiviert werden.

Neuen Bookmark anlegen



Neuen Bookmark anlegen

Schritt 1: Klick auf „Neuen Bookmark anlegen“ (1).

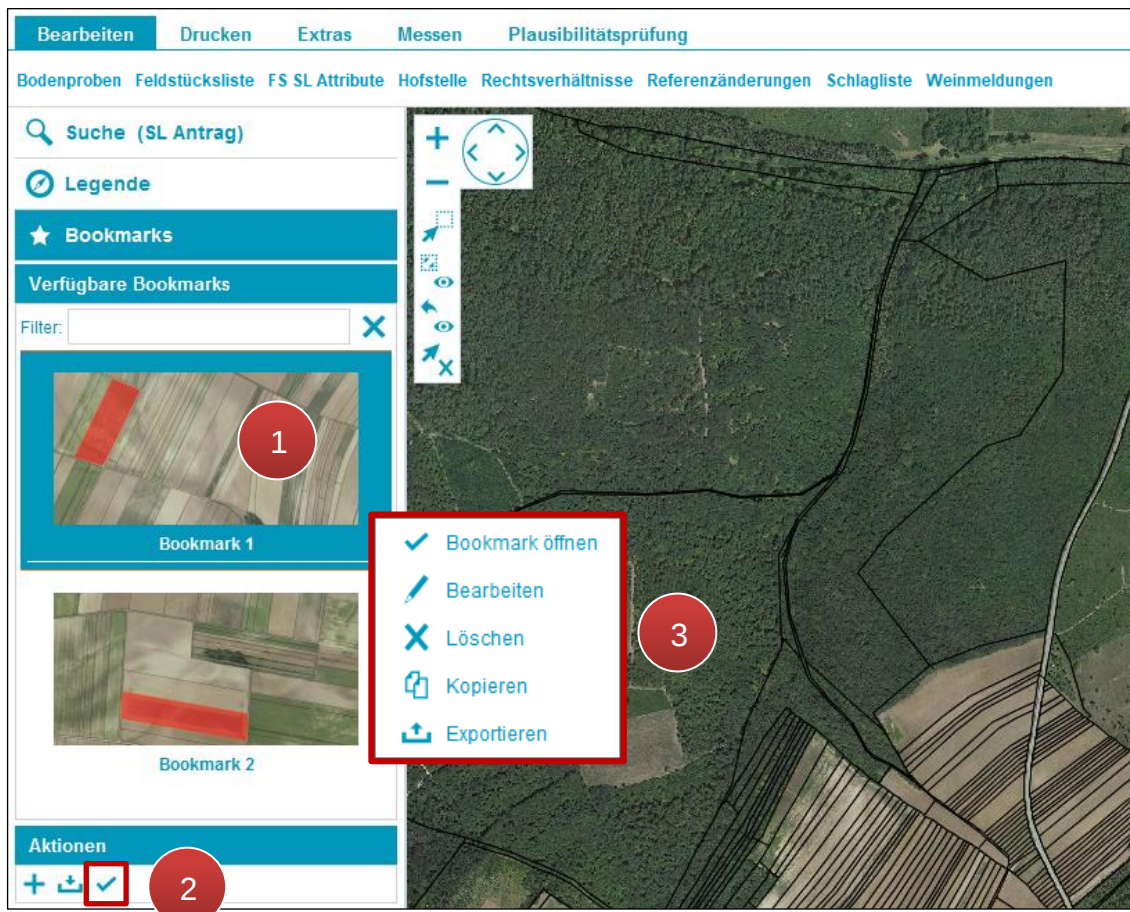
Schritt 2: Attribute definieren (2).

Hinweis:

Den Punkt „Darstellungsreihenfolge“ nicht auswählen! Dies kann beim Einblenden von zusätzlichen Layern zu Problemen führen.

Schritt 3: Klick auf „OK“ (3).

Selektierten Bookmark öffnen



Selektierten Bookmark öffnen

Schritt 1: Klick auf Bookmark (1).

Schritt 2: Klick auf „Selektierten Bookmark öffnen“ (2).

Hinweis:

Durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf einen Bookmark (3) öffnet sich ein Fenster mit den Optionen **Bookmark öffnen**, **Bearbeiten**, **Löschen**, **Kopieren** und **Exportieren**.

2.7 FELDSTÜCKSLISTE

Die Feldstücksliste beinhaltet alle Feldstücke eines Betriebes – Hauptbetrieb und gegebenenfalls Teilbetrieb(e).

Feldstücksliste öffnen

The screenshot displays the 'Feldstücksliste' window in the INVEKOS-GIS application. The window title is '2110 > Feldstücksliste'. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon and a 'Filter' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'FS Nr', 'FS Name', 'FS Nutzungsart', 'FS FL (in ha)', 'BNR', 'Infos', and 'Aktionen'. The table contains 16 rows of data, each representing a field parcel. The 'Aktionen' column for each row contains two buttons: 'bearbeiten' and 'zeige in Karte'. The table is paginated, showing '32 von 49 Elementen'. At the bottom of the window, there are several buttons: 'neues FS anlegen', 'keine Flächenänderungen', 'FS weitergeben', 'FS übernehmen', 'Schlagliste', and 'Abbrechen'. The sidebar on the left includes a search bar labeled 'Suche (FS)', a 'Legende' button, and an 'Übersicht' button with a map of Austria. The top menu bar has buttons for 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Extras', 'Messen', and 'Plausibilitätsprüfung'. The 'Feldstücksliste' menu item is highlighted with a red box.

FS Nr	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR	Infos	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A	2,9900			bearbeiten zeige in Karte
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A	28,4100			bearbeiten zeige in Karte
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A	31,7488			bearbeiten zeige in Karte
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A	30,4700			bearbeiten zeige in Karte
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A	28,3300			bearbeiten zeige in Karte
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A	30,0100			bearbeiten zeige in Karte
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A	1,7900			bearbeiten zeige in Karte
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A	19,6400			bearbeiten zeige in Karte
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A	32,0600			bearbeiten zeige in Karte
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A	30,9500			bearbeiten zeige in Karte
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A	19,7800			bearbeiten zeige in Karte
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A	30,0900			bearbeiten zeige in Karte
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A	10,8600			bearbeiten zeige in Karte
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A	33,6200			bearbeiten zeige in Karte

Feldstücksliste öffnen

Die Feldstücksliste wird durch einen Klick auf „Feldstücksliste“ geöffnet.

Hinweis:

Die Feldstücksliste wird in einem eigenen Fenster angezeigt, das beim Start des INVEKOS-GIS automatisch geöffnet wird.

Suchfunktionen

2110 > Feldstücksliste

4
2
Filter

FS Nr
FS Name
FS Nutzungsart
Filter anwenden Filter zurücksetzen

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			3 bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A	2,9900			bearbeiten zeige in Karte
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A	28,4100			bearbeiten zeige in Karte
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A	31,7488			bearbeiten zeige in Karte
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A	30,4700			bearbeiten zeige in Karte
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A	28,3300			bearbeiten zeige in Karte
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A	30,0100			bearbeiten zeige in Karte
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A	1,7900			bearbeiten zeige in Karte
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A	19,6400			bearbeiten zeige in Karte
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A	32,0600			bearbeiten zeige in Karte
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A	30,9500			bearbeiten zeige in Karte
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A	19,7800			bearbeiten zeige in Karte
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A	30,0900			bearbeiten zeige in Karte
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A	10,8600			bearbeiten zeige in Karte
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A	33,6200			bearbeiten zeige in Karte

1
32 von 49 Elementen

neues FS anlegen keine Flächenänderungen FS weitergeben FS übernehmen Schlagliste Abbrechen

Suchfunktionen

Mit Klick auf die Pfeiltasten und den Seitenzahlen wird in der Feldstücksliste geblättert (1). Mit der Filterfunktion wird nach Feldstücken gesucht (2). Spalten werden durch Klick auf die jeweilige Spaltenbezeichnung alphanumerisch in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert (3). Mit Klick auf „Sortierung aufheben“ werden sämtliche Filter zurückgesetzt (4).

Feldstück auf Luftbild anzeigen

The screenshot displays the '2110 > Feldstückliste' window. It features a table with columns: FS Nr, FS Name, FS Nutzungsart, FS FL (in ha), BNR, Infos, and Aktionen. The 'Aktionen' column for parcel 29 has a red box around the 'zeige in Karte' button. To the right of the table is a sidebar with 'Suche (FS Antrag)', 'Legende', 'Bookmarks', and 'Verfügbare Bookmarks'. Below the sidebar is an aerial map with a red polygon highlighting a specific field parcel.

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03					
33	MUSTERFELDSTÜCK_04					
34	MUSTERFELDSTÜCK_05					
35	MUSTERFELDSTÜCK_06					
36	MUSTERFELDSTÜCK_07					
37	MUSTERFELDSTÜCK_08					
38	MUSTERFELDSTÜCK_09					
42	MUSTERFELDSTÜCK_10					
43	MUSTERFELDSTÜCK_11					
44	MUSTERFELDSTÜCK_12					
45	MUSTERFELDSTÜCK_13					
46	MUSTERFELDSTÜCK_14					
47	MUSTERFELDSTÜCK_15					
51	MUSTERFELDSTÜCK_16					

Feldstück in Karte anzeigen

Mit Klick auf „zeige in Karte“ wird das Feldstück auf dem Luftbild angezeigt.

Hinweis:

Beim Öffnen der Feldstückliste wird die Gesamtansicht des Betriebes auf dem Luftbild fokussiert.

Feldstücksattribute bearbeiten

FS SL Attribute Fenster öffnen

Durch Klick auf „bearbeiten“ öffnet sich das Fenster „FS SL Attribute“, in dem Feldstücks- und Schlagattribute geändert werden können. Mehr dazu unter [Feldstücke](#) und [Schläge](#).

Am unteren Ende der Feldstücksliste befinden sich weitere Funktionen.

neues FS anlegen	Ein neues Feldstück anlegen (siehe Neues Feldstück anlegen)
keine Flächenänderungen	Keine Flächenänderungen durchführen (siehe Keine Flächenänderungen)
FS weitergeben	Feldstück(e) an einen Betrieb weitergeben (siehe Feldstück weitergeben / übernehmen / zurücknehmen)
FS übernehmen	Feldstück(e) von einem Betrieb übernehmen (siehe Feldstück weitergeben / übernehmen / zurücknehmen)
Schlagliste	Schlagliste öffnen (siehe Schlagliste)
Abbrechen	Feldstücksliste schließen

3 ARBEITEN MIT INVEKOS-GIS

Im folgenden Kapitel wird erläutert, wie Flächen im INVEKOS-GIS bearbeitet werden. Die vorgestellten Arbeitsabläufe werden von der AMA empfohlen.

Verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten können auch im Kontextmenü über das Luftbild aufgerufen werden. Details sind in den Kapiteln [Kontextmenü Aktionen Feldstücke](#) bzw. [Kontextmenü Aktionen Schläge](#) angeführt.

3.1 FELDSTÜCKE

Um das Bearbeiten im INVEKOS-GIS zu erleichtern, werden für jedes Antragsjahr die Angaben des Vorjahres – sofern vorhanden – vorgeschlagen. Diese Daten müssen überprüft und gegebenenfalls geändert werden. Weiters ist zu beachten, dass nicht alle Schlagnutzungsarten automatisch übernommen und vorgeschlagen werden. Für Ackerflächen sind bei jedem Antrag die Schlagnutzungsarten zu erfassen. Eine Ausnahme bilden die Landschaftselemente (LSE), die unabhängig von der Feldstücksnutzungsart übernommen und vorgeschlagen werden.

3.1.1 NEUES FELDSTÜCK ANLEGEN

Über die Feldstückliste

2110 > Feldstückliste

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A	2,9900			bearbeiten zeige in Karte
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A	28,4100			bearbeiten zeige in Karte
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A	31,7488			bearbeiten zeige in Karte
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A	30,4700			bearbeiten zeige in Karte
36	MUSTERFELDSTÜCK_07					
37	MUSTERFELDSTÜCK_08					
38	MUSTERFELDSTÜCK_09					
42	MUSTERFELDSTÜCK_10					
43	MUSTERFELDSTÜCK_11					
44	MUSTERFELDSTÜCK_12					
45	MUSTERFELDSTÜCK_13					
46	MUSTERFELDSTÜCK_14					
47	MUSTERFELDSTÜCK_15					
51	MUSTERFELDSTÜCK_16					

2510 > neues FS über Gesamtansicht

1: neues FS anlegen

2: BNR, FS Nummer (118), FS Name (*), FS Nutzungsart (*)

3: Speichern

32 von 49 Elementen

neues FS anlegen keine Flächenänderungen FS weitergeben FS übernehmen Schlagliste Abbrechen

Schritt 1: Klick auf „neues FS anlegen“ (1).

Schritt 2: Attribute angeben (2).

- **BNR (Betriebsnummer):**

Im Feld „BNR“ ist die Auswahl zwischen Hauptbetrieb und Teilbetrieb(en) – sofern vorhanden – möglich.

- **FS Nummer (Feldstücksnummer):**

Bei der Vergabe der Feldstücksnummer ist die Auswahl zwischen der ersten und der letzten freien Feldstücksnummer möglich.

- **FS Name (Feldstücksname):**

Der Feldstücksname ist frei wählbar. Es können keine Sonderzeichen verwendet werden!

- **FS Nutzungsart (Feldstücksnutzungsart):**

Das Fenster für die Auswahlmöglichkeiten der Feldstücksnutzungsart wird durch Klick auf den „Stift“ geöffnet. Die getroffene Auswahl wird mit „Speichern“ übernommen.

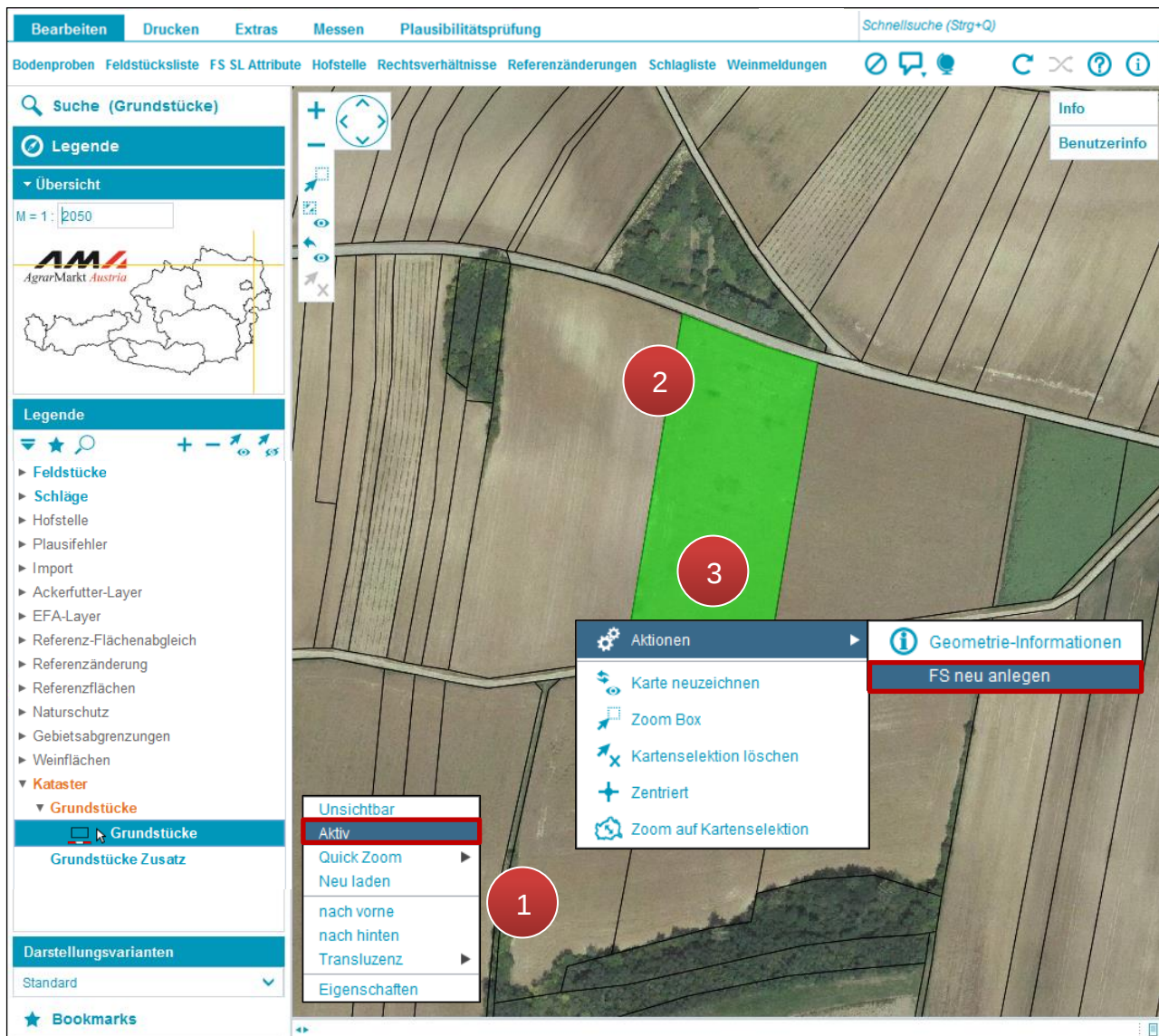
Hinweis:



Die Auswahl der Feldstücksnutzungsart hat einen Einfluss auf die Auswahl der Schlagnutzungsarten.

Schritt 3: Klick auf „Speichern“ (3).

Über Grundstücke am Luftbild



Feldstück über Luftbild anlegen

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „Grundstücke“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Grundstück mit einem Klick auswählen (2).

Hinweis:

Es können auch mehrere nebeneinander liegende Grundstücke ausgewählt werden.

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste und unter Aktionen „FS neu anlegen“ auswählen (3). Kriterien für das Feldstück festlegen und Klick auf „SL speichern“.

3.1.2 FELDESTÜCKSATTRIBUTE BEARBEITEN

Feldstücksattribute werden im Fenster „FS SL Attribute“ bearbeitet.

Feldstücksliste

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A				
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A				
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A				
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A				
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A				
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A				
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A				
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A				
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A				
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A				
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A				
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A				
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A				
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A				

2300 > FS SL Attribute

FELDESTÜCK

FS Nummer: 6 Haupt BNR: BNR: FS Nutzungsart: A Fläche (ha): 1,2438 FS Name: * MUSTERFELDSTÜCK_03 Luftbilddatum von: 19.06.2017 Luftbilddatum bis: 19.06.2017

FS speichern FS löschen FS zurück FS weiter Feldstücksliste

SCHLAG

	Schlagnutzungsart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN-Faktor	Überschirmu...	Fläche netto (ha)	Begrünungsvariante
1	AMARANTH		1.1024				1.1024	
2	ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B..		0.1413				0.1413	

2 von 2 Elementen - 0 selektiert

neuen SL anlegen SL Geometrie bereinigen SL löschen SL in Karte zeigen SL Geometrie bearbeiten Projektbestätigungsinfo SL Weinmeldung Schlagliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (0 selektiert)

Schlagnutzungsart: nicht-ländw. Nutzung-Faktor: Überschirmungs-Faktor: Saatmenge Hanf kg/ha: Begrünungsvariante: Auspflanzdatum:

SL speichern Abbrechen

FS SL Attribute Fenster öffnen

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Ein Klick auf „FS speichern“ übernimmt die Änderungen. Mit „FS löschen“ wird das Feldstück gelöscht. Zwischen den Feldstücken wird mit „FS weiter“ und „FS zurück“ geblättert. Ein Klick auf „Feldstücksliste“ öffnet die Feldstücksliste (2).

Feldstücksnummer ändern

FELDESTÜCK

FS Nummer: 32 FS Nutzungsart: Fläche (ha): 4 32 118 Haupt BNR: BNR: FS Name: MUSTERFELDSTÜCK_03 Luftbilddatum: 19.07.2014 Luftbilddatum bis: 19.07.2014

FS speichern FS löschen FS zurück FS weiter Feldstücksliste

Feldstücksnummer ändern

Schritt 1: Klick auf die Feldstücksnummer **(1)**.

Hinweis:

Bei der Vergabe der Feldstücksnummer (FS Nummer) ist die Auswahl nur zwischen der ersten und der letzten freien Feldstücksnummer möglich.

Schritt 2: Klick auf „FS speichern“ **(2)**.

Feldstücksnamen ändern

The screenshot shows a web form titled 'FELDSTÜCK'. It contains several input fields: 'FS Nummer' (dropdown menu with value 32), 'FS Nutzungsart' (dropdown menu with value A), 'Fläche (ha)' (text input with value 0,6880), 'Haupt BNR' (text input), 'BNR' (text input), 'FS Name: *' (text input with value 'Neues Musterfeldstück'), 'Luftbilddatum von' (text input with value 19.07.2014), and 'Luftbilddatum bis' (text input with value 19.07.2014). At the bottom, there are several buttons: 'FS speichern', 'FS löschen', 'FS zurück', 'FS weiter', and 'Feldstücksliste'. A red circle with the number 1 is placed over the 'FS Name' field, and a red circle with the number 2 is placed over the 'FS speichern' button.

Feldstücksnamen ändern

Schritt 1: Klick in das Feld „FS Name“ **(1)**.

Hinweis:

Es kann ein beliebiger Name eingegeben werden; **Sonderzeichen** sind nicht erlaubt.

Schritt 2: Klick auf „FS speichern“ **(2)**.

Feldstücksnutzungsart ändern

The screenshot shows a web form titled 'FELDSTÜCK'. It contains fields for 'FS Nummer' (32), 'Haupt BNR', 'BNR', 'FS Nutzungsart' (A), 'FS Name: *' (Neues Musterfeldstück), and 'Fläche (ha)'. A red circle with the number 1 highlights a small edit icon next to the 'FS Nutzungsart' field. A modal window is open, showing a list of land use types under the heading 'FS Nutzungsart'. The list includes: A ACKERLAND, D GEMEINSCHAFTSWEIDE, FO FORST, G GRÜNLAND (which is selected with a checkmark and highlighted in orange), GA GESCHÜTZTER ANBAU, L ALMEN, NF SONSTIGE NUTZFLÄCHE, S SPEZIALKULTUREN, WI WEINGARTENFLÄCHEN IM ERTRAG INKL. JUNGANLAGEN UND SCHNITTWEINGÄRTEN, and WT WEINGARTENFLÄCHEN IM ERTRAG INKL. JUNGANLAGEN UND SCHNITTWEINGÄRTEN - TERRASSENANLAGEN. A red circle with the number 2 highlights the checkmark next to 'G GRÜNLAND'. At the bottom of the modal, there is a red box with the number 3 highlighting the 'Zuweisen und Speichern' button, and a grey 'Abbrechen' button.

Feldstücksnutzungsart ändern

Schritt 1: Klick auf das „Stiftsymbol“ (1).

Schritt 2: Nutzungsart auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Zuweisen und Speichern“ (3).

Hinweis:

Unabhängig von der Auswahl – Grünland G, Ackerland A, Forst FO, etc. – sind im Zuge der weiteren Bearbeitung nur Eingaben möglich, die sich auf die ausgewählte Feldstücksnutzungsart beziehen.

Achtung:

Bei Änderungen der Feldstücksnutzungsart werden alle Attribute der Schläge gelöscht.

3.1.3 KEINE FLÄCHENÄNDERUNGEN

Gibt es keine Flächenänderungen gegenüber dem letzten Antrag, werden die Flächendaten durch einen Klick auf „keine Flächenänderungen“ übernommen.

2110 > Feldstücksliste

Filter

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A	2,9900			bearbeiten zeige in Karte
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A	28,4100			bearbeiten zeige in Karte
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A	31,7488			bearbeiten zeige in Karte
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A	30,4700			bearbeiten zeige in Karte
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A	28,3300			bearbeiten zeige in Karte
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A	30,0100			bearbeiten zeige in Karte
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A	1,7900			bearbeiten zeige in Karte
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A	19,6400			bearbeiten zeige in Karte
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A	32,0600			bearbeiten zeige in Karte
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A	30,9500			bearbeiten zeige in Karte
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A	19,7800			bearbeiten zeige in Karte
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A	30,0900			bearbeiten zeige in Karte
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A	10,8600			bearbeiten zeige in Karte
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A	33,6200			bearbeiten zeige in Karte

32 von 49 Elementen

neues FS anlegen **keine Flächenänderungen** FS weitergeben FS übernehmen Schlagliste Abbrechen

Keine Flächenänderungen

Klick auf „keine Flächenänderungen“.

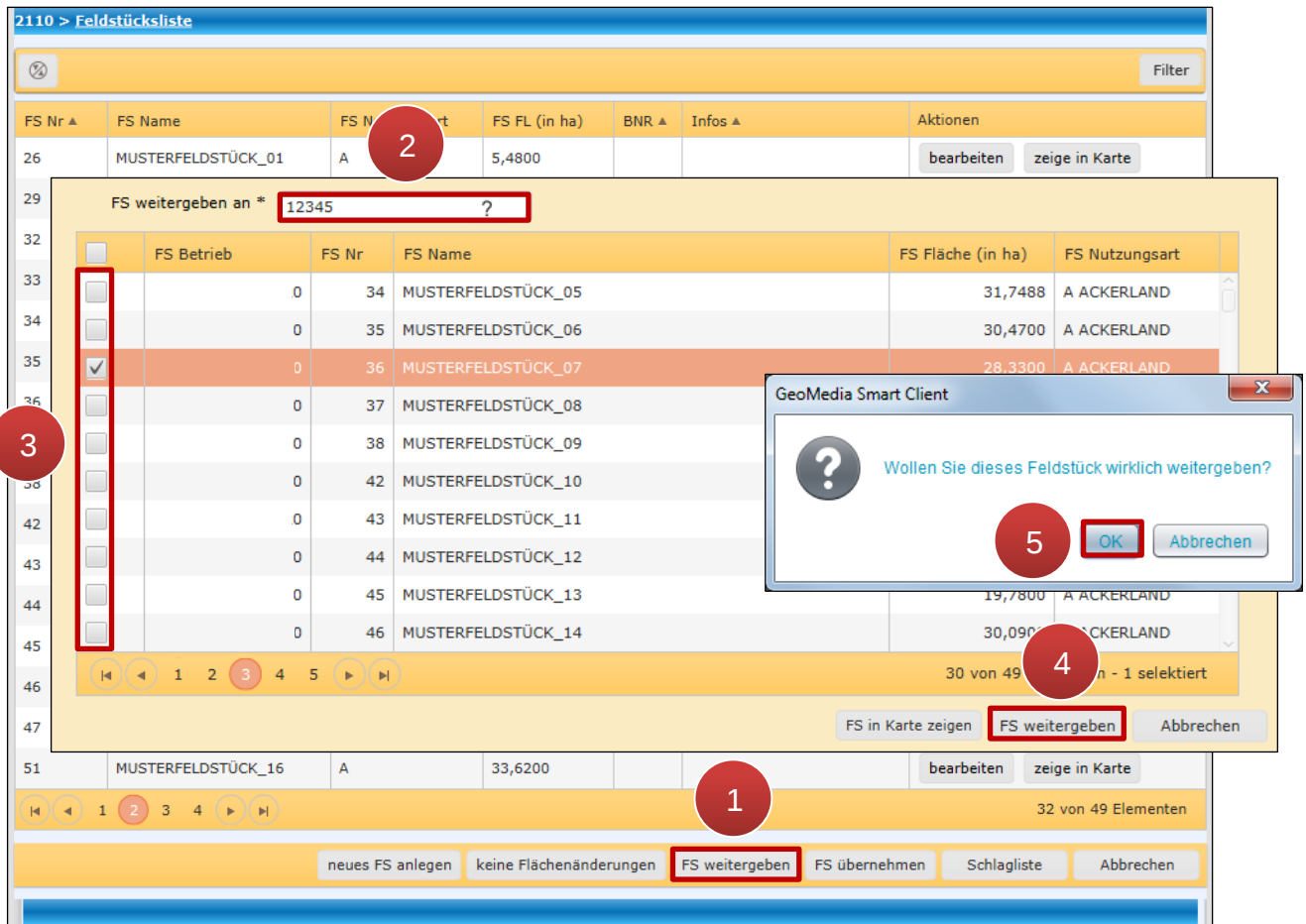
Hinweis:

Keine Änderungen der Flächenangaben können auch im eAMA auf der Beilagensseite „Feldstücksliste“ durch Klick auf „Speichern“ bestätigt werden, siehe „Benutzerhandbuch Online-Erfassung Flächen“ unter [Handbücher Online-Antrag](#).

3.1.4 FELDESTÜCK WEITERGEBEN/ÜBERNEHMEN/ZURÜCKNEHMEN

Feldstück weitergeben

Mit Klick auf den Button „FS weitergeben“ in der Feldstücksliste wird ein Feldstück eines Betriebes an einen anderen Betrieb weitergegeben. Feldstücksfläche und Attribute bleiben dabei gleich.



Feldstück weitergeben

Schritt 1: Klick auf „FS weitergeben“ (1).

Schritt 2: Klick auf das Feld „FS weitergeben an“ und Betriebsnummer des Empfängers eingeben (2).

Schritt 3: Feldstück auswählen (3).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

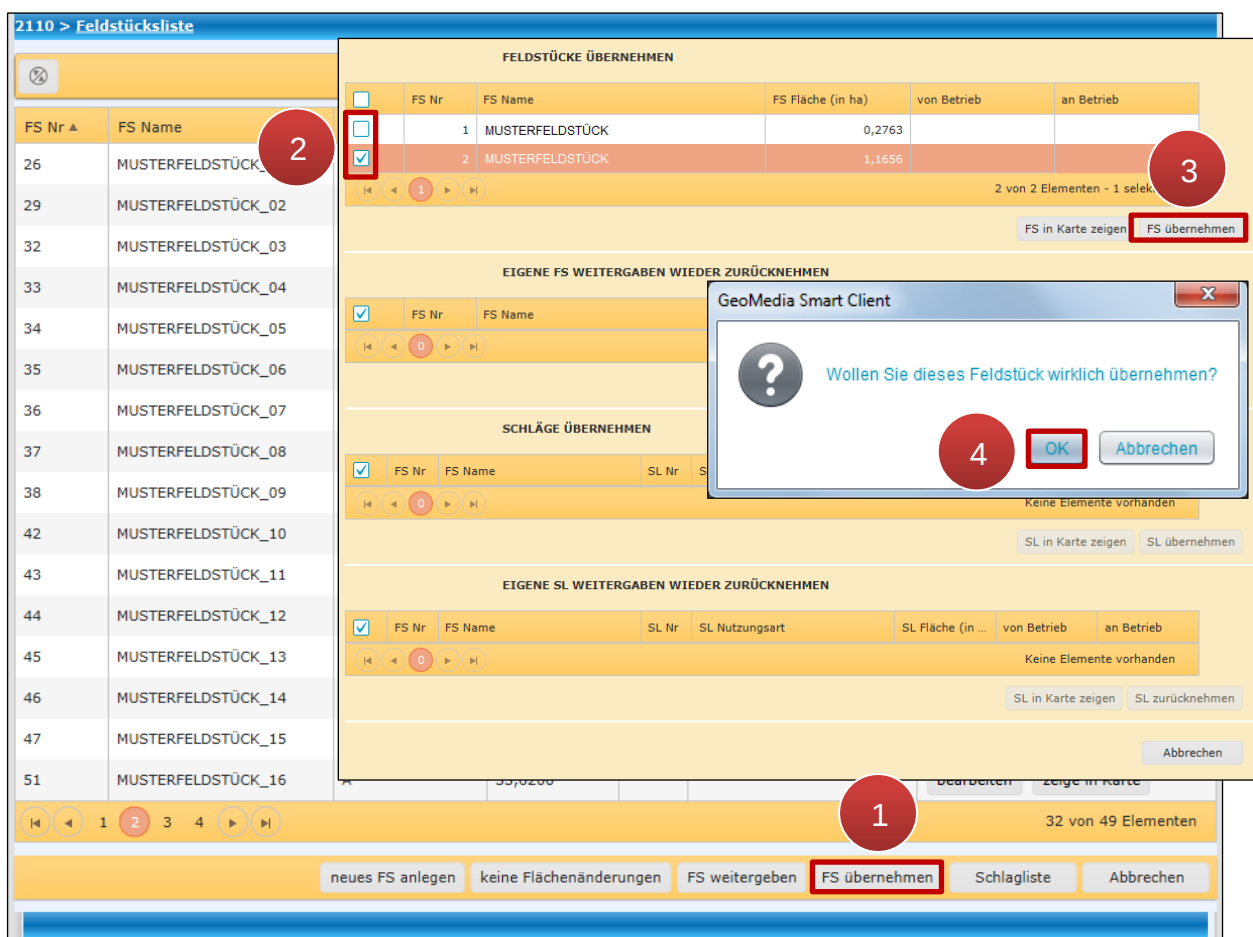
Schritt 4: Klick auf „FS weitergeben“ (4).

Schritt 5: Klick auf „OK“ (5).

Feldstück übernehmen

Wurde ein Feldstück von einem anderen Betrieb an den eigenen Betrieb weitergegeben, wird dieses mit der Funktion „FS übernehmen“ der eigenen Feldstücksliste hinzugefügt. Die Übernahme von Feldstücken ist auch in der Schlagliste mittels „SL übernehmen“ möglich, da die selbe Funktion aufgerufen wird.

Feldstücke und Schläge müssen im selben Antrag übernommen werden, damit sie in den nächsten Antrag gehoben werden. Der MFA muss zusätzlich gesendet werden.



Feldstück übernehmen

Schritt 1: Klick auf „FS übernehmen“ (1).

Schritt 2: Feldstück auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Klick auf „FS übernehmen“ (3).

Schritt 4: Klick auf „OK“ (4).

Feldstück zurücknehmen

Wenn ein Feldstück nicht von einem anderen Betrieb übernommen wurde, ist es möglich, das Feldstück zurückzunehmen.

2110 > Feldstücksliste

FELDSTÜCKE ÜBERNEHMEN

FS Nr	FS Name	FS Fläche (in ha)	von Betrieb	an Betrieb
26				
29				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
42				
43				
44				
45				
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A	30,0900	
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A	10,8600	
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A	33,6200	

EIGENE FS WEITERGABEN WIEDER ZURÜCKNEHMEN

FS Nr	FS Name	FS Fläche (in ha)	von Betrieb	an Betrieb
1	MUSTERFELDSTÜCK	0,2763		
2	MUSTERFELDSTÜCK	1,1656		

2 von 2 Elementen - 1 selektiert

SCHLÄGE ÜBERNEHMEN

FS Nr	FS Name	SL Nr	SL Nutzungsart

GeoMedia Smart Client

Wollen Sie dieses Feldstück wirklich zurück-übernehmen?

OK Abbrechen

neues FS anlegen keine Flächenänderungen FS weitergeben **FS übernehmen** Schlagliste Abbrechen

Feldstück zurücknehmen

Schritt 1: Klick auf „FS übernehmen“ (1).

Schritt 2: Das Feldstück auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Klick auf „FS zurücknehmen“ (3).

Schritt 4: Klick auf „OK“ (4).

3.1.5 FELDESTÜCK LÖSCHEN

Feldstücke werden über das „FS SL Attribute“-Fenster gelöscht.

The screenshot illustrates the steps to delete a field piece in the GeoMedia Smart Client. The main window, titled '2110 > Feldstücksliste', contains a table with columns: FS Nr., FS Name, FS Nutzungsart, FS FL (in ha), BNR, Infos, and Aktionen. The 'Aktionen' column for 'MUSTERFELDSTÜCK_02' has a 'bearbeiten' button highlighted with a red circle '1'. An inset window, titled '2300 > FS SL Attribute', shows the 'FELDESTÜCK' tab with fields for FS Nummer, FS Nutzungsart, Fläche (ha), Haupt BNR, FS Name, Luftbilddatum von, and Luftbilddatum bis. The 'FS löschen' button is highlighted with a red circle '2'. A third inset window, titled 'GeoMedia Smart Client', shows a confirmation dialog with the text 'Feldstück wirklich löschen?' and 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red circle '3'.

Feldstück über das FS SL Attribute Fenster löschen

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Klick im „FS SL Attribute“ Fenster auf „FS löschen“ (2).

Schritt 3: Klick auf „OK“ (3).

Hinweis:

Feldstücke können auch über das Luftbild gelöscht werden:



3.1.6 FELDSTÜCK WIEDERHERSTELLEN

Feldstücke können wiederhergestellt werden, wenn

- das Ergebnis der Feldstücksbearbeitung nicht zufriedenstellend ist
- ein Feldstück gelöscht wurde

Hinweis:

Es können nur Feldstücke wiederhergestellt werden, wenn diese im Antrag davor beantragt wurden bzw. im Vordruck vorhanden sind.

Ergebnis der Bearbeitung nicht zufriedenstellend

The screenshot shows the INVEKOS-GIS 2022 software interface. The top menu bar includes 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Extras', 'Messen', and 'Plausibilitätsprüfung'. Below this is a sub-menu with 'Bodenproben', 'Feldstücksliste', 'FS SL Attribute', 'Hofstelle', 'Rechtsverhältnisse', 'Referenzänderungen', 'Schlagliste', and 'Weinmeldungen'. On the left, there is a search bar 'Suche (FS Vordruck)', a legend 'Legende', and a map overview 'Übersicht' with a scale of 1:3.383. The main map area shows an aerial view with a red hatched field parcel marked with a red circle '2'. A context menu is open over the parcel, showing options like 'Karte neuzeichnen', 'Zoom Box', 'Kartenselektion löschen', 'Zentriert', and 'Zoom auf Kartenselektion'. A red circle '3' is next to the 'Geometrie-Informationen' button, which has a sub-menu with 'FS vom VORDRUCK übernehmen'. A red circle '4' is next to the 'FS vom VORDRUCK übernehmen' button in the sub-menu. A red circle '5' is next to the 'FS vom VORDRUCK übernehmen' button in the bottom right corner of the interface. A red circle '1' is next to the 'FS Vordruck' button in the legend. A red circle '2' is next to the 'FS Vordruck' button in the legend. A red circle '3' is next to the 'FS vom VORDRUCK übernehmen' button in the sub-menu. A red circle '4' is next to the 'FS vom VORDRUCK übernehmen' button in the sub-menu. A red circle '5' is next to the 'FS vom VORDRUCK übernehmen' button in the bottom right corner of the interface.

Feldstück wiederherstellen

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „FS Vordruck“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Feldstück mit einem Klick am Luftbild markieren (2).

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste auf die markierte Fläche und „FS vom VORDRUCK übernehmen“ auswählen (3).

Schritt 4: Das betroffene Feldstück auswählen (4).

Hinweis:

Dieses Feldstück wird überschrieben!

Schritt 5: Klick auf „FS vom VORDRUCK übernehmen“ (5).

Feldstück wurde gelöscht

2110 > Feldstücksliste

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeige in Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten zeige in Karte
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A	2,9900			bearbeiten zeige in Karte
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A	28,4100			bearbeiten zeige in Karte
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A	31,7488			bearbeiten zeige in Karte
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A	30,4700			bearbeiten zeige in Karte
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A				
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A				
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A				
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A				
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A				
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A				
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A				
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A				
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A				
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A	33,6200			bearbeiten zeige in Karte

2510 > neues FS über Gesamtansicht

BNR

FS Nummer

FS Name *

FS Nutzungsart *

1 neues FS anlegen

2 Speichern

32 von 49 Elementen

Neues Feldstück anlegen

Schritt 1: Klick auf neues FS anlegen (1).

Schritt 2: Daten eingeben und Klick auf „Speichern“ (2).

Hinweis:

Es können beliebige Daten angegeben werden; das angelegte Feldstück wird später mit den Daten aus dem VORDRUCK überschrieben.

Bearbeiten **Drucken** **Extras** **Messen** **Plausibilitätsprüfung**

Bodenproben Feldstücksliste FS SL Attribute Hofstelle Rechtsverhältnisse Referenzänderungen Schlagliste Weinmeldungen

Suche (FS Vordruck)

Legende

Übersicht

M = 1 : 3.383

AgrarMarkt Austria

Legende

Feldstücke

FS Vorjahre

FS Antrag

FS Antrag Nr

FS Antrag Nachbar

FS weitergeben

FS übernehmen

FS Kontrolle Vorjahre

FS Korrekturen Vorjahre

FS Vordruck

Schläge

Hofstelle

Import

Darstellungsvarianten

Standard

Unsichtbar

Aktiv

Neu laden

nach vorne

nach hinten

Transluzenz

Eigenschaften

Aktionen

Karte neuzeichnen

Zoom Box

Kartenselektion löschen

Zentriert

Zoom auf Kartenselektion

Geometrie-Informationen

FS vom VORDRUCK übernehmen

FS vom VORDRUCK übernehmen

FS Nummer

FS Name

BNR

FS Nutzungsart

33 MUSTERFELDSTÜCK_04

34 MUSTERFELDSTÜCK_05

35 MUSTERFELDSTÜCK_06

36 NEUES FELDSTÜCK

37 MUSTERFELDSTÜCK_08

38 MUSTERFELDSTÜCK_09

42 MUSTERFELDSTÜCK_10

43 MUSTERFELDSTÜCK_11

44 MUSTERFELDSTÜCK_12

45 MUSTERFELDSTÜCK_13

FS vom VORDRUCK übernehmen

Abbrechen

Feldstück wiederherstellen

Schritt 3: Mit der rechten Maustaste auf „FS Vordruck“ klicken und „Aktiv“ auswählen (3).

Schritt 4: Feldstück mit einem Klick am Luftbild markieren (4).

Schritt 5: Klick mit der rechten Maustaste auf die markierte Fläche und „FS vom VORDRUCK übernehmen“ auswählen (5).

Schritt 6: Das neu angelegte Feldstück auswählen (6).

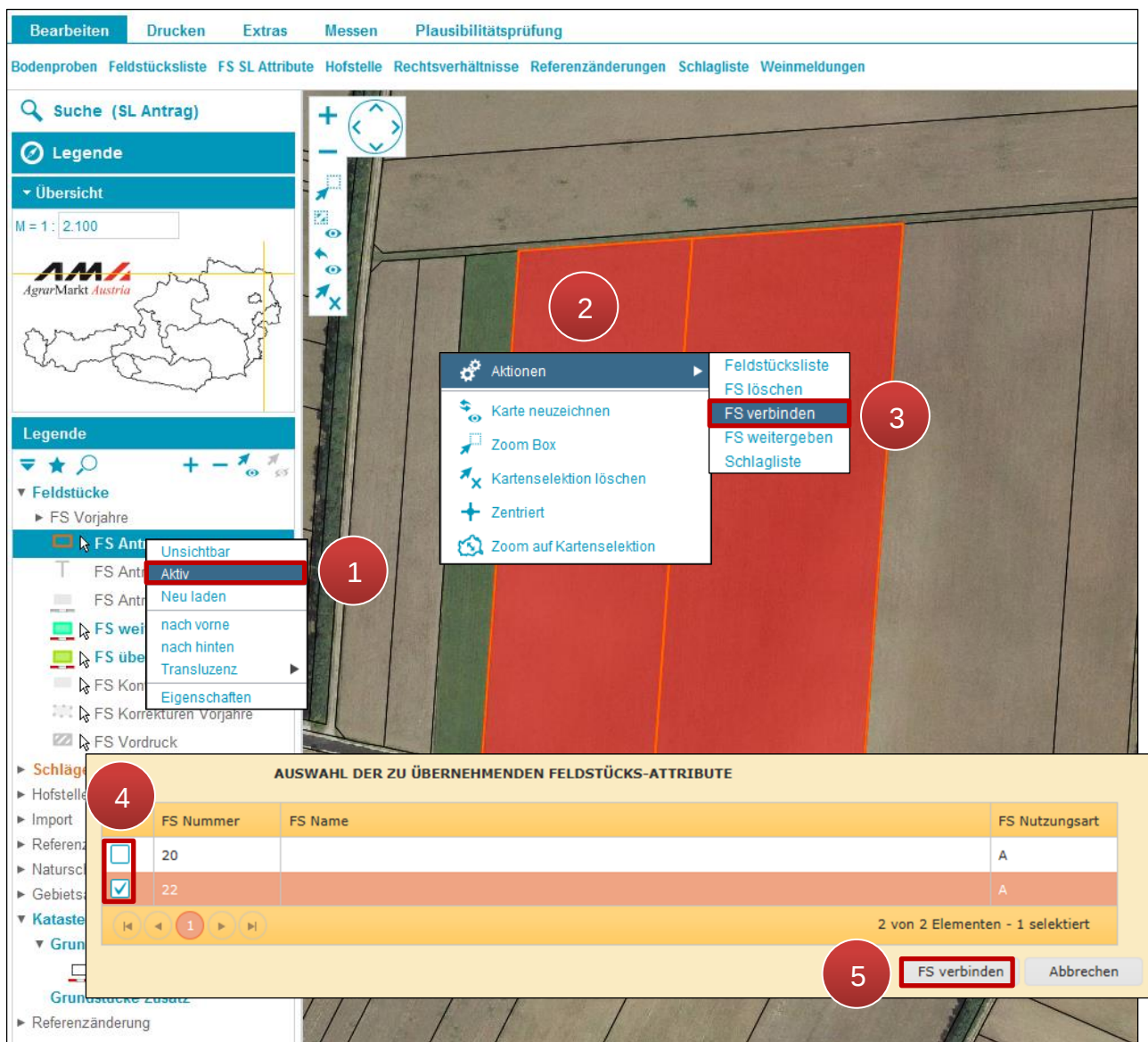
Hinweis:

Dieses Feldstück wird überschrieben!

Schritt 7: Klick auf „FS vom VORDRUCK übernehmen“ (7).

3.1.7 FELDSTÜCKE VERBINDEN

Die Funktion „FS verbinden“ verbindet vorhandene Feldstücke.



Feldstücke miteinander verbinden

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste in der Legende unter Feldstücke auf „FS Antrag“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Zwei angrenzende Feldstücke mit einem Klick markieren (2).

Hinweis:

Feldstücke können nur dann miteinander verbunden werden, wenn sie über eine gemeinsame Grenze verfügen.

Schritt 3: Mit der rechten Maustaste auf eine der markierten Flächen klicken und „FS verbinden“ auswählen (3).

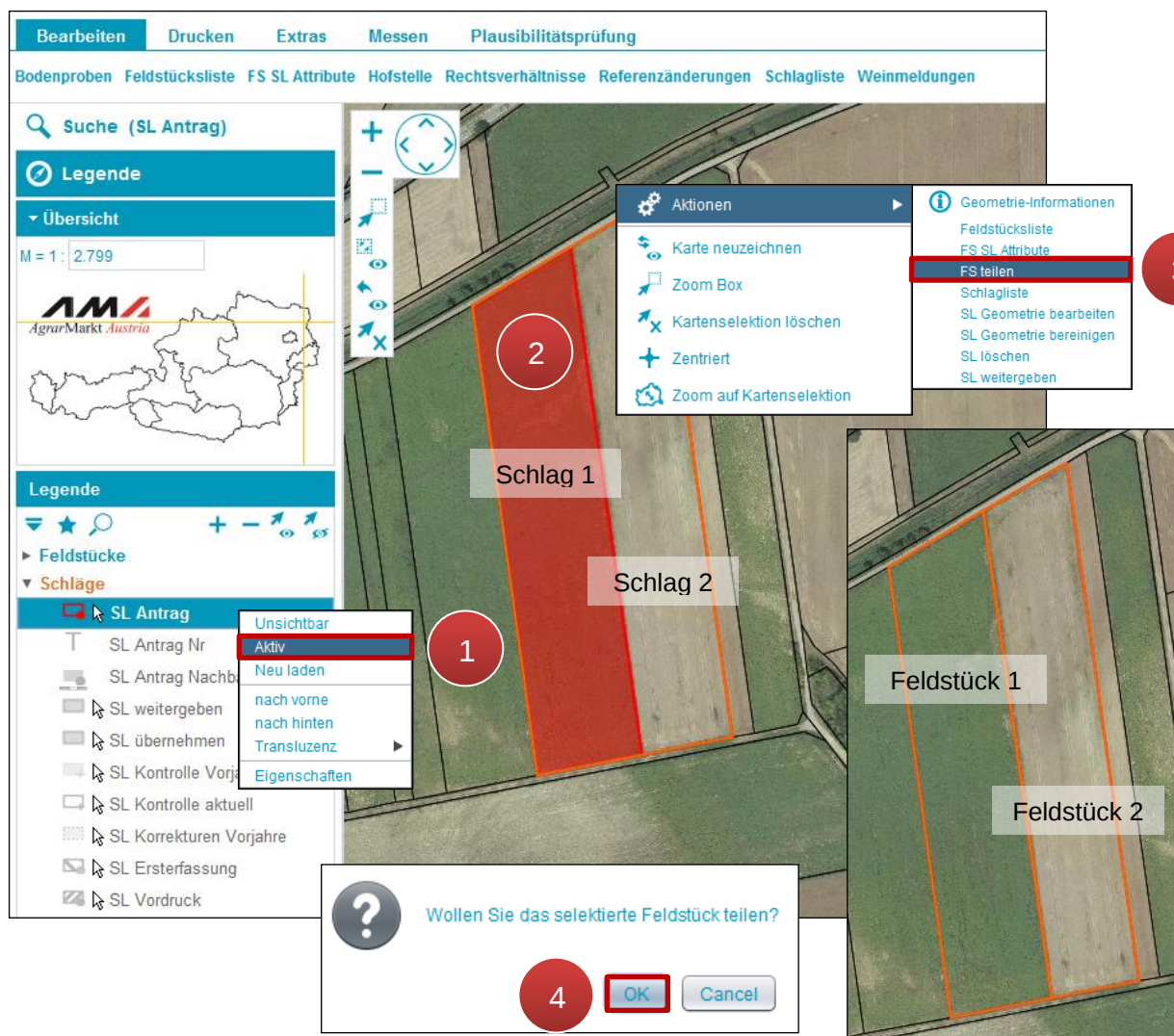
Schritt 4: Feldstück mit den zu übernehmenden Attributen auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „FS verbinden“ (5).

3.1.8 FELDSTÜCK TEILEN

Die Funktion „Feldstücke teilen“ teilt ein bestehendes Feldstück anhand der Schläge in ein weiteres Feldstück.

Feldstücke teilen



Feldstücke teilen

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „SL Antrag“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Schlag durch einen Klick auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste auf den markierten Schlag und „FS teilen“ auswählen (3).

Schritt 4: Klick auf „OK“ (4).

3.1.9 ALMFUTTERFLÄCHEN

Mit dieser Funktion werden Schläge von Feldstücken mit der Nutzungsart Alm an die Referenzfläche angepasst. Dabei werden sowohl die Geometrie als auch die Attribute (z.B. „nicht landwirtschaftliche Nutzung-Faktor“ und „Überschirmungs-Faktor“) der Futterfläche berücksichtigt.



FS Almfutterfläche

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „FS Antrag“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

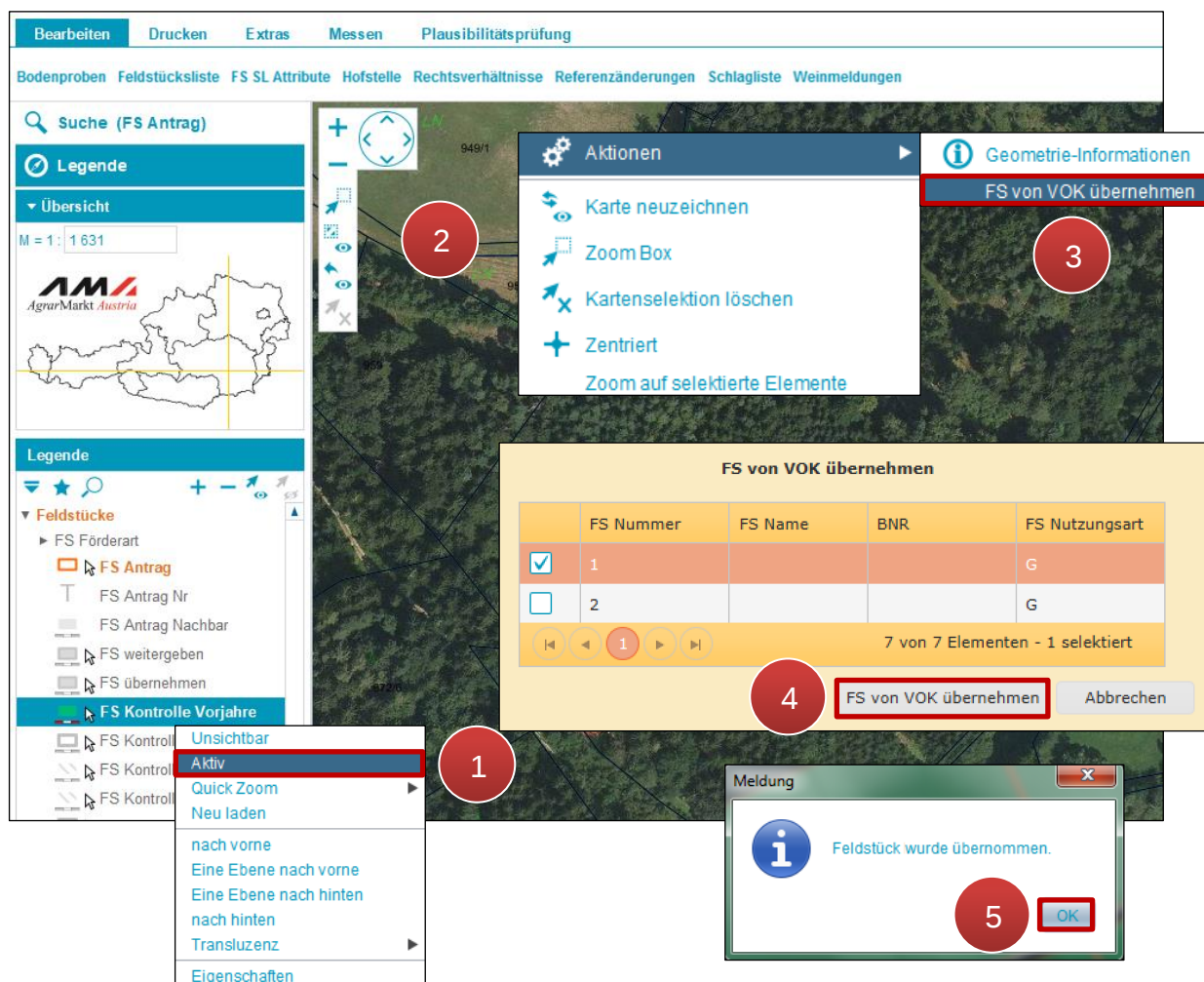
Schritt 2: Das Feldstück mit der linken Maustaste im Kartenfenster auswählen (2).

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste auf das markierte Feldstück und über Aktionen „FS Almfutterflächen“ auswählen (3).

Schritt 4: Klick auf „OK“ (4).

3.1.10 VOK-FLÄCHEN

Mit dieser Funktion werden Feldstücke und Schläge an die Ergebnisse von Vor-Ort-Kontrollen (VOK) angepasst. Es werden hierbei jedoch nicht alle Attribute übernommen. Diese müssen nach der Übernahme überprüft werden.



FS Kontrolle Vorjahre

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „FS Kontrolle Vorjahre“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Feldstück auswählen (2).

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste auf das markierte Feldstück und über Aktionen „FS von VOK übernehmen“ auswählen (3).

Hinweis:

Dieses Feldstück wird überschrieben!

Schritt 4: Feldstück auswählen und Klick auf „FS von VOK übernehmen“ (4).

Schritt 5: Klick auf „OK“ (5).

Achtung:

Die Übernahme muss manuell durchgeführt werden. Alle vor der Übernahme vorhandenen Geometrien und Attribute werden überschrieben.

3.1.11 KORREKTUREN VORJAHRE

Mit dieser Funktion werden Feldstücke an die in Vorjahren erfassten Korrekturen angepasst; Geometrien und Attribute werden dabei berücksichtigt.

The screenshot displays the INVEKOS-GIS software interface. The main window shows a map with a field piece highlighted. A context menu is open over the field piece, with the 'FS von KORR übernehmen' option selected (marked with a red circle 3). The 'FS von KORR übernehmen' dialog box is open, showing a table with two rows of field pieces (marked with a red circle 4). The table has columns for 'FS Nummer', 'FS Name', 'BNR', and 'FS Nutzungsart'. The first row shows '5' for 'RIEMENWIESE' and 'G' for 'FS Nutzungsart'. The second row shows '6' for 'GARTENFELD' and 'G' for 'FS Nutzungsart'. Below the table, it says '2 von 2 Elementen - 0 selektiert'. The 'FS von KORR übernehmen' button is highlighted (marked with a red circle 4). A confirmation message box is open, stating 'Feldstück wurde übernommen.' (marked with a red circle 5). The 'OK' button in the message box is highlighted (marked with a red circle 5). The left sidebar shows the 'Legende' (Legend) with 'FS Korrekturen Vorjahre' selected (marked with a red circle 1). The 'FS Korrekturen Vorjahre' sub-menu is open, showing 'Aktiv' selected (marked with a red circle 1). The 'Aktiv' option is highlighted (marked with a red circle 1). The 'FS Korrekturen Vorjahre' sub-menu is open, showing 'Aktiv' selected (marked with a red circle 1). The 'FS Korrekturen Vorjahre' sub-menu is open, showing 'Aktiv' selected (marked with a red circle 1).

FS Nummer	FS Name	BNR	FS Nutzungsart
5	RIEMENWIESE		G
6	GARTENFELD		G

FS Korrekturen Vorjahre

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „FS Korrekturen Vorjahre“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Feldstück auswählen (2).

Schritt 3: Klick mit der rechten Maustaste auf das markierte Feldstück und „FS von KORR übernehmen“ auswählen (3).

Hinweis:

Dieses Feldstück wird überschrieben!

Schritt 4: Feldstück auswählen und Klick auf „FS von KORR übernehmen“ (4).

Schritt 5: Klick auf „OK“ (5).

Achtung:

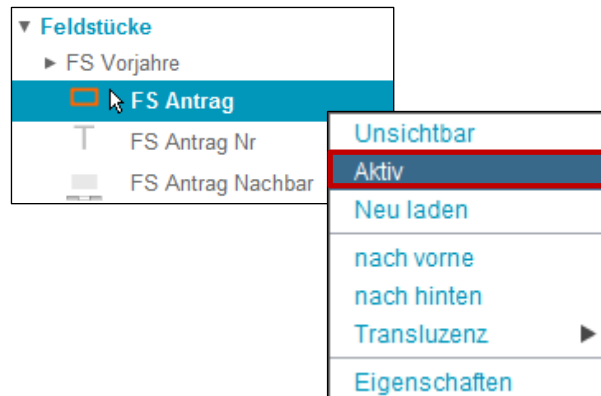
Die Übernahme muss manuell durchgeführt werden. Alle vor der Übernahme vorhandenen Geometrien und Attribute werden überschrieben.

3.1.12 KONTEXTMENÜ AKTIONEN FELDSTÜCKE

Mittels Rechtsklick auf das Luftbild wird ein Kontextmenü aufgerufen. Je nachdem ob ein Feldstück ausgewählt ist oder zwei nebeneinanderliegende Feldstücke ausgewählt sind, stehen unterschiedliche Aktionen zur Verfügung.

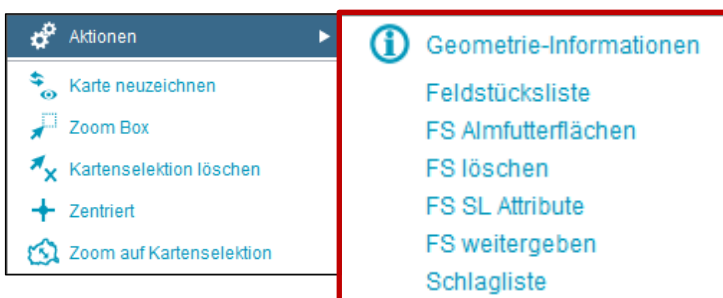
Achtung:

Um das Kontextmenü nutzen zu können, muss in der Legende „FS Antrag“ aktiv geschaltet sein!



Auswahl: ein Feldstück

Folgende Aktionen stehen zur Verfügung:



Auswahl bei einem Feldstück

- **Geometrie-Informationen**
- **Feldstücksliste** (siehe [Feldstücksliste](#))
- **FS löschen** (siehe [Feldstück löschen](#))
- **FS SL Attribute** (siehe [Feldstücksattribute bearbeiten](#))
- **FS weitergeben** (siehe [Feldstück weitergeben / übernehmen / zurücknehmen](#))
- **Schlagliste** (siehe [Schlagliste](#))

Auswahl: zwei oder mehrere nebeneinanderliegende Feldstücke

Folgende Aktionen stehen zur Verfügung:

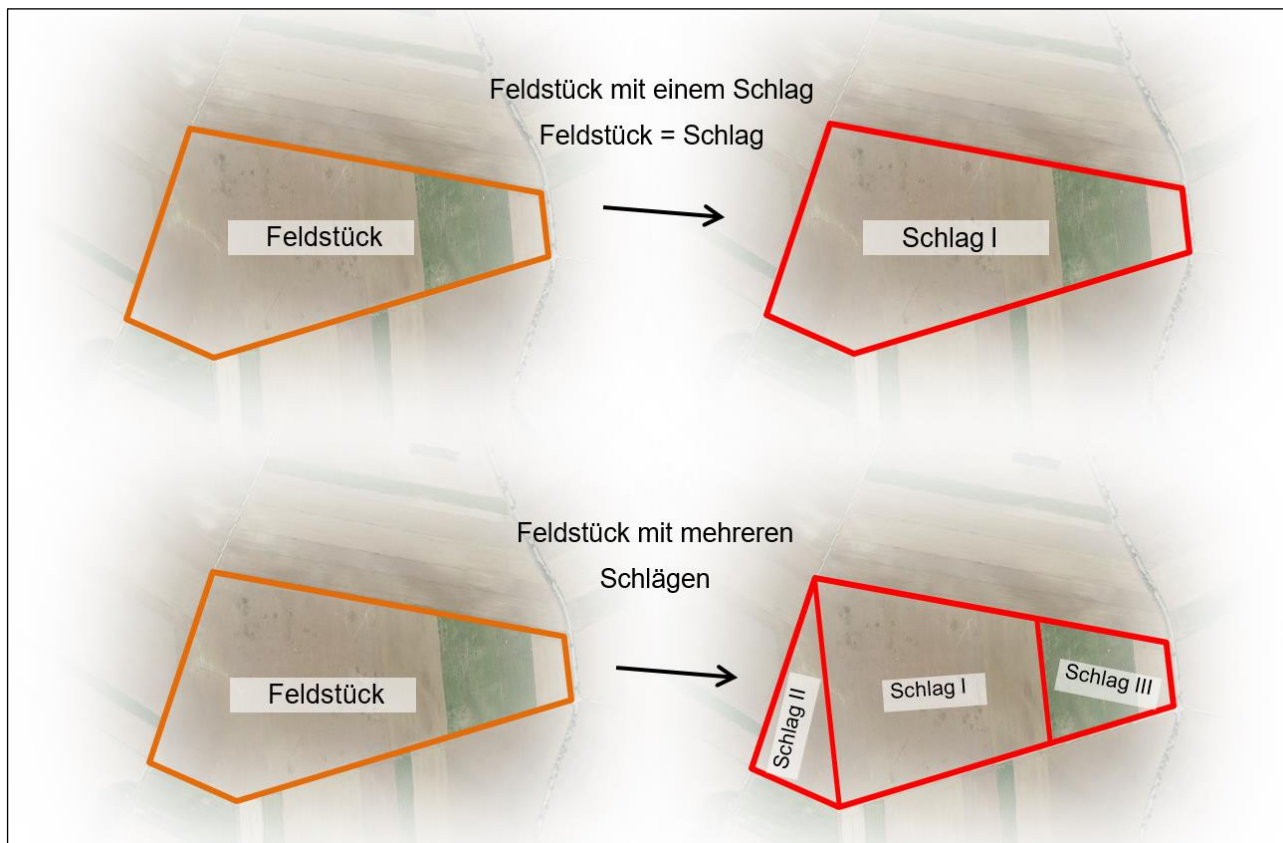


Auswahl bei zwei oder mehreren nebeneinanderliegenden Feldstücken

- **Feldstücksliste** (siehe [Feldstücksliste](#))
- **FS löschen** (siehe [Feldstück löschen](#))
- **FS verbinden** (siehe [Feldstücke verbinden](#))
- **FS weitergeben** (siehe [Feldstücke weitergeben / übernehmen / zurücknehmen](#))
- **Schlagliste** (siehe [Schlagliste](#))

3.2 SCHLÄGE

Ein Feldstück weist entweder einen Schlag oder mehrere Schläge auf. Für jede Feldstücksnutzungsart können bestimmte Schlagnutzungsarten ausgewählt werden. Wird die Feldstücksnutzungsart geändert, müssen auch die Schlagnutzungsarten neu vergeben werden.



Feldstücke und Schläge

3.2.1 SCHLAGATTRIBUTE BEARBEITEN

The screenshot shows the 'Feldstücksliste' window on the left and the 'FS SL Attribute' window on the right. The 'Feldstücksliste' window has a table with columns: FS Nr, FS Name, FS Nutzungsart, FS FL (in ha), BNR, Infos, and Aktionen. The 'FS SL Attribute' window has a 'FELDSTÜCK' section with fields for FS Nummer, FS Nutzungsart, Fläche (ha), Haupt BNR, FS Name, Luftbilddatum von, and Luftbilddatum bis. Below this is a 'SCHLAG' table with columns: Schlagnutzungsart, Sorte, Fläche brutto (ha), Codes, NLN-Faktor, Überschu..., Fläche netto (ha), and Begrünungsvariante. The 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES' section contains fields for Schlagnutzungsart, Sorte, Codes, Zusatztext Schlagnutz., Zusatztext Sorte, nicht-landw. Nutzung-Faktor, Überschu..., Saatmenge Hanf kg/ha, and Begrünungsvariante. Red circles and boxes highlight the steps: 1. Click 'bearbeiten' in the actions column of the field list. 2. Select the second row (ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B...) in the 'SCHLAG' table. 3. Click 'SL löschen' in the bottom row of the 'SCHLAG' table. 4. Click 'SL speichern' in the 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES' section.

Schlagattribute bearbeiten

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Schlag auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Schlagattribute ändern (3).

Schritt 4: Klick auf „SL speichern“ (4).

Schlagnutzungsart

The screenshot shows the 'SCHLAG' interface. At the top, there is a table with columns: Nr., Schlagnutzungsart, Sorte, Fläche brutto (ha), Codes, NLN-Faktor, Über-schirmu..., Fläche netto (ha), and Begrünungsvariante. The table contains two rows: 1. AMARANTH (0,5259 ha) and 2. ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B... (0,1621 ha). Below the table, there are buttons: 'neuen SL anlegen', 'SL Geometrie bereinigen', 'SL löschen', 'SL in Karte zeigen', 'SL Geometrie bearbeiten', 'Projektbestätigungsinfo', 'SL Weinmeldung', and 'Schlagliste'. Below these buttons, there is a section titled 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)'. In this section, the 'Schlagnutzungsart' dropdown menu is open, showing a list of options: BLUMEN UND ZIERPFLANZEN, BLUMEN UND ZIERPFLANZEN IM FOLIEN-TUNNEL, BLUMEN UND ZIERPFLANZEN IM GEWÄCHSHAUS, BUCHWEIZEN, ELEFANTENGRASS (CHINASCHILF, MISCANTHUS SINENSIS), and EMMER ODER EINKORN (SOMMERUNG). The 'Sorte' dropdown menu is also open, showing a list of options: ANITA, BAMBY, BILLY, KÄRNTNER HADN, and PYRA.

Schlagnutzungsart wählen

Die Schlagnutzungsart wird beim Anlegen eines neuen Schlags oder beim Bearbeiten eines bestehenden Schlags ausgewählt.

Hinweis:

Die Auswahlmöglichkeiten der Schlagnutzungsart sind von der Feldstücksnutzungsart abhängig. Wird die Feldstücksnutzungsart geändert, werden automatisch alle angegebenen Schlagnutzungsarten des Feldstückes gelöscht und **müssen** neu zugewiesen werden.

Sorte

The screenshot shows the 'SCHLAG' interface. At the top, there is a table with columns: Nr., Schlagnutzungsart, Sorte, Fläche brutto (ha), Codes, NLN-Faktor, Über-schirmu..., Fläche netto (ha), and Begrünungsvariante. The table contains two rows: 1. AMARANTH (1.1024 ha) and 2. ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B... (0.1413 ha). Below the table, there are buttons: 'neuen SL anlegen', 'SL Geometrie bereinigen', 'SL löschen', 'SL in Karte zeigen', 'SL Geometrie bearbeiten', 'Projektbestätigungsinfo', 'SL Weinmeldung', and 'Schlagliste'. Below these buttons, there is a section titled 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)'. In this section, the 'Schlagnutzungsart' dropdown menu is open, showing a list of options: BUCHWEIZEN, ANITA, BAMBY, BILLY, KÄRNTNER HADN, and PYRA. The 'Sorte' dropdown menu is also open, showing a list of options: ANITA, BAMBY, BILLY, KÄRNTNER HADN, and PYRA.

Sorte auswählen

Hinweis:

Je nach Schlagnutzungsart stehen verschiedene Sorten zur Verfügung. Eine Erfassung ist nur im Fall der Beantragung von „seltenen landwirtschaftlichen Kulturpflanzen (Code SLK)“ bzw. bei „Hanf“ erforderlich. Es gibt auch Schlagnutzungsarten ohne Sortenauswahl; hier bleibt die Auswahl leer. Auch bei Wein-Schlägen besteht die Möglichkeit, die Weinsorte zu erfassen.

Codes

The screenshot shows the 'SCHLAG' management interface. The top table lists fields with columns: Nr., Schlagnutzungsart, Sorte, Fläche brutto (ha), Codes, NLN-Faktor, Überschu..., Fläche netto (ha), and Begrünungsvariante. Two fields are listed: 1. AMARANTH (0,5259 ha) and 2. ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B... (0,1621 ha). Below the table are buttons: 'neuen SL anlegen', 'SL Geometrie bereinigen', 'SL löschen', 'SL in Karte zeigen', 'SL Geometrie bearbeiten', 'Projektbestätigungsinfo', 'SL Weinmeldung', and 'Schlagliste'.

The 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)' section shows the following details:

- Schlagnutzungsart: BUCHWEIZEN
- Sorte: KÄRNTNER HADN
- Codes: (empty)
- Zusatztext Schlagnutz.: (empty)
- Zusatztext Sorte: (empty)

The 'Codes' dialog is open, showing a list of codes with checkboxes. The code 'OP IM ÖPUL NICHT PRÄMIENFÄHIGE FLÄCHEN' is selected. The dialog has a 'Zuweisen' button and an 'Abbrechen' button.

Red circles and numbers indicate the steps:

- Click on the 'Stiftsymb...' button (1).
- Select the code 'OP IM ÖPUL NICHT PRÄMIENFÄHIGE FLÄCHEN' (2).
- Click on the 'Zuweisen' button (3).

Codes angeben

Schritt 1: Klick auf „Stiftsymb...“ (1).

Schritt 2: Code(s) auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Zuweisen“ (3).

Hinweis:

Je nach Schlagnutzungsart steht eine Reihe von Codes (z.B. ÖPUL, Forst, ...) zur Verfügung. Codes können, müssen aber nicht ausgewählt werden.

Zusatztext Sorte/Schlagnutzungsart

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	SONSTIGE ACKERKULTUREN	nicht-landw. Nutzung-Faktor	
Sorte		Überschirmungs-Faktor	
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	

SL speichern Abbrechen

Zusatztext Sorte/Schlagnutzungsart

Bei einigen Schlagnutzungsarten – z.B. „Sonstige Ackerkulturen“ mit der Sorte „Sonstige Sorte“ – kann ein Zusatztext eingegeben werden.

Nicht-landwirtschaftliche Nutzung-Faktor (NLN-Faktor)

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	ALMFUTTERFLÄCHE	nicht-landw. Nutzung-Faktor	0,7: 70% bis 79,9% LN
Sorte		Überschirmungs-Faktor	0,3: 21 - 50% Futterfläche
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	

SL speichern Abbrechen

Nicht-landwirtschaftliche Nutzung-Faktor (NLN-Faktor)

Der „NLN-Faktor“ beschreibt die ausgleichsfähige Fläche auf Almen und Hutweiden.

Überschirmungs-Faktor

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	ALMFUTTERFLÄCHE	nicht-landw. Nutzung-Faktor	0,7: 70% bis 79,9% LN
Sorte		Überschirmungs-Faktor	0,3: 21 - 50% Futterfläche
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	

SL speichern Abbrechen

Überschirmungs-Faktor

Der Überschirmungsfaktor beschreibt den Prozentsatz der beihilfefähigen Fläche für einen Schlag mit der Nutzung „Almfutterfläche“ oder „Hutweide“.

Saatmenge Hanf kg/ha

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	HANF	nicht-landw. Nutzung-Faktor	
Sorte		Überschirmungs-Faktor	
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	?
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	

SL speichern Abbrechen

Saatmenge Hanf kg/ha

Die Saatmenge an Hanf muss nur bei der Schlagnutzungsart „Hanf“ angegeben werden.

Begrünungsvariante

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	GRÜNMAIS	nicht-landw. Nutzung-Faktor	
Sorte		Überschirmungs-Faktor	
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	?
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	

SL speichern Abbrechen

Begrünungsvariante

Hier wird die Begrünungsvariante angegeben. Diese ist für den Herbstantrag relevant.

Achtung:

Verpflichtend anzugeben sind „Variante 1 – ÖPUL“, „Variante 2 – ÖPUL“ und alle Greening-Varianten.

Auspflanzdatum

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart	WEIN	nicht-landw. Nutzung-Faktor	
Sorte	Frühroter Veltliner	Überschirmungs-Faktor	
Codes		Saatmenge Hanf kg/ha	
Zusatztext Schlagnutz.		Begrünungsvariante	?
Zusatztext Sorte		Auspflanzdatum	2012

SL speichern Abbrechen

Auspflanzdatum

Für Weinschläge besteht die Möglichkeit das Auspflanzdatum (im Format „JJJJ“) zu erfassen.

Hinweis:

Das Auspflanzdatum kann erst erfasst werden, wenn vorher eine Schlagnutzungsart und Sorte ausgewählt wurde.

3.2.2 NEUEN SCHLAG ANLEGEN

Feldstückliste

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A				
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A				
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A				
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A				
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A				
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A				
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A				
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A				
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A				
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A				
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A				
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A				
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A				
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A				

FELDSTÜCK

FS Nummer: 6 Haupt BNR: BNR: FS Name: MUSTERFELDSTÜCK_03
FS Nutzungsart: A Fläche (ha): 1,2438
Luftbilddatum von: 19.06.2017 Luftbilddatum bis: 19.06.2017
FS speichern FS löschen FS zurück FS weiter Feldstücksliste

SCHLAG

	Schlagnutzungsart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN-Faktor	Überschirmu...	Fläche netto (ha)	Begrünungsvariante
1	AMARANTH		1.1024				1.1024	
2	EF	IDE GEMENGE / B...	0.1413				0.1413	

2 von 2 Elementen - 0 selektiert

neuen SL anlegen SL Geometrie bereinigen SL löschen Karte zeigen SL Geometrie bearbeiten Projektbestätigungsinfo SL Weinmeldung Schlagliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (0 selektiert)

Schlagnutzungsart: nicht-landw. Nutzung-Faktor
Sorte: Überschirmungs-Faktor
Codes: Saatmenge Hanf kg/ha
Zusatztext Schlagnutz.: Begrünungsvariante
Zusatztext Sorte: Auspflanzdatum
SL speichern Abbrechen

Einen neuen Schlag anlegen und Attribute vergeben

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Klick auf „neuen SL anlegen“ (2).

Schritt 3: Schlagattribute definieren (3).

Schritt 4: Klick auf „SL speichern“ (4).

Hinweis:

Der Geometriebearbeitungsmodus wird nach dem Speichervorgang automatisch geöffnet und die Schlaggeometrie kann eingezeichnet werden.

Details zur Geometriebearbeitung sind im [Kapitel Geometriebearbeitung](#) angeführt.

3.2.3 SCHLAGGEOMETRIE BEREINIGEN

Die Funktion „Bereinigung der Schlaggeometrie“ unterstützt die Flächenerfassung und kann Fehler bei der Plausibilitätsprüfung bereinigen.

Hinweis:

Beim Einzeichnen darauf achten, dass der Schlag durch die Anwendung von „SL Geometrie bereinigen“ nicht in zwei Schläge geteilt wird. Ist dies der Fall, erscheint eine Fehlermeldung und die Aktion kann nicht durchgeführt werden. Um eine einwandfreie Bereinigung durchzuführen, muss der anzupassende Schlag attribuiert sein.

Schlaggeometrie bereinigen

The screenshot shows the 'Feldstückliste' window with a table of field parcels. The 'Aktionen' column has a 'bearbeiten' button highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'FS SL Attribute' window is open, showing the 'FELDSTÜCK' section with fields for 'FS Nummer', 'FS Nutzungsart', 'Fläche (ha)', 'Haupt BNR', 'FS Name', 'Luftbilddatum von', and 'Luftbilddatum bis'. The 'SCHLAG' section shows a table of strikes. The second strike, 'ERBSEN - GETREIDE GEMISCHT', is selected with a red box and a red circle with the number 2. The 'SL Geometrie bereinigen' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. The 'Nicht-LN abziehen', 'Referenzflächen berücksichtigen', and 'Nachbar-FS berücksichtigen' checkboxes are checked and highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The 'Geometrien aller gewählten Schläge bereinigen' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 5.

Schlaggeometrie bereinigen über FS SL Attribute Fenster

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Schlag/Schläge auswählen (2).

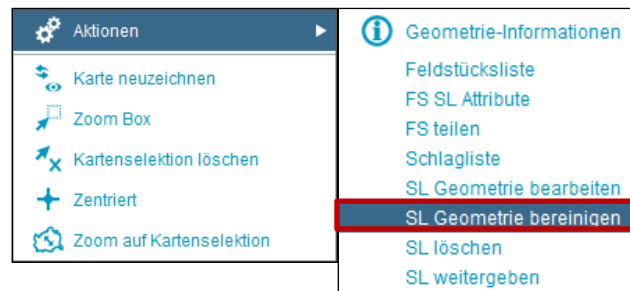
Schritt 3: Klick auf „SL Geometrie bereinigen“ (3).

Schritt 4: Kriterien auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „Geometrie aller gewählten Schläge bereinigen“ (5).

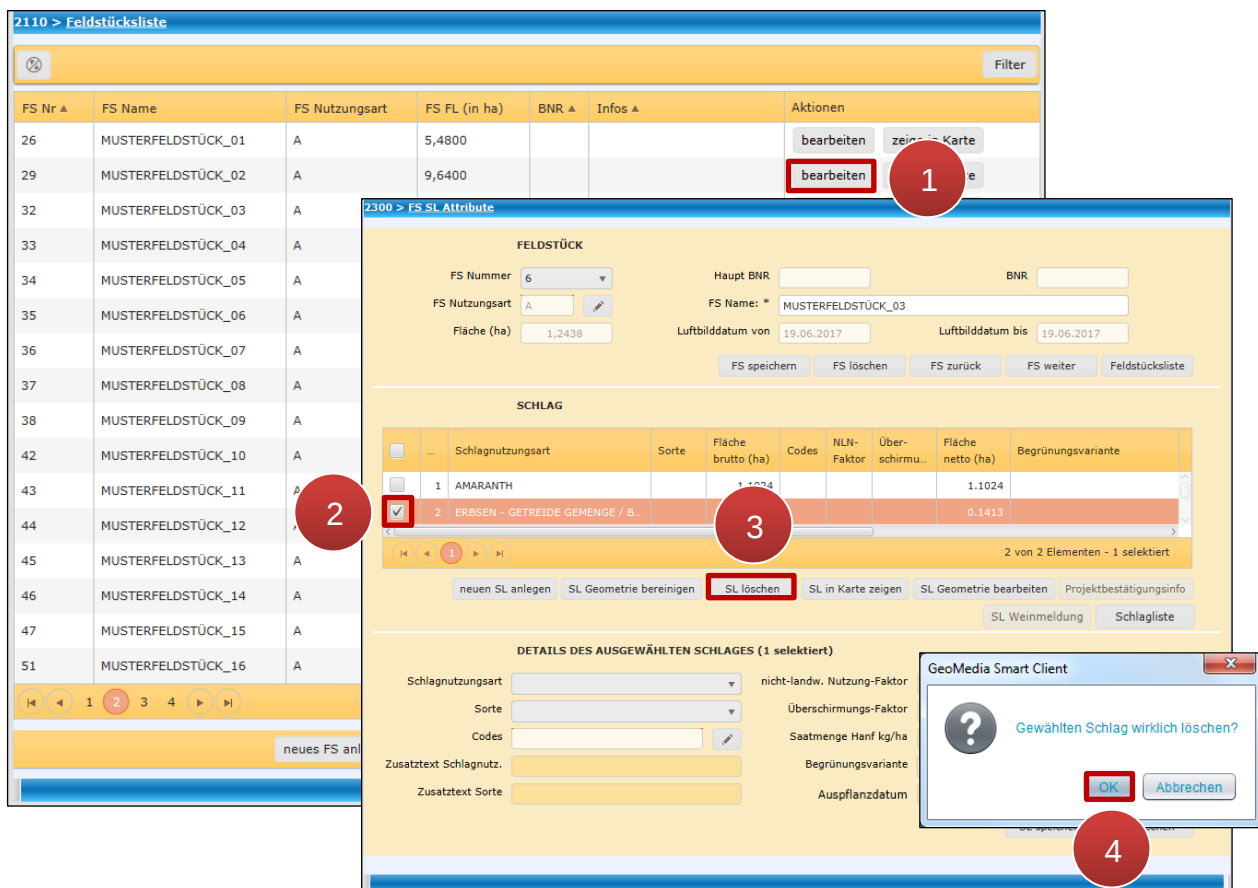
Hinweis:

Die Schlaggeometrie kann auch über das Luftbild bereinigt werden:



3.2.4 SCHLAG LÖSCHEN

Schlag löschen über das „FS SL Attribute“-Fenster



Schlag im FS SL Attribute löschen

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Schlag auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Klick auf „SL Löschen“ (3).

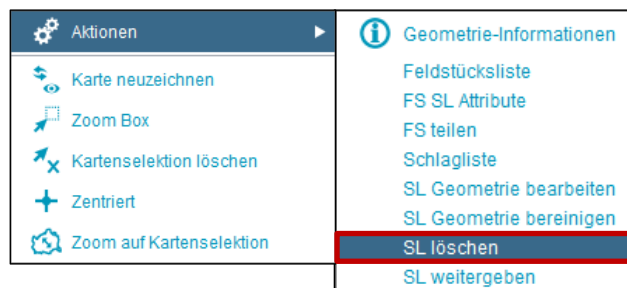
Schritt 4: Klick auf „OK“ (4).

Achtung:

Werden alle Schläge eines Feldstücks gelöscht, verschwindet das gesamte Feldstück. Die Nummer des gelöschten Feldstückes ist bis zum nächsten Antrag gesperrt.

Hinweis:

Schläge können auch über das Luftbild gelöscht werden:



3.2.5 SCHLAG IN KARTE ZEIGEN

The screenshot displays the 'Feldstückliste' (Field Parcel List) and the 'FS SL Attribute' (Field Parcel Attributes) window. The 'Feldstückliste' table lists parcels with columns for FS Nr, FS Name, FS Nutzungsart, FS FL (in ha), BNR, and Aktionen. The 'FS SL Attribute' window shows details for a selected parcel, including FS Nummer, FS Nutzungsart, Fläche (ha), and a table of crops (Schlag). The 'Schlag' table has columns for Schlagnutzungsart, Sorte, Fläche brutto (ha), Codes, NLN-Faktor, and Überschirmung. The 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES' section shows additional attributes like Schlagnutzungsart, Sorte, Codes, Zusatztext Schlagnutz., Zusatztext Sorte, nicht-landw. Nutzung-Faktor, Überschirmungs-Faktor, Saatmenge Hanf kg/ha, Begrünungsvariante, and Aussaatdatum. An aerial map of a field with a red polygon is shown on the right.

FS Nr	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR	Infos	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten
32	MUSTERFELDSTÜCK_03					
33	MUSTERFELDSTÜCK_04					
34	MUSTERFELDSTÜCK_05					
35	MUSTERFELDSTÜCK_06					
36	MUSTERFELDSTÜCK_07					
37	MUSTERFELDSTÜCK_08					
38	MUSTERFELDSTÜCK_09					
42	MUSTERFELDSTÜCK_10					
43	MUSTERFELDSTÜCK_11					
44	MUSTERFELDSTÜCK_12					
45	MUSTERFELDSTÜCK_13					
46	MUSTERFELDSTÜCK_14					
47	MUSTERFELDSTÜCK_15					
51	MUSTERFELDSTÜCK_16					

Schlagnutzungsart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN-Faktor	Überschirmung
1	AMARANTH	1.1024			
2	ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B...	0.1413			

Schlag in Karte anzeigen

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Schlag auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „SL in Karte zeigen“ (3).

3.2.6 SCHLAG WEITERGEBEN / ÜBERNEHMEN / ZURÜCKNEHMEN

Schläge können an einen anderen Betrieb weitergegeben, von einem anderen Betrieb übernommen und zurückgenommen werden. Die Vorgangsweise ist dabei ähnlich wie bei der Feldstücksweitergabe (siehe [Feldstück weitergeben / übernehmen / zurücknehmen](#)). Die Weitergabe von Schlägen wird über die Schlagliste ausgeführt. Das Übernehmen und Zurücknehmen von Schlägen ist sowohl in der Schlagliste über „SL übernehmen“, als auch über die Funktion „FS übernehmen“ in der Feldstückliste möglich.

Achtung:

Es kann immer **nur eine Schlaggeometrie bearbeitet** werden. Wird mehr als ein Schlag ausgewählt, ist eine Bearbeitung nicht möglich.

Schlaggeometrie bearbeiten

The screenshot shows two overlapping windows from the INVEKOS-GIS application.

2110 > Feldstückliste

FS Nr ▲	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR ▲	Infos ▲	Aktionen
26	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	5,4800			bearbeiten zeichne Karte
29	MUSTERFELDSTÜCK_02	A	9,6400			bearbeiten
32	MUSTERFELDSTÜCK_03	A				
33	MUSTERFELDSTÜCK_04	A				
34	MUSTERFELDSTÜCK_05	A				
35	MUSTERFELDSTÜCK_06	A				
36	MUSTERFELDSTÜCK_07	A				
37	MUSTERFELDSTÜCK_08	A				
38	MUSTERFELDSTÜCK_09	A				
42	MUSTERFELDSTÜCK_10	A				
43	MUSTERFELDSTÜCK_11	A				
44	MUSTERFELDSTÜCK_12	A				
45	MUSTERFELDSTÜCK_13	A				
46	MUSTERFELDSTÜCK_14	A				
47	MUSTERFELDSTÜCK_15	A				
51	MUSTERFELDSTÜCK_16	A				

2300 > FS SL Attribute

FELDSTÜCK

FS Nummer: 6 Haupt BNR: BNR: FS Name: * MUSTERFELDSTÜCK_03
 FS Nutzungsart: A Fläche (ha): 1,2438 Luftbilddatum von: 19.06.2017 Luftbilddatum bis: 19.06.2017

FS speichern FS löschen FS zurück FS weiter Feldstückliste

SCHLAG

	Schlagnummernart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN-Faktor	Überschirmung	Fläche netto (ha)	Begrünungsvariante
☐	1	AMARANTH	1.1024				1.1024	
☒	2	ERBSEN - GETREIDE GEMEINDE / B...	0.1413					

von 2 Elementen - 1 selektiert

neuen SL anlegen SL Geometrie bereinigen SL löschen SL in Karte zeigen **SL Geometrie bearbeiten** Projektbestätigungsinfo SL Weinmeldung Schlagliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnummernart: nicht-landw. Nutzung-Faktor: Überschirmungs-Faktor: Saatmenge Hanf kg/ha: Begrünungsvariante: Auspflanzdatum:

Zusatztext Schlagnutz.: Zusatztext Sorte:

SL speichern Abbrechen

Schlaggeometrie über das „FS SL Attribute Fenster“ bearbeiten

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

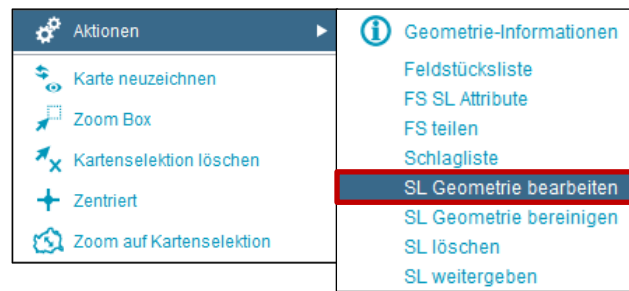
Schritt 2: Schlag auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „SL Geometrie bearbeiten“ (3).

Details zur Geometriebearbeitung sind im [Kapitel Geometriebearbeitung](#) angeführt.

Hinweis:

Die Schlaggeometrie kann auch über das Luftbild geändert werden:



3.2.8 PROJEKTBESTÄTIGUNGSDATA - AUFLAGEN

SCHLAG

		Schlagnutzungsart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN- Faktor	Über- schirmu...	Fläche netto (ha)	Begrünungsvariante
☐	1	AMARANTH		1.1024				1.1024	
☒	2	ERBSEN - GETREIDE GEMENGE / B...		0.1413				0.1413	

2 von 2 Elementen - 1 selektiert

neuen SL anlegen SL Geometrie bereinigen SL löschen SL in Karte zeigen SL Geometrie bearbeiten **Projektbestätigungsdinfo** SL Weinmeldung Schlagliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart: BUCHWEIZEN nicht-landw. Nutzung-Faktor:
Sorte: KÄRNTNER HADN Überschirmungs-Faktor:
Codes: Saatmenge Hanf kg/ha:
Zusatztext Schlagnutz.: Begrünungsvariante: ?
Zusatztext Sorte: Auspflanzdatum:
SL speichern Abbrechen

Projektbestätigungsdinfo

Durch Klick auf „Projektbestätigungsdinfo“ werden die zu erfüllenden Auflagen für den jeweiligen Schlag aufgerufen.

Hinweis:

Der Button „Projektbestätigungsdinfo“ ist erst dann verfügbar, wenn vorher ein Naturschutz-Code erfasst wurde und der jeweilige Schlag auf einer Naturschutzreferenz liegt.

3.2.9 SL WEINMELDUNG

Dieses Kapitel erläutert die Vorgehensweise zur Erstellung einer Weinmeldung bzw. eines Antrags im Rahmen des Weinbaukatasters für einen Schlag und die elektronische Übermittlung an die zuständige katasterführende Stelle.

The screenshot illustrates the process of creating a wine report (SL Weinmeldung) in the INVEKOS-GIS system. It is divided into four numbered steps:

- Schritt 1:** Auswahl eines Feldstücks in der Feldstücksliste mit Klick auf „bearbeiten“ (1). The user selects a field parcel from the 'Feldstücksliste' (Field Parcel List) and clicks the 'bearbeiten' (Edit) button.
- Schritt 2:** Den betroffenen Schlag auswählen (2). The user selects the affected parcel (Schlag) from the list of parcels (Feldstück) and clicks the 'bearbeiten' button.
- Schritt 3:** Klick auf Button „SL Weinmeldung“ (3). The user clicks the 'SL Weinmeldung' button in the 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES' (Details of the selected parcel) section.
- Schritt 4:** Meldungsart auswählen und bestätigen mit Klick auf „Weiter“ (4). The user selects a report type (Meldungsart) from the list and clicks the 'Weiter' (Next) button.

The 'Meldungsart' (Report Type) list includes:

- ☐ Antrag auf Genehmigung einer Neuauspflanzung
- ☐ Antrag auf Genehmigung einer Wiederbepflanzung
- ☐ Meldung einer Auspflanzung
- ☐ Meldung einer Bewirtschaftungsänderung
- ☐ Meldung einer Rodung

SL Weinmeldung

Schritt 1: Auswahl eines Feldstücks in der Feldstücksliste mit Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Den betroffenen Schlag auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf Button „SL Weinmeldung“ (3).

Schritt 4: Meldungsart auswählen und bestätigen mit Klick auf „Weiter“ (4).

Hinweis:

Die Erfassung einer Weinmeldung wird anhand der Auspflanzmeldung erklärt. Andere Meldungen bzw. Anträge unterscheiden sich nur bei den auszufüllenden Pflichtfeldern.

Da relevante Informationen übernommen werden, ist es wichtig, etwaige Änderungen am Schlag vorab durchzuführen!

Auspflanzungsmeldung

Meldung: AUSPFL_MELD_14 Status: In Erfassung Datum Senden: Datum Beurteilung:

HBNR: 123456 Bewirtschafter: MAX MUSTERMANN Adresse Betriebsitz: MUSTERSTRASSE 1; 1234 MUSTERSTADT

Weinfläche:

Kennung: N 00000 000000 Bezirk: KREMS LAND Gemeinde: LANGENLOIS KG: GOBELSBURG (12210)

Fläche (ha): 0,1089 Sorte: Grüner Veltliner (GV) Hinweis: Es ist die gepflanzte Sorte und das Auspflanzdatum anzugeben.

Sorte Zusatz: Code: Auspflanzung: 01.01.2015

Stornieren Zeige in Karte Meldung senden Betroffene Grundstücke Geometrie bearbeiten Dokument anzeigen Dokument hochladen Speichern

Ergebnis Verwaltungsprüfungen:

Art	Nr	Text
⚠	10	Fläche N 00000 000000 überlappt im Ausmaß von 0,1089 ha mit Fläche N 00000 000001 (Meldung MFA2020_ERF, HBNR 123456), die seinen Status Gesendet befindet.
ℹ	27	Fläche N 00000 000000 befindet sich im Ausmaß von 0,1089 ha nicht innerhalb der FLUR.

2 von 2 Elementen

Fenster „Weinkataster – Auspflanzungsmeldung – Erfassung“

In **Abschnitt (1)** sind die Stammdaten der Meldung und des Betriebs angegeben. Diese sind nicht bearbeitbar. Im Feld „Meldung“ wird ein automatisch generiertes Kürzel angezeigt. Unter „Status“ ist der derzeitige Status der Meldung abzulesen. Bei „Datum Senden“ wird das Sendedatum und bei „Datum Beurteilung“ das Datum der abgeschlossenen Beurteilung der Meldung angezeigt.

Die erfassten Daten werden im INVEKOS (Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem) verwaltungstechnisch überprüft bzw. abgeglichen. Im rechten oberen Bereich unter „Prüfstatus“ werden Symbole angezeigt, die auf mögliche Ergebnisse hinweisen:



Keine Hinweise, Warnungen und Fehler vorhanden



Hinweis



Warnung



Fehler

Im **Abschnitt (2)** sind rot umrandete Felder verpflichtend auszufüllen. Als Hilfestellung werden Hinweise zum Ausfüllen der Felder angezeigt. Jede Meldungsart kann sich in einigen Punkten unterscheiden:

Antrag auf Genehmigung einer Neuauspflanzung

Verpflichtende Angaben: betroffene Fläche

Antrag auf Genehmigung einer Wiederbepflanzung

Verpflichtende Angaben: betroffene Fläche

Meldung einer Auspflanzung

Verpflichtende Angaben: ausgepflanzte Fläche, Sorte und Auspflanzdatum

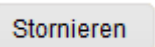
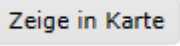
Meldung einer Bewirtschaftungsänderung

Verpflichtende Angaben: betroffene Fläche und Datum der Änderung

Meldung einer Rodung

Verpflichtende Angaben: gerodete Fläche und Rodungsdatum

Informationen, die bereits im Zuge der Flächenerfassung am Schlag bekannt gegeben wurden, werden bei der Anlage einer neuen Meldung bereits vorgeschlagen. Zusätzlich stehen folgende Buttons zur Verfügung:

	Die Erfassung wird storniert und kann nicht mehr weiter bearbeitet werden.
	Mit einem Klick auf „ Zeige in Karte “ wird die Geometrie der betroffenen Fläche im Kartenfenster angezeigt.

Meldung senden	Nach dem Ausfüllen der Felder und eventuellem Hochladen von Dokumenten wird die Meldung gesendet. Die Meldung wird als "GESENDET" markiert, ein Formular wird generiert und gemeinsam mit angehängten Dokumenten im elektronischen Archiv der Agrarmarkt Austria gespeichert. Die Meldung wird der zuständigen katasterführenden Stelle elektronisch übermittelt.
Betroffene Weinflächen	Die Details der betroffenen Weinflächen werden mit ihren Flächendetails in einer Tabelle ausgegeben. Dieser Button steht nur bei den Meldungsarten „Rodung“ und „Bewirtschaftungsänderung“ zur Verfügung.
Betroffene Grundstücke	Die Details der betroffenen Grundstücke werden mit KG- und Grundstücksnummer in einer Tabelle ausgegeben.
Geometrie bearbeiten	Mit einem Klick auf „Geometrie bearbeiten“ öffnet sich der Geometriebearbeitungsmodus (siehe Geometriebearbeitung). Die Fläche kann anschließend bearbeitet werden. Hinweis: Wurde in der Flächenerfassung ein betroffener Schlag ausgewählt, so wurde die ganze Schlagfläche für die Meldung übernommen. Ist nur ein Teil des Schlages betroffen, muss die Fläche manuell angepasst werden.
Dokument anzeigen	Mit dieser Funktion werden hochgeladene Dokumente geöffnet.

Hier ist es möglich, ein Dokument zur Meldung hochzuladen.

Beim **Hochladen eines Dokuments** ist auf das richtige Format und die maximale Dateigröße zu achten.

Speichern

Mit einem Klick auf "**Speichern**" wird der derzeitige Erfassungsstand der Meldung abgespeichert.

Im **Abschnitt (3)** werden mögliche Ergebnisse von automatisch durchgeführten Verwaltungsprüfungen angezeigt. Ist die Liste leer, liegen keine Hinweise, Warnungen oder Fehler vor.

Sowohl erfasste als auch gesendete Meldungen sind unter [Weinmeldungen](#) jederzeit aufrufbar.

3.2.10 SCHLÄGE VERBINDEN

The screenshot shows the INVEKOS-GIS 2022 software interface. The top menu bar includes 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Extras', 'Messen', and 'Plausibilitätsprüfung'. The search bar contains 'Suche (SL Antrag)'. The legend on the left shows 'SL Antrag' selected. A context menu is open over a red polygon on the map, with 'Aktiv' selected. A dialog box titled 'AUSWAHL DER ZU ÜBERNEHMENDEN SCHLAG-ATTRIBUTE' is shown at the bottom, with a table of attributes. The table has columns: Nr., Schlagnutzungsart, Sorte, Codes, NLN-Faktor, Überschirmung, and Begrünungsvariante. The first row is '1 GRÜNBRACHE' and the second row is '3 HIRSE'. The '3 HIRSE' row is selected. The dialog box also has a 'SL verbinden' button and an 'Abbrechen' button.

Nr.	Schlagnutzungsart	Sorte	Codes	NLN-Faktor	Überschirmung	Begrünungsvariante
1	GRÜNBRACHE		DIV			
3	HIRSE					

Schläge verbinden

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „SL Antrag“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Schläge mit Klick markieren (2).

Achtung:

Alle zu verbindende Schläge müssen nebeneinander liegen.

Schritt 3: Rechtsklick auf einen der markierten Schläge und „SL verbinden“ auswählen (3).

Schritt 4: Schlag mit den zu übernehmenden Attributen auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „SL verbinden“ (5).

3.2.11 SCHLAGLISTE

In der Schlagliste können mehrere Schläge auch von unterschiedlichen Feldstücken gleichzeitig bearbeitet werden.

Hinweis:

Wird die Schlagliste aufgerufen, werden automatisch Schläge „Aktiv“ geschaltet.

SCHLÄGE DES ANTRAGS

☐	BNR	FS	FS Name	FS	SL	Schlag nutzungsart	Sorte	Fläche brutto (h...	Codes	NLN-Faktor	Über-schirmu...	Fläche netto (h...
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	4	BUCHWEIZEN		0.0835				0.0835
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	5	ESPARSETTE		0.1486				0.1486
☒	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	6	ENERGIEGRAS		0.2161	WF			0.2161
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	7	FUTTERGRÄSER		0.2008				0.2008
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	8	ENERGIEGRAS		0.1781				0.1781
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	9	GEWÜRZPFLANZEN		0.3443	OP			0.3443
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	10	GEWÜRZFENCHEL		0.3914				0.3914
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	11	KLEE		0.3259				0.3259
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	12	BUCHWEIZEN		0.3236				0.3236
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	13	GRÜNMAIS		0.3163				0.3163

30 von 36 Elementen - 1 selektiert

SL Geometrie bereinigen SL löschen SL in Karte zeigen SL Geometrie bearbeiten SL weitergeben SL übernehmen FS SL Attribute SL Weinmeldung Projektbestätigungsinfo Feldstücksliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart: **ENERGIEGRAS** nicht-landw. Nutzung-Faktor:
Sorte: Überschirmungs-Faktor:
Codes: **WF** Saatmenge Hanf kg/ha:
Zusatztext Schlagnutz.: Begrünungsvariante: ?
Zusatztext Sorte: Ausspflanzdatum:
SL speichern Abbrechen

Filter

FS Nutzungsart: FS Nr.: FS Name:
Schlagnutzungsart: Code: Begrünungsvariante:

Schlagliste öffnen

Die Schlagliste wird durch einen Klick auf „Schlagliste“ geöffnet.

Aufbau und Funktionen der Schlagliste

SCHLÄGE DES ANTRAGS

	BNR	FS	FS Name	FS	SL	Schlag nutzungsart	Sorte	Fläche brutto (h...	Codes	NLN-Faktor	Über-schirmu...	Fläche netto (h...
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	4	BUCHWEIZEN		0.0835				0.0835
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	5	ESPARSETTE		0.1486				0.1486
☒	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	6	ENERGIEGRAS		0.2161	WF			0.2161
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	7	FUTTERGRÄSER		0.2008				0.2008
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	8	ENERGIEGRAS		0.1781				0.1781
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	9	GEWÜRZPFLANZEN		0.3443	OP			0.3443
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	10	GEWÜRZFENCHEL		0.3914				0.3914
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	11	KLEE		0.3259				0.3259
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	12	BUCHWEIZEN		0.3236				0.3236
☐	69...	30	MUSTERFELDSTÜC...	A	13	GRÜNMAIS		0.3163				0.3163

30 von 36 Elementen - 1 selektiert

SL Geometrie bereinigen
SL löschen
SL in Karte zeigen
SL Geometrie bearbeiten
SL weitergeben
SL übernehmen
FS SL Attribute
SL Weinmeldung
Projektbestätigungsinfo
Feldstücksliste

DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)

Schlagnutzungsart: ENERGIEGRAS
Sorte:
Codes: WF
Zusatztext Schlagnutz.:
Zusatztext Sorte:

nicht-landw. Nutzung-Faktor:
Überschirmungs-Faktor:
Saatz:
Begrünungsvariante:
Auspflanzdatum:

SL speichern
Abbrechen

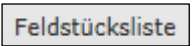
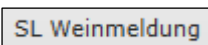
Filter

FS Nutzungsart:
Schlagnutzungsart:
FS Nr.:
Code:
FS Name:
Begrünungsvariante:

Aufbau und Funktionen der Schlagliste

Im oberen Bereich sind die Schläge aufgelistet (1). Im mittleren Bereich befinden sich Details zu einem ausgewählten Schlag (2). Im unteren Bereich wird nach Schlägen gesucht (3).

SL Geometrie bereinigen	Schlaggeometrie bereinigen (siehe Schlaggeometrie bereinigen)
SL löschen	ausgewählten Schlag/ausgewählte Schläge löschen (siehe Schlag löschen)
SL in Karte zeigen	Schlag im Kartenfenster anzeigen (siehe Schlag in Karte zeigen)
SL Geometrie bearbeiten	In den Geometriebearbeitungsmodus wechseln (siehe Schlaggeometrie bearbeiten)

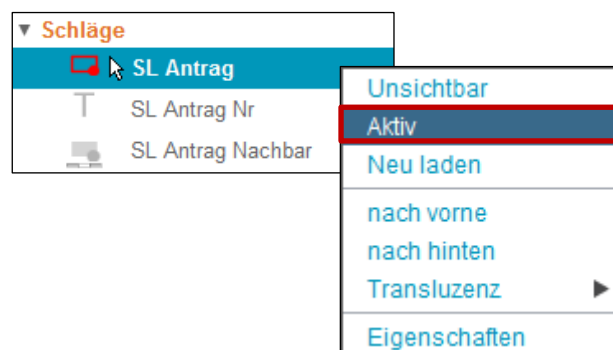
	Den ausgewählten Schlag/die ausgewählten Schläge an einen anderen Betrieb weitergeben (siehe Schlag weitergeben / übernehmen / zurücknehmen)
	Schlag/Schläge die von einem anderen Betrieb weitergegeben wurden, übernehmen (siehe Schlag weitergeben / übernehmen / zurücknehmen)
	Öffnet „FS SL Attribute Fenster“ (siehe Feldstücksattribute bearbeiten)
	Öffnet die Feldstücksliste (siehe Feldstücksliste)
	Projektbestätigungsaufgaben anzeigen (siehe Projektbestätigungsinform - Auflagen)
	Ermöglicht die Erfassung von Weinmeldungen (siehe Weinmeldung)

3.2.12 KONTEXTMENÜ AKTIONEN SCHLÄGE

Mittels Rechtsklick auf einen Schlag auf dem Luftbild wird ein Kontextmenü geöffnet. Je nachdem, ob ein Schlag ausgewählt ist oder mehrere nebeneinanderliegende Schläge ausgewählt sind, stehen unterschiedliche Aktionen zur Verfügung.

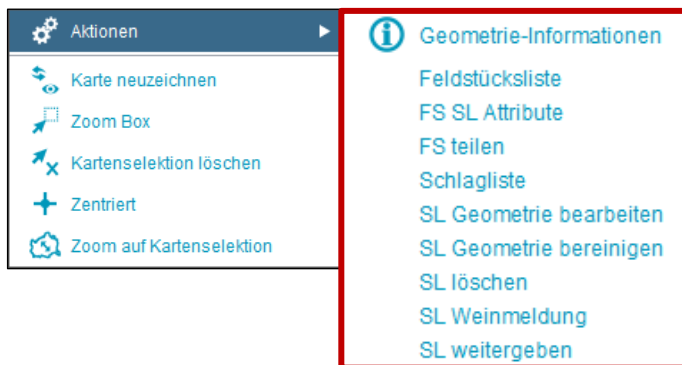
Achtung:

Um das Kontextmenü zu öffnen, muss in der Legende „SL Antrag“ aktiv sein!



Auswahl: ein Schlag

Folgende Aktionen stehen zur Verfügung:



Auswahl bei einem Schlag

- **Geometrie-Informationen**
- **Feldstücksliste** (siehe [Feldstücksliste](#))
- **FS SL Attribute** (siehe [Feldstücksattribute bearbeiten](#))
- **FS teilen** (siehe [Feldstück teilen](#))
- **Schlagliste** (siehe [Schlagliste](#))
- **SL Geometrie bearbeiten** (siehe [Schlaggeometrie bearbeiten](#))
- **SL Geometrie bereinigen** (siehe [Schlaggeometrie bereinigen](#))
- **SL löschen** (siehe [Schlag löschen](#))
- **SL Weinmeldung** (siehe [SL Weinmeldung](#))
- **SL weitergeben** (siehe [Schlag weitergeben / übernehmen / zurücknehmen](#))

Auswahl: zwei oder mehrere nebeneinanderliegende Schläge

Wurden zwei nebeneinanderliegende Schläge markiert, stehen folgende Aktionen zur Verfügung.



Auswahl bei zwei oder mehrere nebeneinanderliegenden Schlägen

- **Feldstücksliste** (siehe [Feldstücksliste](#))
- **FS SL Attribute** (siehe [Feldstücksattribute bearbeiten](#))
- **FS teilen** (siehe [Feldstück teilen](#))
- **Schlagliste** (siehe [Schlagliste](#))

- **SL Geometrie bereinigen** (siehe [Schlaggeometrie bereinigen](#))
- **SL löschen** (siehe [Schlag löschen](#))
- **SL verbinden** (siehe [Schläge verbinden](#))
- **SL weitergeben** (siehe [Schlag weitergeben/ übernehmen / zurücknehmen](#))

3.3 GEOMETRIEBEARBEITUNG

Um Flächen zu bearbeiten, muss in den Geometriebearbeitungsmodus gewechselt werden.

3.3.1 START DES GEOMETRIEBEARBEITUNGSMODUS

Einstieg in den Geometriemodus über das FS SL Attribute Fenster

The screenshot shows the '2110 > Feldstückliste' window with a table of field parcels. The 'Aktionen' column contains buttons for 'bearbeiten' and 'zeige in Karte'. A red circle with the number '1' highlights the 'bearbeiten' button for the third row.

The '2300 > FS SL Attribute' window is open, showing details for 'FELDSTÜCK'. It includes fields for 'FS Nummer', 'FS Nutzungsart', 'Fläche (ha)', 'Luftbilddatum von', and 'Luftbilddatum bis'. Below this is a table for 'SCHLAG' with columns: 'Schlagnummernart', 'Sorte', 'Fläche brutto (ha)', 'Codes', 'NLN-Faktor', 'Überschirmung', 'Fläche netto (ha)', and 'Begrünungsvariante'. A red circle with the number '2' highlights the selection of the second strike (ERBSSEN - GETREIDE GEMENGE / B.).

Below the 'SCHLAG' table is a section for 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES (1 selektiert)'. It contains various input fields for 'Schlagnummernart', 'Sorte', 'Codes', 'Zusatztext Schlagnutz.', 'Zusatztext Sorte', 'nicht-landw. Nutzung-Faktor', 'Überschirmungs-Faktor', 'Saatmenge Hanf kg/ha', 'Begrünungsvariante', and 'Auspflanzdatum'. A red box highlights the 'SL Geometrie bearbeiten' button, with a red circle and the number '3' next to it.

Einstieg in den Geometriebearbeitungsmodus über das FS SL Attribute Fenster

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Schlag auswählen (2).

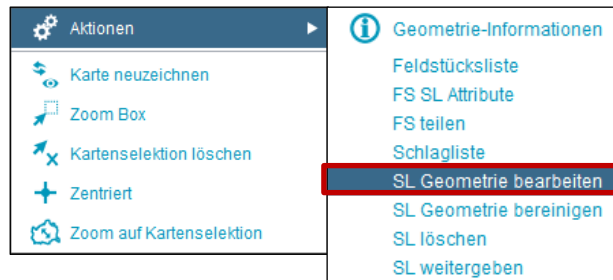
Schritt 3: Klick auf „SL Geometrie bearbeiten“ (3).

Achtung:

Es kann immer nur ein Schlag bearbeitet werden.

Hinweis:

Der Geometriebearbeitungsmodus kann auch über das Luftbild gestartet werden:



3.3.2 ARBEITEN IM GEOMETRIEBEARBEITUNGSMODUS

Mit Hilfe des Geometriebearbeitungsmodus können sowohl punktförmige als auch flächige Schläge neu eingezeichnet, bearbeitet, geteilt, verbunden und verschoben werden. Die nachstehende Abbildung bietet eine Übersicht über die zur Verfügung stehenden Werkzeuge bei der Geometriebearbeitung.



Übersicht Geometriebearbeitungsmodus

1	Geometriebearbeitungsmodus	Hauptfunktionen für die Bearbeitung von Geometrien
2	Messfunktionen	Werkzeuge um Flächen, Linien und Punkte zu messen
3	Zusätzliche Funktionen	Snapping- und Detaileinstellungen

Im folgenden Abschnitt wird detaillierter auf die Werkzeuge und Anwendungen des Geometriebearbeitungsmodus eingegangen.

Geometriebearbeitungsmodus

Bei der Bearbeitung von flächigen Geometrien (Schlägen) stehen folgende Werkzeuge zur Verfügung:

Geometriebearbeitung	
Funktionen	
Neues Polygon	Einzeichnen einer neuen Fläche
Element bearbeiten	Bearbeiten einer bestehenden Fläche
Differenz	Bei zwei überlappenden Flächen, wird der überlappende Bereich abgezogen
Element löschen	Löschen einer Fläche
Vereinigung	Bei zwei angrenzenden Flächen, werden diese zu einer Fläche vereinigt
Fläche teilen	Teilen einer bestehenden Fläche
Element verschieben	Verschieben einer bestehenden Fläche
Element übernehmen	Übernahme von Geometrien (z.B. Referenzflächen, Grundstücke, ...)
Insel löschen	Löschen einer Inselflächengeometrie
Insel einfügen	Einfügen einer Inselflächengeometrie

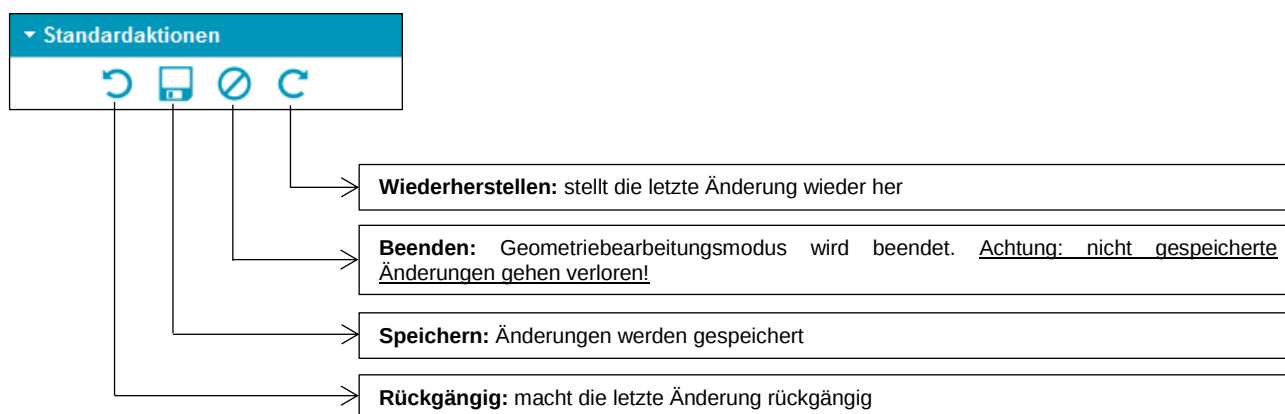
Funktionen bei flächigen Geometrien

Bei der Bearbeitung von punktförmigen Geometrien – z.B. LSE Bäume/Büsche – stehen folgende Werkzeuge zur Verfügung:

Funktionen	
Neuer Punkt	Einzeichnen eines neuen Punktes
Element bearbeiten	Bearbeiten eines bestehenden Punktes
Element löschen	Löschen eines Punktes

Funktionen bei punktförmigen Geometrien

Allgemeine Funktionen im Geometriebearbeitungsmodus



Allgemeine Funktionen

Messfunktionen

	Punktmessung	gibt die X- und Y-Koordinaten eines Punktes an
	Linienmessung	gibt den Winkel und die Länge einer Linie an
	Kumulative Streckenmessung	gibt den Winkel und die Länge eines Linienzugs an
	Kreismessung	gibt den Umfang, Fläche und Radius eines Kreises an
	Flächenmessen	gibt den Umfang und den Flächeninhalt einer Fläche an
	Einzelnes Messergebnis löschen	löscht das mit der Maus ausgewählte Messergebnis
	Alle Messergebnisse löschen	löscht alle Messergebnisse

Hinweis:

Die Messfunktionen stehen auch während der Geometriebearbeitung zur Verfügung.

Eine ausführliche Beschreibung steht im [Kapitel Messwerkzeuge](#).

Schnappfunktionen



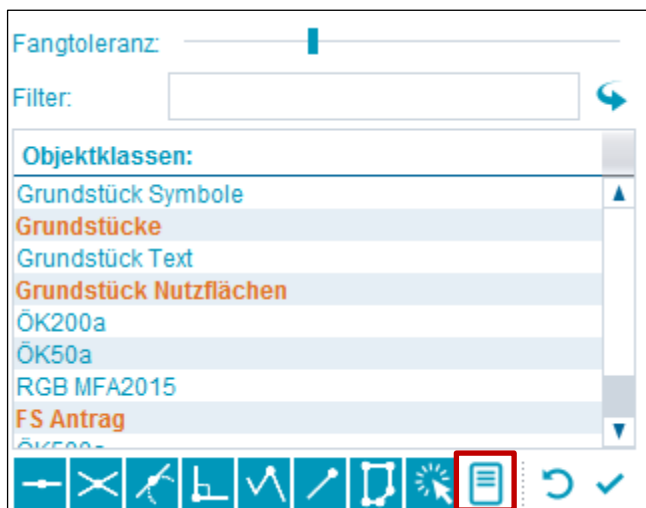
Allgemeine Schnappfunktionen

Schnappfunktion bedeutet, dass beim Einzeichnen eines neuen Polygons Eckpunkte automatisch auf einen schon existierenden Punkt oder einer Linie – z.B. Katasterlinien – gesetzt werden. Dadurch wird eine exakte Erfassung von Geometrien ermöglicht.



Automatische Schnappfunktionen

Ein- und Ausschalten der automatischen Schnappfunktion.



Detaileinstellungen für die Schnappfunktion.

Mittels Schiebereglers wird die Sensitivität der Fangtoleranz eingestellt. Zusätzlich können Objektklassen ausgewählt werden, die bei der Schnappfunktion berücksichtigt werden sollen.



Rückgängig machen

Der letzte gesetzte Punkt beim Zeichnen wird gelöscht.



Bestätigung

Beenden der Digitalisierung.

3.3.2.1 FLÄCHENBEARBEITUNG

Feldstücksflächen werden im INVEKOS-GIS in Form von Schlägen erfasst bzw. bearbeitet. Ein Feldstück bildet die Summe aller eingezeichneten Schläge. Wenn ein Schlag verändert wird, so wird auch das bestehende Feldstück automatisch verändert.

Hinweis:

Durch Drücken der „ESC“-Taste werden Werkzeuge abgewählt und Bearbeitungsvorgänge abgebrochen. Der Geometriebearbeitungsmodus wird dadurch nicht beendet und Änderungen werden nicht gespeichert.

3.3.2.2 NEUE FLÄCHE ERSTELLEN

Nachdem ein neuer Schlag in der Feldstücksliste angelegt wurde, erfolgt automatisch ein Wechsel in den Geometriebearbeitungsmodus. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Kreuzes an. Das Werkzeug „Neues Polygon“ ist bereits ausgewählt und es kann mit der Digitalisierung des Schlags begonnen werden. Durch Vergrößern und Verschieben wird das Luftbild für die Erfassung angepasst.

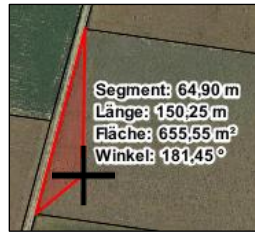


Eine neue Fläche einzeichnen

Schritt 1: Klick auf „Neues Polygon“ (1).

Schritt 2: Klick auf das Luftbild um den ersten Eckpunkt der Fläche zu setzen. Weitere Eckpunkte werden mittels Klick gesetzt (2).

Hinweis:



Während des Einzeichnens eines Polygons werden Daten von „Segment“, „Länge“, „Fläche“ und „Winkel“ angezeigt.

Schritt 3: Ist die Schlagfläche fertig gezeichnet, wird die Digitalisierung mit einem Doppelklick abgeschlossen (**3**).

Hinweis:

Durch Drücken der ESC-Taste während der Digitalisierung wird der ganze Schlag entfernt.

Schritt 4: Klick auf „Speichern“ (**4**).

3.3.2.3 BESTEHENDE FLÄCHE BEARBEITEN

Eckpunkte werden als orange Kreuze angezeigt.

Punkt verschieben



Punkt verschieben

Schritt 1: Punkt durch Klick auswählen (1).

Schritt 2: Punkt an neue Position verschieben und durch Klick setzen (2).

Hinweis:



Während des Einzeichnens eines Polygons werden Daten von „Länge“ und „Fläche“ angezeigt.

Neuen Punkt einfügen



Neuen Punkt einfügen

Schritt 1: Klick auf die Schlaglinie (1).

Schritt 2: Punkt an neue Position verschieben und durch Klick setzen (2).

Punkt löschen

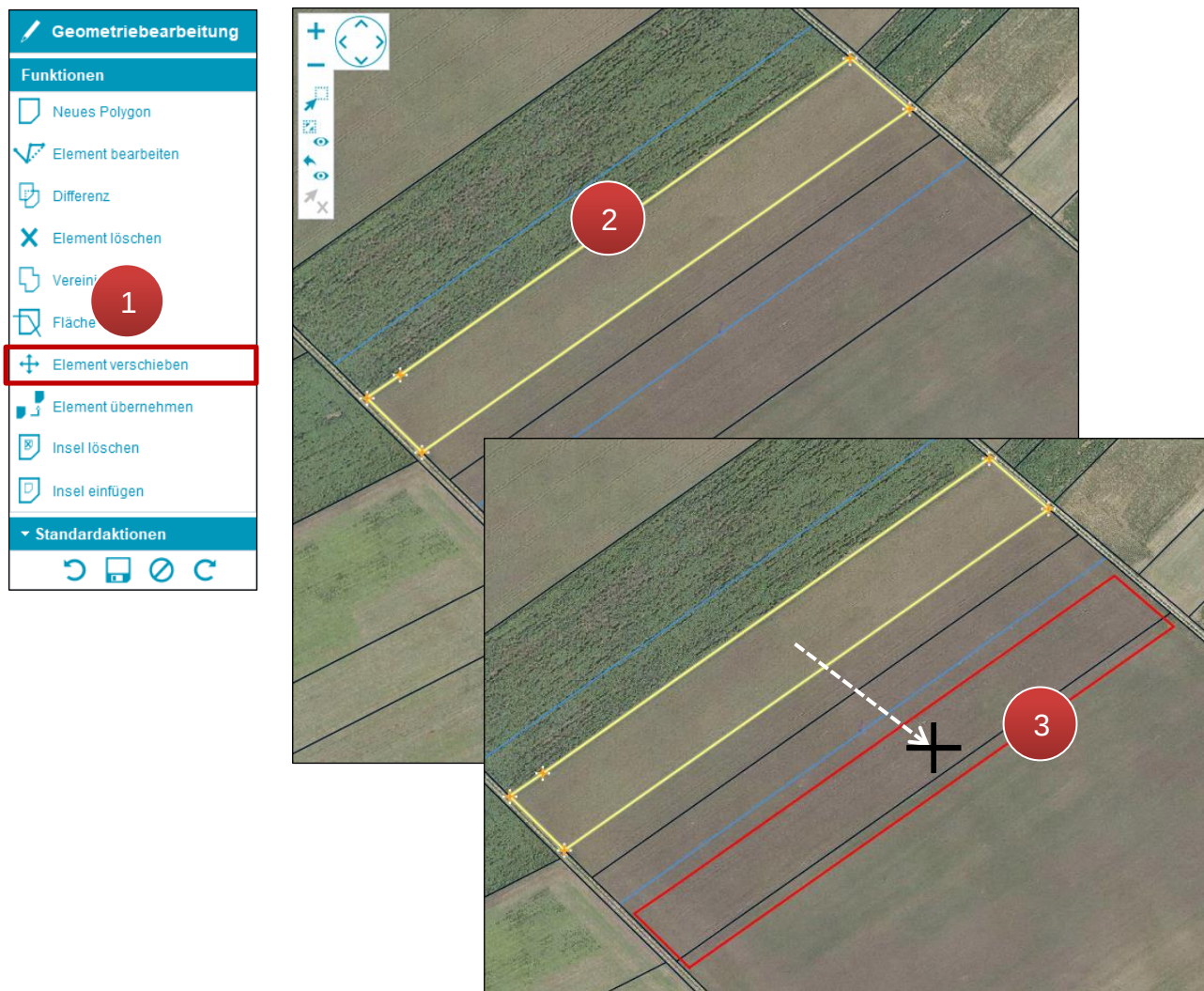


Punkt löschen

Klick mit der rechten Maustaste auf den Punkt **(1)**.

3.3.2.4 FLÄCHE VERSCHIEBEN

Mit „Element verschieben“ wird ein Schlag an eine neue Position verschoben.



Gesamte Fläche verschieben

Schritt 1: Klick auf „Element verschieben“ (1).

Schritt 2: Klick auf die zu verschiebende Fläche (2).

Schritt 3: Verschieben und durch Klick platzieren (3).

3.3.2.5 SCHLAG TEILEN

Um einen Schlag zu teilen, muss dieser im Geometriebearbeitungsmodus zur Bearbeitung aufgerufen werden. Durch Drücken von „Fläche teilen“ startet der Teilungsvorgang.



Schlag teilen

Schritt 1: Klick auf „Fläche teilen“ (1).

Schritt 2: Teilungsfläche einzeichnen und mit Doppelklick abschließen (2).

Achtung:

Eine Linie der Teilungsfläche muss durch den Schlag führen. Die restlichen Linien müssen sich außerhalb der Teilungsfläche befinden.

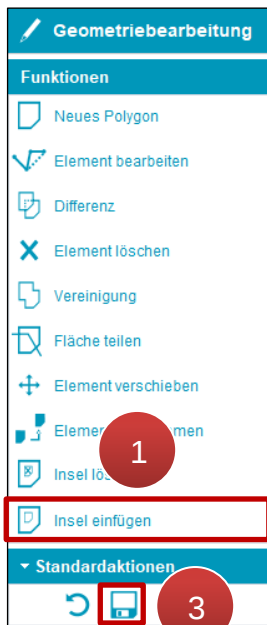
Schritt 3: Klick auf „Speichern“ (3).

Hinweis:

Es kann immer nur ein Schlag in zwei neue Schläge geteilt werden.

3.3.2.6 INSEL EINFÜGEN

Eine Insel wird eingezeichnet, um z.B. die Fläche eines Gebäudes innerhalb eines Schlages zu entfernen.



Insel einzeichnen

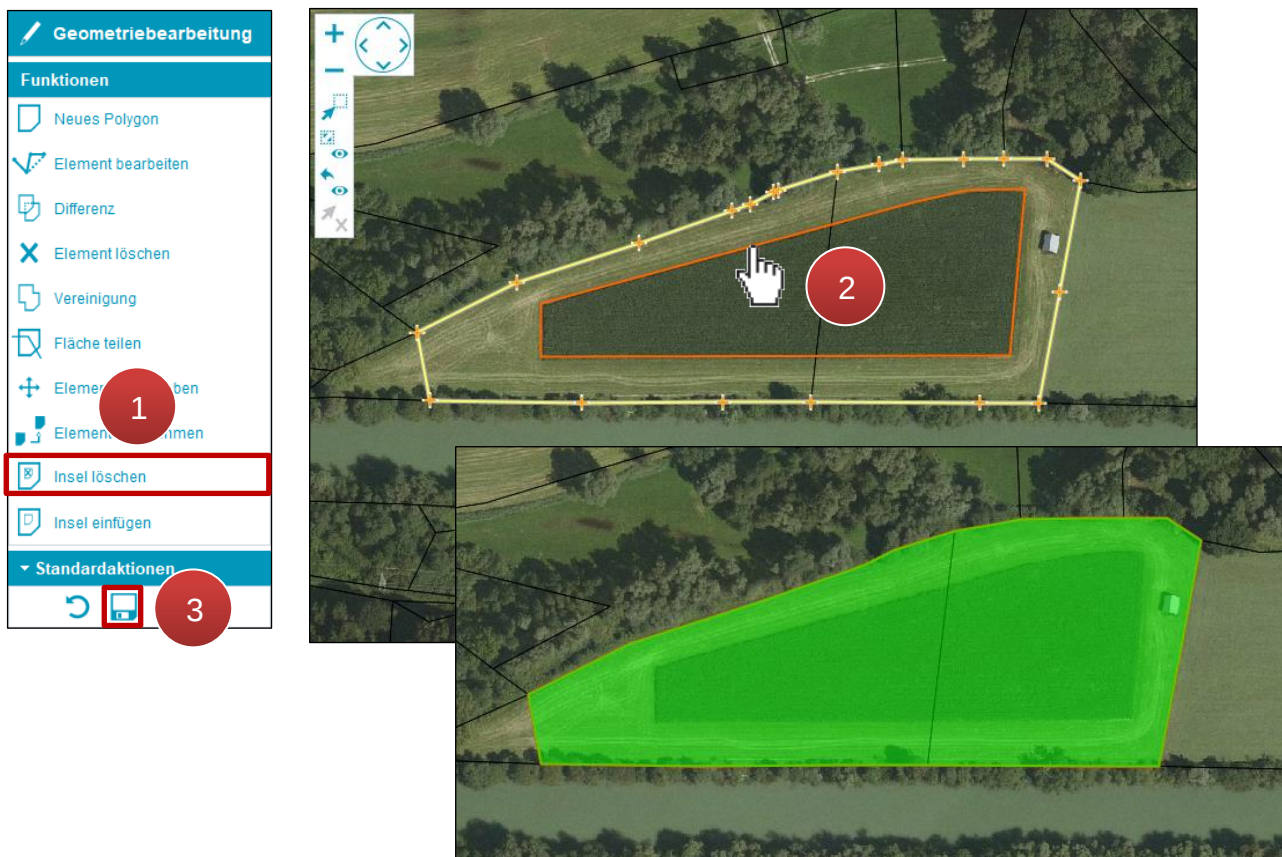
Schritt 1: Klick auf „Insel einfügen“ (1).

Schritt 2: Inselfläche innerhalb der vorhandenen Fläche einzeichnen und Zeichenvorgang mit Doppelklick abschließen (2).

Schritt 3: Klick auf Speichern (3).

3.3.2.7 INSEL LÖSCHEN

Eine Insel wird entfernt, wenn z.B. eine Fläche wieder bewirtschaftet wird.



Insel entfernen

Schritt 1: Klick auf „Insel löschen“ (1).

Schritt 2: Rand der Inselfläche auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Speichern“ (3).

3.3.2.8 FLÄCHEN VERBINDEN

Es gibt die Möglichkeit, zu einer bestehenden Fläche eine neu gezeichnete Fläche hinzuzufügen.



Flächen verbinden

Schritt 1: Klick auf „neues Polygon“ (1).

Schritt 2: Fläche einzeichnen und Zeichenvorgang mit Doppelklick abschließen (2).

Hinweis:

Beide Flächen (bestehend und neu) müssen sich überlappen oder an einer Stelle eine gemeinsame Grenze besitzen.

Schritt 3: Klick auf „Vereinigung“ (3).

Schritt 4: Klick auf die neue Fläche (4).

Schritt 5: Klick auf „Speichern“ (5).

3.3.2.9 DIFFERENZ

Mit „Differenz“ wird eine neue Fläche von einer vorhandenen Fläche abgezogen.



Differenz bilden

Schritt 1: Klick auf „Neues Polygon“ (1).

Schritt 2: Neue Fläche über die bestehende Fläche einzeichnen und mit Doppelklick abschließen (2).

Schritt 3: Klick auf „Differenz“ (3).

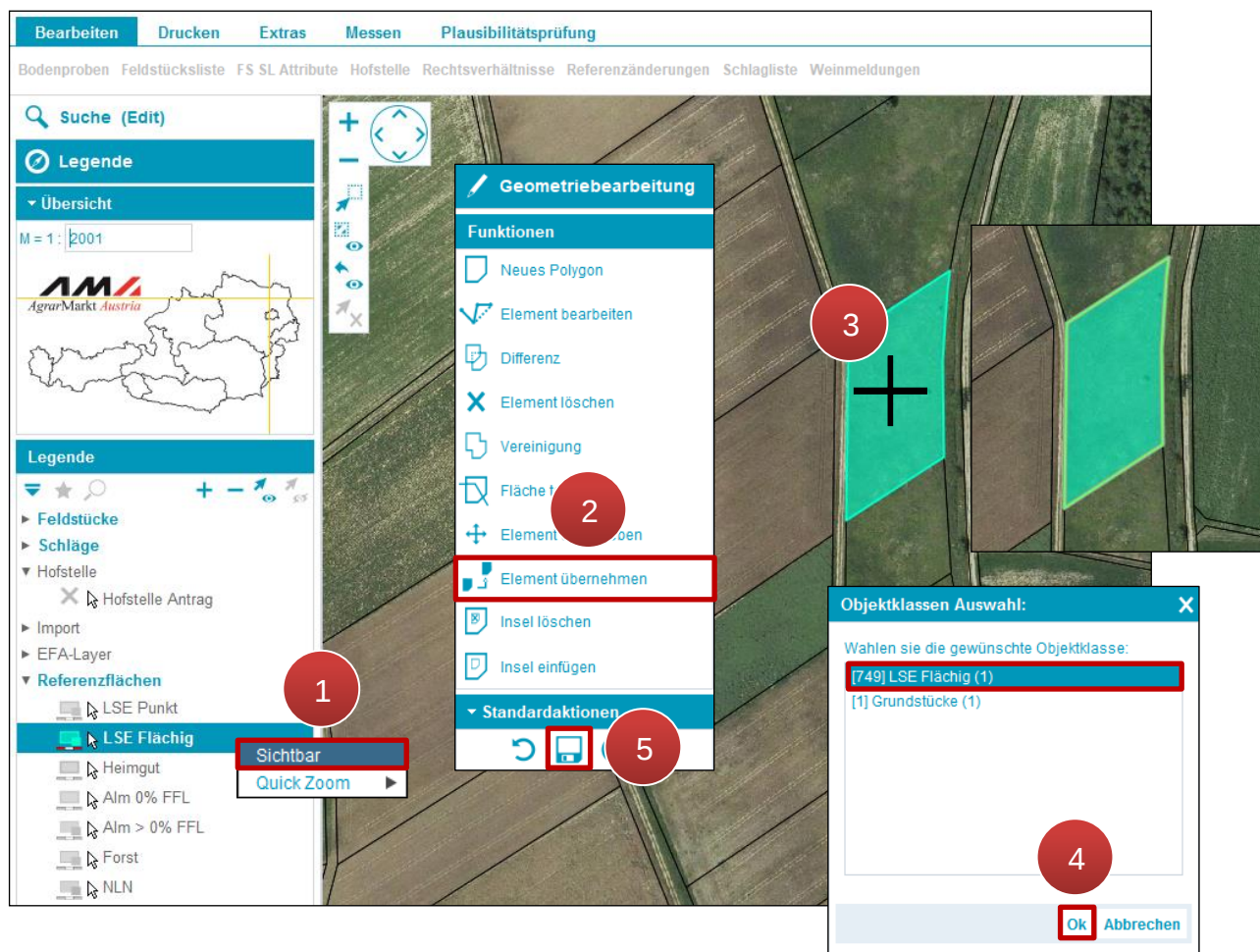
Schritt 4: Neu eingezeichnete Fläche mit einem Klick auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „Speichern“ (5).

3.3.2.10 ELEMENT ÜBERNEHMEN

Referenzen, die auf dem Luftbild „Sichtbar“ geschaltet sind, werden mit „Element übernehmen“ als Schlag übernommen.

Beispiel Referenzflächen



Flächen übernehmen (LSE Flächig)

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf LSE Flächig klicken und „Sichtbar“ auswählen (1).

Schritt 2: In der Geometriebearbeitung Klick auf „Element übernehmen“ (2).

Schritt 3: Klick auf die Geometrie (3).

Schritt 4: Objektklasse auswählen und Klick auf „Ok“ (4).

Schritt 5: Klick auf „Speichern“ (5).

3.3.2.11 FLÄCHE ERWEITERN

Feldstücke können durch die Kombination der Funktionen „Element übernehmen“ und „Vereinigung“ um angrenzende Flächen, z.B. Grundstücksflächen, erweitert werden.



Flächen erweitern (Beispiel Kataster)

Schritt 1: Klick auf „Element übernehmen“ (1).

Schritt 2: Klick auf das Grundstück neben der vorhandenen Fläche (2).

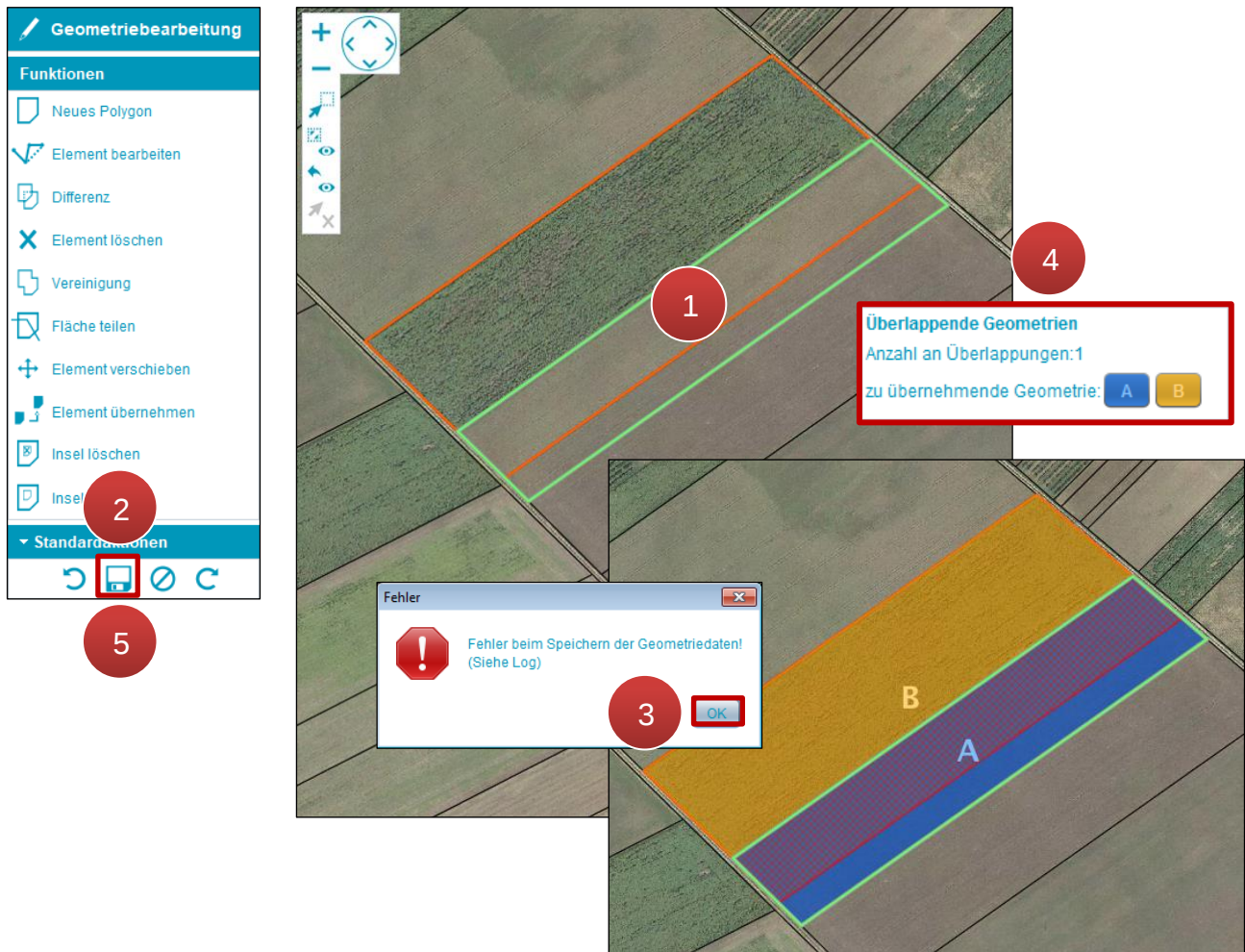
Schritt 3: Klick auf „Vereinigung“ (3).

Schritt 4: Klick auf die neu eingezeichnete Fläche (4).

Schritt 5: Klick auf „Speichern“ (5).

3.3.2.12 ÜBERLAPPENDE SCHLÄGE

Beim Einzeichnen bzw. Ändern von Schlägen kann es zu Überlappungen kommen. Es muss eine Auswahl getroffen werden, welche Geometrie bestehen bleiben soll.



Überlappung von Schlägen

Schritt 1: Einen neuen Schlag (grün) über einen bestehenden Schlag zeichnen (1).

Schritt 2: Klick auf „Speichern“ (2).

Schritt 3: Klick auf „OK“ (3).

Schritt 4: Die zu übernehmende Geometrie durch Klick auf A oder B auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „Speichern“ (5).

Hinweis:

Bei mehreren Überlappungen wird mit Klick auf „Weiter“ zum nächsten Überlappungsbereich gewechselt.

3.3.3 PUNKTBEARBEITUNG

Bestimmte Schläge werden im INVEKOS-GIS in Form von Punkten dargestellt:

- LSE BÄUME/BÜSCHE
- GLÖZ NATURDENKMAL PUNKT

Punkt erstellen

The screenshot shows the 'Feldstücksliste' interface. The 'FELDSTÜCK' section contains a table with the following data:

FS Nr.	FS Name	FS Nutzungsart	FS FL (in ha)	BNR	Aktionen
115	MUSTERFELDSTÜCK_01	A	7,1404		bearbeiten, zeige in Karte
118	MUSTERFELDSTÜCK_02	G	20,0086		bearbeiten
119	MUSTERFELDSTÜCK_03				
120	MUSTERFELDSTÜCK_04				
121	MUSTERFELDSTÜCK_05				
122	MUSTERFELDSTÜCK_06				
123	MUSTERFELDSTÜCK_07				
124	MUSTERFELDSTÜCK_08				
125	MUSTERFELDSTÜCK_09				
126	MUSTERFELDSTÜCK_10				
127	MUSTERFELDSTÜCK_11				
128	MUSTERFELDSTÜCK_12				
130	MUSTERFELDSTÜCK_13				
131	MUSTERFELDSTÜCK_14				

The 'SCHLAG' section contains a table with the following data:

Schlagnutzungsart	Sorte	Fläche brutto (ha)	Codes	NLN-Faktor	Überschirmungs-Faktor	Fläche netto (ha)	Begrünungsvariante
1 AMA		2.3050				2.3050	

The 'DETAILS DES AUSGEWÄHLTEN SCHLAGES' section shows the following details:

- Schlagnutzungsart: LSE BÄUME / BÜSCHE
- Sorte: [empty]
- Codes: [empty]
- Zusatztext Schlagnutz.: [empty]
- Zusatztext Sorte: [empty]
- nicht-landw. Nutzung-Faktor: [empty]
- Überschirmungs-Faktor: [empty]
- Saatmenge Hanf kg/ha: [empty]
- Begrünungsvariante: [empty]
- Auspflanzjahr: [empty]

Einen punktförmigen Schlag anlegen

Schritt 1: Klick auf „bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Klick auf „neuen SL anlegen“ (2).

Schritt 3: Schlagnutzungsart „LSE Bäume/Büsche“ oder „GLÖZ Naturdenkmal Punkt“ auswählen (3).

Schritt 4: Klick auf „SL speichern“. Es wird automatisch in den Geometriebearbeitungsmodus gewechselt (4).



Punkt setzen

Schritt 5: Klick auf das Luftbild (5).

Hinweis:

Die Funktion „Neuer Punkt“ ist automatisch beim Wechsel in den Geometriebearbeitungsmodus aktiviert. Es können mehrere Punkte auf einmal gesetzt werden. Für jeden eingezeichneten „LSE Punkt“ wird automatisch ein neuer Schlag angelegt.

Schritt 6: Klick auf „Speichern“ (6).

Hinweis:

Bei der Erstellung eines punktförmigen Schlages wird die Referenzfläche „LSE Punkt“ in der Legende automatisch „sichtbar“ geschaltet. Türkise Quadrate stellen die LSE Referenz, rote Punkte die eingezeichneten Schläge dar.

-  LSE Referenz
-  Punktförmiger Schlag

Punkt verschieben



Punkt verschieben

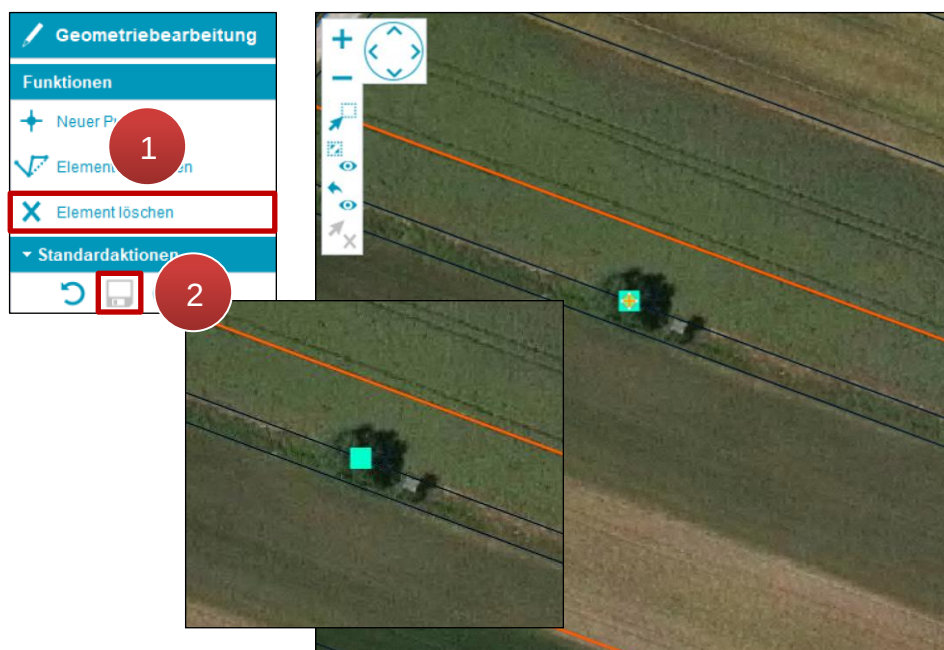
Schritt 1: Klick auf „Element bearbeiten“ (1).

Schritt 2: Klick auf den Punkt (2).

Schritt 3: Punkt an die gewünschte Stelle verschieben und mit einem Klick setzen (3).

Schritt 4: Klick auf „Speichern“ (4).

Punkt löschen



LSE Punkt löschen

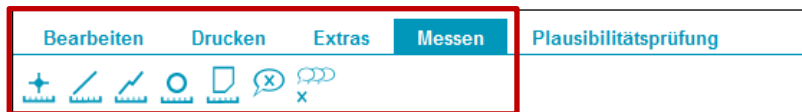
Schritt 1: Klick auf „Element löschen“ (1).

Schritt 2: Klick auf „Speichern“ (2).

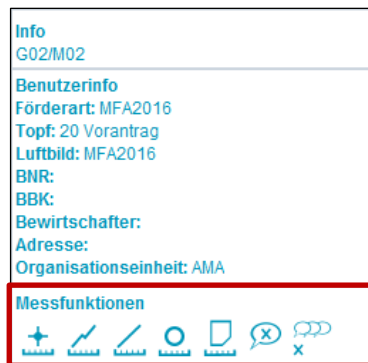
Hinweis:

LSE Punkte können auch über das „FS SL Attribute Fenster“ gelöscht werden.

3.4 MESSWERKZEUGE

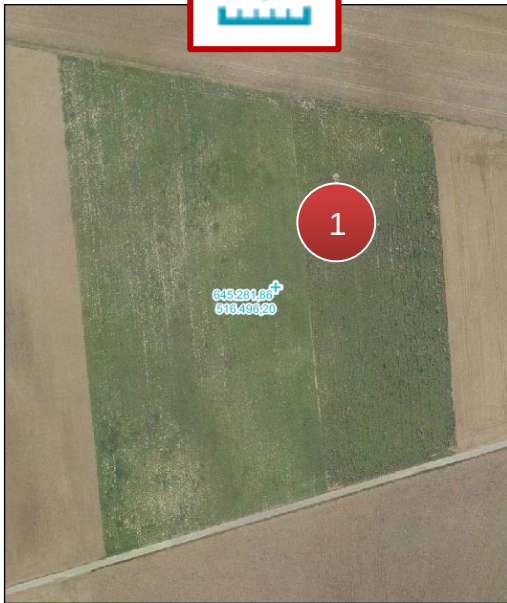


Messwerkzeuge



Messwerkzeuge während der Geometriebearbeitung

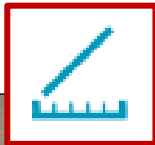
Punktmessung



Punktmessung

Klick auf das Luftbild (1).

Linienmessung



Linienmessung

Schritt 1: Klick auf das Luftbild und Linie auf die gewünschte Länge ziehen (1).

Schritt 2: Mit Klick abschließen (2).

Kumulative Streckenmessung

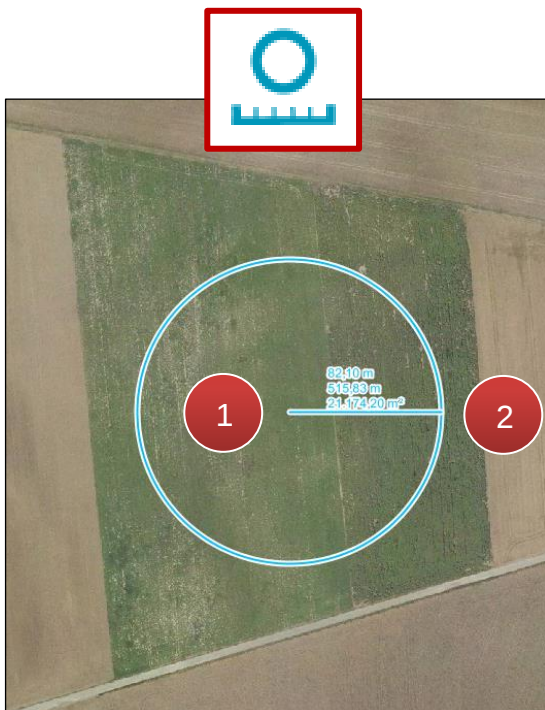


Kumulative Streckenmessung

Schritt 1: Klick auf das Luftbild und Linie durch das Setzen von Punkten einzeichnen (**1**).

Schritt 2: Mit Doppelklick abschließen (**2**).

Kreismessung



Kreismessung

Schritt 1: Klick auf das Luftbild und anschließend den Radius auf die passende Größe ziehen (**1**).

Schritt 2: Mit Klick abschließen (2).

Polygonmessung



Polygonmessung

Schritt 1: Klick auf das Luftbild und Fläche durch das Setzen von Punkten einzeichnen (1).

Schritt 2: Mit Doppelklick abschließen (2).

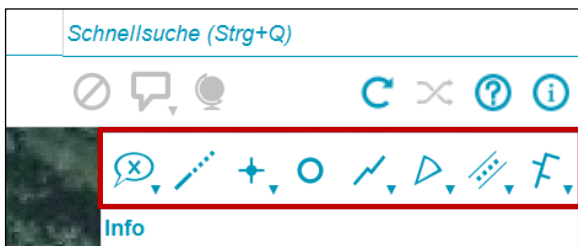
Messergebnis löschen

Mit Klick auf  können einzelne Messergebnisse durch Selektion entfernt werden. Mit

Klick auf  werden alle Messergebnisse auf dem Luftbild gelöscht.

3.5 HILFSKONSTRUKTIONEN

Die Hilfskonstruktionen bieten verschiedene Werkzeuge, um Objekte auf der Karte zu konstruieren und dienen dazu, das Zeichnen von Geometrieobjekten und Mess- und Bemaßungselementen zu erleichtern.



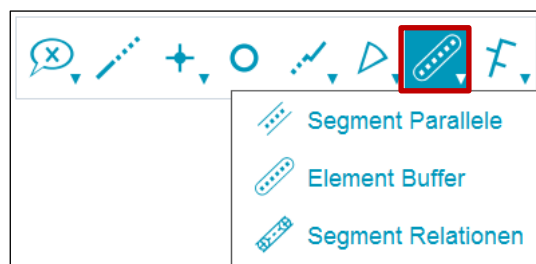
Hilfskonstruktionen

Hinweis:

Bei der Verwendung mancher Werkzeuge können Maßangaben durch einen Klick auf  fixiert werden; die Ansicht ändert sich auf . Das bedeutet, beim Einzeichnen einer Geometrie, wird immer der fixierte Wert verwendet.

Geschlossene Geometrien können im Geometriebearbeitungsmodus übernommen werden, siehe [Element übernehmen](#).

Achtung:



Um zu den Unterkategorien eines Werkzeuges zu gelangen, muss bei der Auswahl die Maustaste länger gedrückt gehalten werden. Erst nach dem Erscheinen kann eine Auswahl getroffen werden.

Folgend werden die wichtigsten Hilfskonstruktionen beschrieben.

Selektion löschen



Selektion löschen

Mit Klick auf „Selektion löschen“ können einzelne Hilfskonstruktionen durch Selektion entfernt werden. Mit Klick auf „Alle Hilfskonstruktionen löschen“ werden alle Hilfskonstruktionen auf dem Luftbild gelöscht.

Verlängerung/Linienschnitt

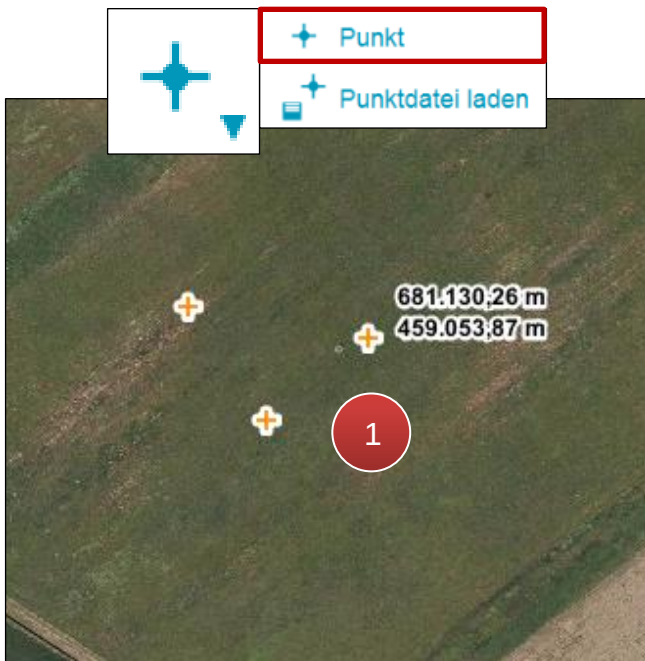


Verlängerung/Linienschnitt

Schritt 1: Klick auf eine bestehende Geometrie und Linie auf gewünschte Länge ziehen (**1**).

Schritt 2: Mit Klick abschließen (**2**).

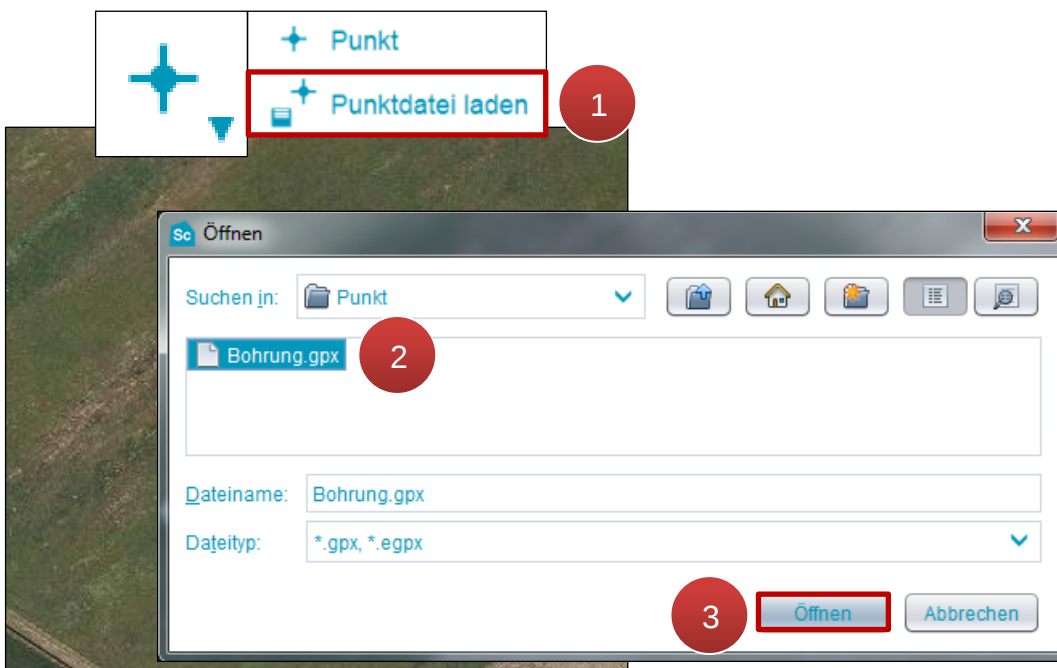
Punkt



Punkt

Klick auf das Luftbild (1).

Punktdatei laden



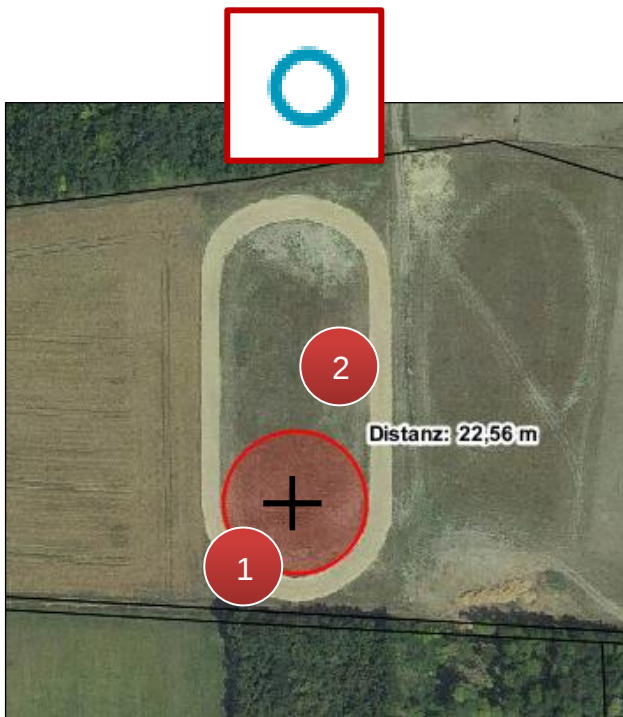
Punktdatei laden

Schritt 1: Klick auf „Punktdatei laden“ (1).

Schritt 2: Datei auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Öffnen“ (3).

Distanz

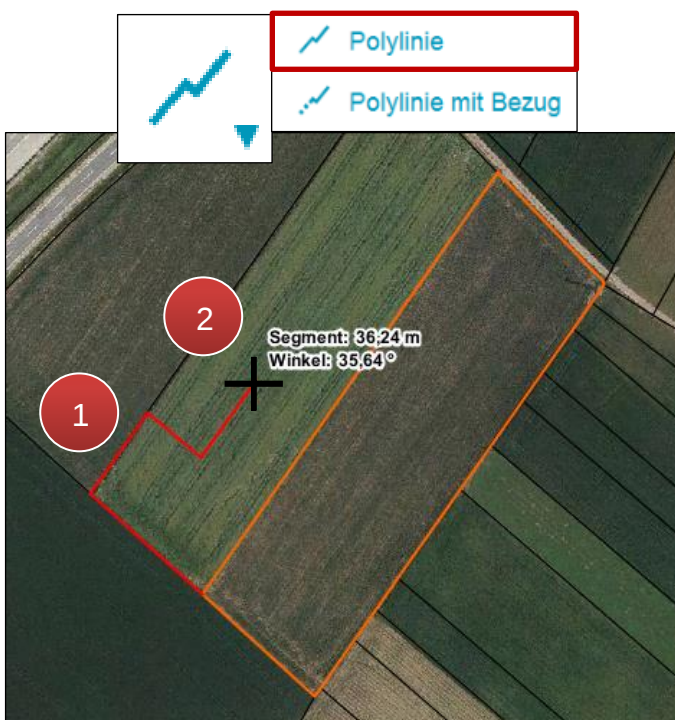


Distanz

Schritt 1: Klick auf das Luftbild und anschließend den Radius auf die passende Größe ziehen (1).

Schritt 2: Mit Klick abschließen (2).

Polylinie

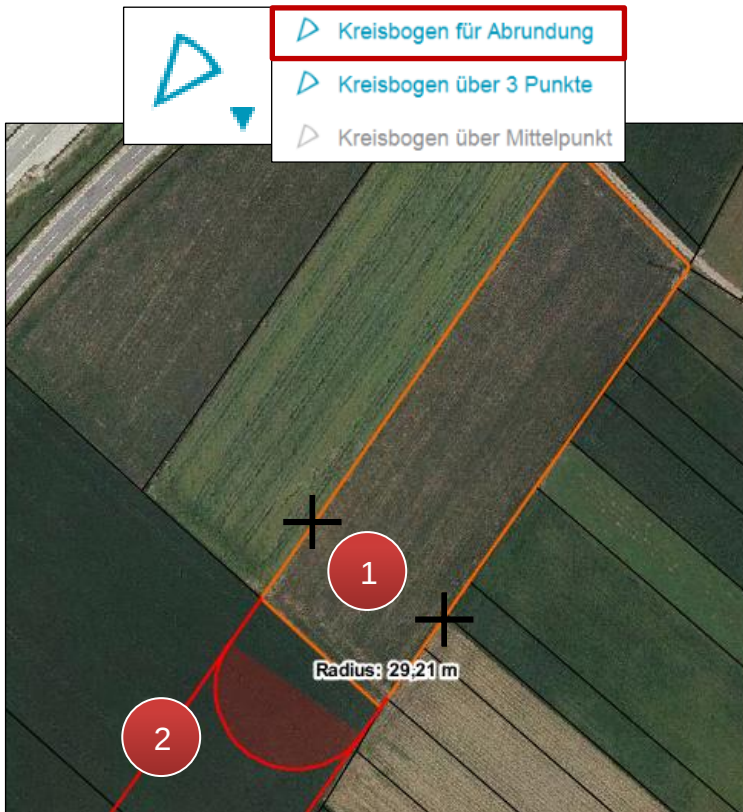


Polylinie

Schritt 1: Klick auf eine bestehende Geometrie und Linie durch Setzen von Punkten einzeichnen (1).

Schritt 2: Mit Doppelklick abschließen (2).

Kreisbogen für Abrundung



Kreisbogen für Abrundung

Schritt 1: Zwei Linien mit jeweils einem Klick auswählen (1).

Schritt 2: Kreisbogen an gewünschte Position verschieben und mit Klick abschließen (2).

Segment Parallelele



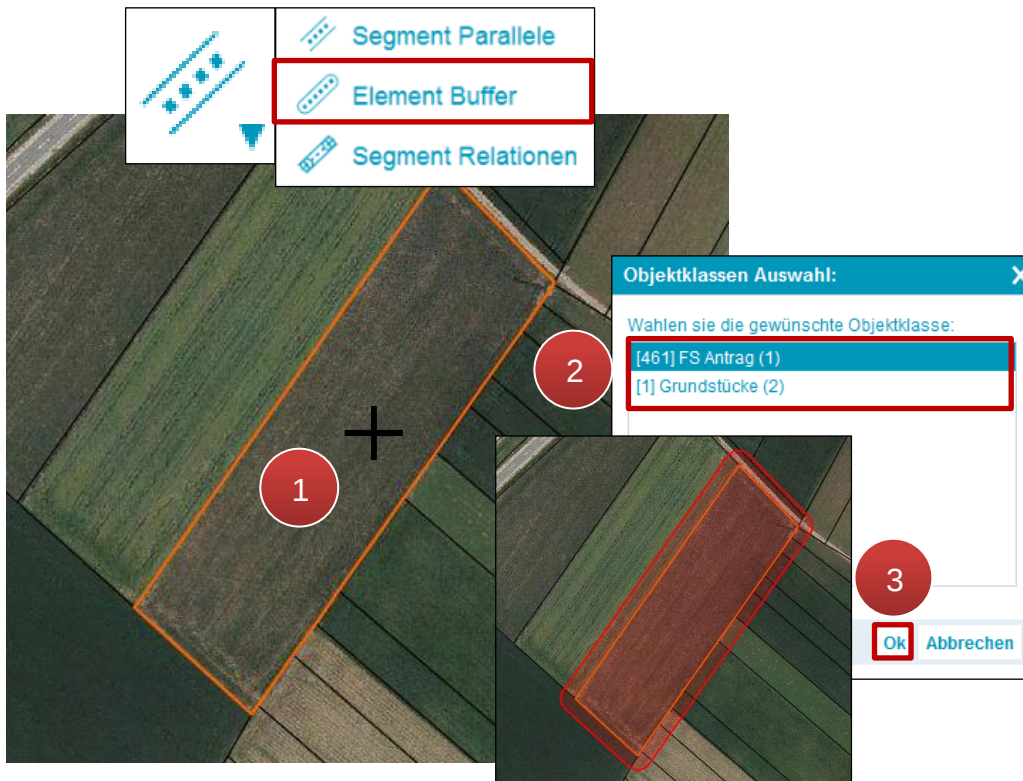
Segment Parallelele

Schritt 1: Klick auf eine bestehende Geometrie (1).

Schritt 2: Parallele Linien zur gewünschten Position verschieben und mit Klick abschließen (2).

Element Puffer

Element Puffer ist das Ergebnis einer Funktion, die Zonen mit einem definierten Abstand um ein Objekt liefern; diese werden auch Bufferzonen genannt.



Element Buffer

Schritt 1: Klick auf eine bestehende Geometrie (1).

Schritt 2: Objektklasse auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „OK“ (3).

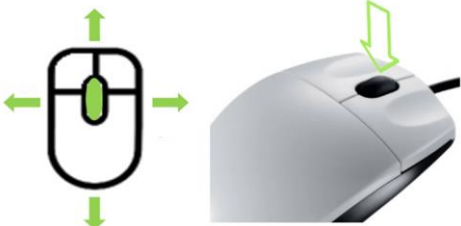
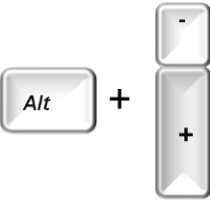
Hinweis:



Steht im Feld „Distanz“ ein Minus vor dem Zahlenwert, wird die Puffergeometrie nach innen gezeichnet.

3.6 SHORTCUTS

Folgende Tabelle zeigt eine Übersicht über die Tastenkürzel für den Geometriebearbeitungsmodus.

	Bearbeitung abbrechen/ausgewähltes Werkzeug wird abgewählt
	Löschen des zuletzt gesetzten Punktes beim Einzeichnen einer neuen Fläche
 	Luftbild durch gedrückt halten des Mauseknotens verschieben Luftbild in eine Richtung verschieben
	Kartenausschnitt vergrößern (+)/verkleinern (-)
	Hilfe öffnen
	Snap Modus de-/aktivieren
	Kartenausschnitt drucken

Hofstelle einfügen



Hofstelle einfügen

Schritt 1: Klick auf „Hofstelle“ (1).

Schritt 2: Klick auf „Neuer Punkt“ (2).

Schritt 3: Hofstelle durch Klick auf das Luftbild einfügen (3).

Schritt 4: Klick auf „Speichern“ (4).

Hofstelle verschieben

Funktioniert wie „Punkt verschieben“ (siehe [Punktbearbeitung](#)).

3.8 RECHTSVERHÄLTNISSE

Anleitung zur Angabe von Rechtsverhältnisse von Feldstücken.

	Nr.	Feldstück	KG	GSTK Nr.	Code	Rechtsverhältnis	ID
☐	130	MUSTERFELDSTÜCK_13			E	EIGENTUM	
☒	130	MUSTERFELDSTÜCK_13			E	EIGENTUM	
☐	131	MUSTERFELDSTÜCK_14			E	EIGENTUM	
☐	131	MUSTERFELDSTÜCK_14			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	
☐	133	MUSTERFELDSTÜCK_15			E	EIGENTUM	

Rechtsverhältnis

Speichern Abbrechen

Rechtsverhältnisse bearbeiten

Schritt 1: Klick auf „Rechtsverhältnisse“ (1).

Schritt 2: Grundstück auswählen (2).

Hinweis:

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Schritt 3: Rechtsverhältnis durch Klick auf das Drop-Down Menü auswählen (3).

Schritt 4: Klick auf „Speichern“ (4).

3.9 REFERENZÄNDERUNGEN

Informationen zu Referenzänderungen sind im „Benutzerhandbuch Referenzänderungsantrag (RAA)-Online“ und „Fragen und Antworten zum Referenzänderungsantrag (RAA)-Online“ unter [Mehrfachantrag-Flächen online](#) abrufbar.

3.10 WEINMELDUNGEN

Bearbeiten	Drucken	Extras	Messen	Plausibilitätsprüfung			
Bodenproben	Feldstückliste	FS SL Attribute	Hofstelle	Rechtsverhältnisse	Referenzänderungen	Schlagliste	Weinmeldungen

Weinmeldungen

Hinweis:

Um den Text übersichtlich zu gestalten, wird „**Meldungen und Anträge**“ mit „**Meldungen**“ abgekürzt. Das umfasst folgende Möglichkeiten:

- Antrag auf Genehmigung einer Neuauspflanzung
- Antrag auf Genehmigung einer Wiederbepflanzung
- Meldung einer Auspflanzung
- Meldung einer Bewirtschaftungsänderung
- Meldung einer Rodung

Erfasste Daten können angezeigt bzw. kann mit einer bereits begonnenen Erfassung fortgefahren werden. Es ist auch möglich, neue Meldungen unabhängig von einer Schlagerfassung anzulegen. Zusätzlich werden bestehende Pflanzansprüche angezeigt.

3.10.1 NEUE MELDUNG FÜR BETRIEB ERFASSEN

Sc Weinbaukataster - Meldungsübersicht

Weinbaukataster - Meldungsübersicht

Hier können Sie neue Meldungen bzw. Anträge zum Weinbaukataster übermitteln.

Klicken Sie dazu auf "Neue Meldung für Betrieb erfassen".

Bitte beachten Sie, dass ggf. notwendige Unterlagen zur Meldung bzw. Anträge beigefügt werden müssen.

Nähere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

Aktuell gesetzter Betrieb

HBNR 123456 Bewirtschafter MAX MUSTERMANN Adresse Betrieb MUSTERSTRASSE 1, MUSTERSTADT

Pflanzansprüche für Wiederbepflanzung (ha): 10,0000 Details **Neue Meldung für Betrieb erfassen**

	HBNR	Bezirk	Meldung	Meldungsart	Sendedatum	Status
☐	123456	KREMS LAND	AUSPFL_MELD_14	Auspflanzmeldung		In Erfassung
☐	123456	KREMS LAND	AUSPFL_MELD_10	Auspflanzmeldung	25.09.2020	Gesendet

2 von 2 Elemente - 0 selektiert

Zeige in Karte Formular öffnen Bearbeiten Anzeigen

Neue Weinmeldung erfassen über das Fenster „Weinbaukataster – Meldungsübersicht“

Mit einem Klick auf „Neue Meldung für Betrieb erfassen“ gibt es die Möglichkeit, eine neue Meldung für den Betrieb zu erfassen, siehe „[SL Weinmeldung](#)“. Über diesen Weg ist die Fläche nicht vordefiniert, sondern ist noch über den Geometrieeditiermodus einzuzeichnen. Details dazu sind im Kapitel „[Neue Fläche erstellen](#)“ zu finden.

3.10.2 PFLANZANSPRÜCHE FÜR WIEDERBEPFLANZUNG

Aktuell gesetzter Betrieb

HBNR 123456 Bewirtschafter MAX MUSTERMANN Adresse Betrieb MUSTERSTRASSE 1, MUSTERSTADT

Pflanzansprüche für Wiederbepflanzung (ha): 10,0000 Details Neue Meldung für Betrieb erfassen

Pflanzansprüche in der Meldungsübersicht

Mit einem Klick auf **Details** können nähere Informationen zu den bestehenden Pflanzansprüchen in der Maske „Übersicht Ansprüche für Wiederbepflanzung“ angezeigt werden.

Weinbaukataster - Übersicht Ansprüche für Wiederbepflanzung

Zurück Schließen

Aktuell gesetzter Betrieb

HBNR 1234 Bewirtschafter MAX MUSTERMANN Adresse Betrieb MUSTERSTRASSE 1, 0000 MUSTERSTADT

Übersicht Pflanzansprüche

Summe aktuell verfügbare Pflanzansprüche für Wiederbepflanzung (ha): 0,1330

Liste aller Pflanzansprüche ☒ nur gültige Daten anzeigen ☐ alle Daten anzeigen

	Meldung	Bundesland	Bezirk	Gültig Von (Rodung)	Gültig Bis	Fläche (ha)	Verfügbare Fläche (ha)
☒	ROD_MELD_3	NIEDEROESTERREICH	TULLN	26.06.2021	31.07.2023	0,3488	0,1330

1 von 1 Elementen - 1 selektiert

Details zum Verbrauch von Pflanzansprüchen

	Antrag	Bundesland	Bezirk	Datum Antrag	Auspflanzfrist	Fläche Antrag (ha)	Teilfläche (ha)
☐	ANTR_WIE_4	NIEDEROESTERREICH	TULLN	28.06.2021	29.06.2021	0,2158	0,2158

1 von 1 Elementen - 0 selektiert

Übersicht Ansprüche für Wiederbepflanzung

1

In der "Übersicht Pflanzansprüche" ist die Summe der aktuell verfügbaren Pflanzansprüche für Wiederbepflanzungen in Hektar angegeben.

2

Im Abschnitt „Liste der Pflanzansprüche“ kann zwischen „nur gültige Daten anzeigen“ und „alle Daten anzeigen“ gewählt werden.

Wird in der Liste eine Meldung ausgewählt, werden im Abschnitt „Details zum Verbrauch von Pflanzansprüchen“ zu dieser Meldung gehörige Pflanzanspruchsverbräuche angezeigt.

3.10.3 BEREITS ERFASSTE ANTRÄGE

Sc Weinbaukataster - Meldungsübersicht

Weinbaukataster - Meldungsübersicht

Hier können Sie neue Meldungen bzw. Anträge zum Weinbaukataster übermitteln.

Klicken Sie dazu auf "Neue Meldung für Betrieb erfassen".

Bitte beachten Sie, dass ggf. notwendige Unterlagen zur Meldung bzw. Anträge beigefügt werden müssen.

Nähere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

Aktuell gesetzter Betrieb

HBNR 123456 Bewirtschafter MAX MUSTERMANN Adresse Betrieb MUSTERSTRASSE 1, MUSTERSTADT

Pflanzansprüche für Wiederbepflanzung (ha): 10,0000 Details Neue Meldung für Betrieb erfassen

HBNR	Bezirk	Meldung	Meldungsart	Sendedatum	Status	
☐	123456	KREMS LAND	AUSPFL_MELD_14	Auspflanzmeldung		In Erfassung
☐	123456	KREMS LAND	AUSPFL_MELD_10	Auspflanzmeldung	25.09.2020	Gesendet

2 von 2 Elemente - 0 selektiert

Zeige in Karte Formular öffnen Bearbeiten Anzeigen

Öffnen der Weinbaukataster - Meldungsübersicht

Schritt 1: Gewünschte Meldung anhaken (1).

Schritt 2: Funktion auswählen (2). Hier stehen je nach Status folgende Buttons zur Verfügung.

Zeige in Karte

Mit einem Klick auf **Zeige in Karte** wird die von der Meldung betroffene Fläche rot markiert im Luftbild angezeigt.

Formular öffnen

Mit einem Klick auf „Formular öffnen“ wird das betreffende Formular im Format „pdf“ vom elektronischen Archiv der Agrarmarkt Austria geöffnet. Hierzu muss die Meldung bereits gesendet sein.

Weinbaukataster - Auspflanzmeldung

K-A

1 2 3 4 5 6

Hauptbetriebsnummer

MAX MUSTERMANN
Name(n)
1234 MUSTERDORF, MUSTERWEG 1
Betriebsanschrift: PLZ, Ort, Straße

BBK-Nr.:

7013

Meldung-Nr.:

AUSPFL_MELD_1

Sendedatum:

02.09.2020

Ausgepflanzte Weinflächen:

Kennung	Bezirk	Katastralgemeinde (KG)	Sorte / Sorte Zusatz / Code / betroffene Grundstücke	Datum der Auspflanzung	Fläche* in ha
K 72343 000002	FELDKIRCHEN	WACHSENBERG (72343)	Sonstige Sorte rot, testweinsorte, Code WGS	02.07.1999	0,0172
			KG 12345, Grundstück 1234/56		0,0172

* Die Fläche wird nach der vierten Nachkommastelle abgeschnitten.

Sendebestätigung:
 Ihre Auspflanzmeldung vom 02.09.2020 mit der Nr. AUSPFL_MELD_1 wurde erfolgreich gesendet und an die zuständige katasterführende Stelle weitergeleitet.

Datenschutzerklärung:
 Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter folgender Adresse: www.ama.at/Datenschutzerklaerung

Erstellt durch [10741017->KFS;5384737] am 02.09.2020, 09:25:21 (Status: GESENDET)
Seite 1 von 1

Beispiel Formular einer Weinmeldung

Anzeigen

Mit einem Klick auf „Anzeigen“ wird die Meldung geöffnet, eine Bearbeitung ist mit dieser Funktion nicht möglich.

Bearbeiten

Mit einem Klick auf „Bearbeiten“ ist es möglich, mit der Erfassung einer Meldung fortzufahren, solange sich diese im Status „IN ERFASSUNG“ befindet. Details zum Fenster sind im Kapitel [SL Weinmeldung](#) zu finden.

Jeder Meldung wird ein Status zugewiesen:

In Erfassung

Die Meldung wird noch erfasst.

Gesendet

Die Meldung wurde bereits gesendet.

Storniert

Die Meldung wurde im Zuge der Erfassung storniert.

In Beurteilung

Die Meldung ist derzeit in Bearbeitung bzw. Beurteilung.

Freigegeben

Die Bearbeitung der Meldung ist abgeschlossen und freigegeben.

Abgelehnt

Die Meldung wurde bearbeitet und abgelehnt.

3.11 BODENPROBEN

Dieses Kapitel erläutert die Vorgehensweise für die Eingabe der Ergebnisse von Bodenproben, welche bei Teilnahme an den ÖPUL 2023-Maßnahmen „Vorbeugender Grundwasserschutz – Acker“ bzw. „Humuserhalt und Bodenschutz auf umbruchsfähigem Grünland“ erforderlich sind. Demnach sind bis spätestens 31. Dezember 2026 für die

Maßnahme "Vorbeugender Grundwasserschutz – Acker" bzw. 31. Dezember 2025 für die Maßnahme „Humuserhalt und Bodenschutz auf umbruchsfähigem Grünland“ Bodenproben durchzuführen und in dieser Maske zu erfassen.

Die Erfassung der Bodenproben wird über „Bearbeiten“ in der [Menüzeile](#) aufgerufen.

Bodenproben Auflisten

Durch Klick auf den Menüpunkt „Bodenproben“ öffnet sich das Fenster „Bodenproben auflisten“, in welchem bereits erfasste Bodenproben aufscheinen.

Lfd. Nr. ▲	Förderart	BNR ▲	FS Nr.	FS Nutzungsart	FS Name	FS FL (in ha)	SL Nr.	Gelöscht	Aktionen
1	MFA2022	1234567	10	A	MUSTERFELDSTÜCK	0,5096	1	N	anzeigen
2	MFA2022	1234567	10	A	MUSTERFELDSTÜCK	0,5096		J	anzeigen
3	MFA2022	1234567	1	G	MUSTERFELDSTÜCK	0,5250		J	anzeigen
4	MFA2022	1234567	1	G	MUSTERFELDSTÜCK	0,5250	1	N	anzeigen

4 von 4 Elementen

Bodenprobe Plausiprüfung neue Bodenprobe erfassen Abbrechen

Bodenproben Auflisten

Im ersten Abschnitt besteht die Möglichkeit, die aufgelisteten Bodenproben mittels Klick auf zu sortieren. Durch Klick auf die Filterfunktion aufgeklappt. Es ist möglich, die Bodenproben nach Förderart, Betriebsnummer und Feldstücksnummer zu filtern oder danach, ob die Probe gelöscht wurde. Dies geschieht mittels Eingabe von „J“ bzw. „N“ für Ja (gelöscht) oder Nein (nicht gelöscht).

1

Filter

Förderart BNR

FS Nr. Gelöscht

Filter anwenden Filter zurücksetzen

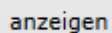
Durch Klick auf wird der Filter gesetzt und durch aufgehoben. Wird das Fenster geschlossen, wird der Filter automatisch zurückgesetzt.

2

Im zweiten Abschnitt werden alle Bodenproben aufgelistet. Die laufende Nummer in der Spalte „Lfd. Nr.“ wird automatisch vergeben. Die darauffolgenden Spalten enthalten Informationen zur Zuordnung der Bodenprobe. Bei gelöschten Bodenproben wird die Feldstücks- und

Schlagzuordnung aufgehoben, diese sind an dem „J“ für Ja in der Spalte „Gelöscht“ erkennbar.

Für jede Bodenprobe stehen in der Spalte „Aktionen“ eine Reihe von Schaltflächen zur Verfügung:

 anzeigen

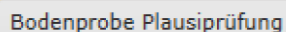
Das Fenster „Bodenproben Details“ wird geöffnet. Es können **keine** Änderungen durchgeführt werden.



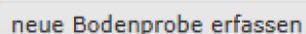
Das Fenster „Bodenproben Details“ wird geöffnet. Änderungen können durchgeführt werden.



Bodenprobe wird durch Bestätigung der Infomeldung „Wollen Sie diese Bodenprobe wirklich löschen“ mit „Ja“ gelöscht. Soll die Bodenprobe nicht gelöscht werden, wird der Vorgang mittels Klick auf „Nein“ abgebrochen.

 Bodenprobe Plausiprüfung

Die Plausibilitätsprüfung für die Bodenproben wird gestartet. Das Ergebnis der Prüfung kann im Fenster [Plausi-Fehler anzeigen](#) abgerufen werden.

 neue Bodenprobe erfassen

Das Fenster „Bodenproben Details“ wird geöffnet. Eine neue Bodenprobe kann erfasst werden.

 Abbrechen

Das Fenster „Bodenproben Auflisten“ wird geschlossen.

Bodenproben Details

Im Fenster „Bodenproben Details“ ist das Erfassen einer neuen Bodenprobe möglich.

Bodenproben Details

[Zurück zur Übersicht](#)

Angaben zur Bodenprobe

Laufende Nummer: 18

Eingangsdatum Labor *: 02.01.2022  Labor *: Österreichische Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit GmbH 

Probennummer: 22

Wert **Norm/Methode**

pH-Wert: ÖNORM EN 15933

Humus: % ÖNORM L 1080

Stickstoff: mg/kg/7 Tage ÖNORM L 1204 Nmin: kg/ha ÖNORM L 1091

Phosphor: mg/kg ÖNORM L 1087

Kalium: mg/kg ÖNORM L 1087

Zuordnung der Bodenprobe

Förderart: MFA2022

[Filter](#)

FELDESTÜCKE

	BNR	FS Nr	FS Nutzungsart	FS Name	FS FL (in ha)	Anzahl Schläge	Anzahl Bodenproben
☐	1234567	1	G	MUSTERFELDSTÜCK 1	6,1573	2	1
☐	1234567	2	G	MUSTERFELDSTÜCK 2	9,5228	1	0
☒	1234567	5	A	MUSTERFELDSTÜCK 5	0,5699	1	1
☐	1234567	6	A	MUSTERFELDSTÜCK 6	2,7623	1	1
☐	1234567	7	A	MUSTERFELDSTÜCK 7	0,8632	1	0

5 von 119 Elementen - 1 selektiert

[FS in Karte anzeigen](#)

SCHLÄGE

	SL Nr	SL Nutzungsart	SL Fläche Netto (ha)	Anzahl Bodenproben
☒	1	NICHT DEFINIERT	0,5699	1

1 von 1 Elementen - 1 selektiert

[SL in Karte anzeigen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Bodenproben Details

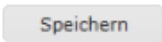
Schritt 1: Die Felder „Eingangsdatum Labor“ und „Labor“ sind verpflichtend zu befüllen. Die entsprechenden Labore stehen in der Drop-Down Liste zur Verfügung (1). Sobald ein Labor ausgewählt wurde, ist die Eingabe des Ergebnisses der Laboranalyse möglich.

Schritt 2: Die Angaben zu den Bodenproben werden getätigt. Pflichtfelder sind durch den roten Rahmen gekennzeichnet. Das Eingabefeld „Stickstoff“ ist nur bei der Feldstücksnutzungsart Ackerland relevant und verschwindet, wenn die Bodenprobe einem Feldstück mit der Nutzungsart Grünland zugeordnet wird (2).

Schritt 3: Die aktuelle Förderart ist vorausgewählt und kann über die Drop-Down-Liste geändert werden. Bodenproben können ab MFA 2022 (Beprobungsdatum ab 1. Jänner 2022) erfasst werden (3).

Schritt 4: Bodenproben können auf Feldstücken mit der Nutzungsart Ackerland und Grünland erfasst werden. Aus der Liste der Feldstücke, die in dieser Förderart zur Verfügung stehen, wird das Feldstück ausgewählt, von dem die Bodenprobe stammt. Eine Bodenprobe kann nur einem einzigen Feldstück zugewiesen werden. Es können jedoch mehrere Bodenproben einem Feldstück zugewiesen werden. Sollte beim Phosphor (ÖNORM L 1087) ein Wert <15 ausgewiesen werden, dann muss im Eingabefeld der Wert 15 erfasst werden (4).

Schritt 5: Aus der Liste der Schläge, die auf dem gewählten Feldstück liegen, wird jener Schlag ausgewählt, von dem die Bodenprobe stammt. Es ist möglich, die Bodenprobe mehreren Schlägen dieses Feldstücks zuzuordnen. In der Liste erscheinen nur Schläge, denen in dieser Förderart noch keine Bodenproben zugeordnet wurden (5).

Schritt 6: Durch Klick auf  wird die Bodenprobe abgespeichert (6).

Die neu erfasste Bodenprobe scheint im Anschluss im Fenster „Bodenproben Auflisten“ auf.

3.12 PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG

Die Plausibilitätsprüfung prüft den Antrag auf Fehler.

Hinweis:

Die Plausibilitätsprüfung kann erst dann gestartet werden, wenn bei der Feldstücksliste eine Änderung gespeichert wurde. Wurde nichts erfasst, kann sie mit Klick auf „keine Flächenänderung“ gespeichert werden.

Durchführung der Plausibilitätsprüfung

Plausiprüfung > Ergebnis Plausiprüfung

STATUS

Status der Plausiprüfung: Abgeschlossen

Anzahl Plausifehler: 414 letzte Prüfung am: 13.12.2019 08:29

Ergebnis Plausiprüfung

Art	Nummer	Text	Gültig ab	Aktionen
⚠	20350	FS: 12 (Nutzungsart A) SL: 1 (ACKERBOHNEN (PUFFBOHNEN)) BNR: Beantragte Fläche ist referenzlos. Fläche: 5,1030 ha Referenzpolygonnummer: 99 00000 00001.	13.12.2019	Zeige in Karte
⚠	20350	FS: 12 (Nutzungsart A) SL: 1 (ACKERBOHNEN (PUFFBOHNEN)) BNR: : Beantragte Fläche ist referenzlos. Fläche: 0,6302 ha Referenzpolygonnummer: 99 00000 00001.	13.12.2019 08:27:55	Zeige in Karte

Plausiprüfung starten

Schritt 1: Klick auf „Prüfung starten“ (1).

Hinweis:

Je größer der Betrieb, desto länger dauert die Plausibilitätsprüfung.

Schritt 2: Alternativ Klick auf „Prüfung starten“ im geöffneten Fenster (2).

Schritt 3: Durch Klick auf „Zeige in Karte“ den Plausifehler in der Karte anzeigen (3).

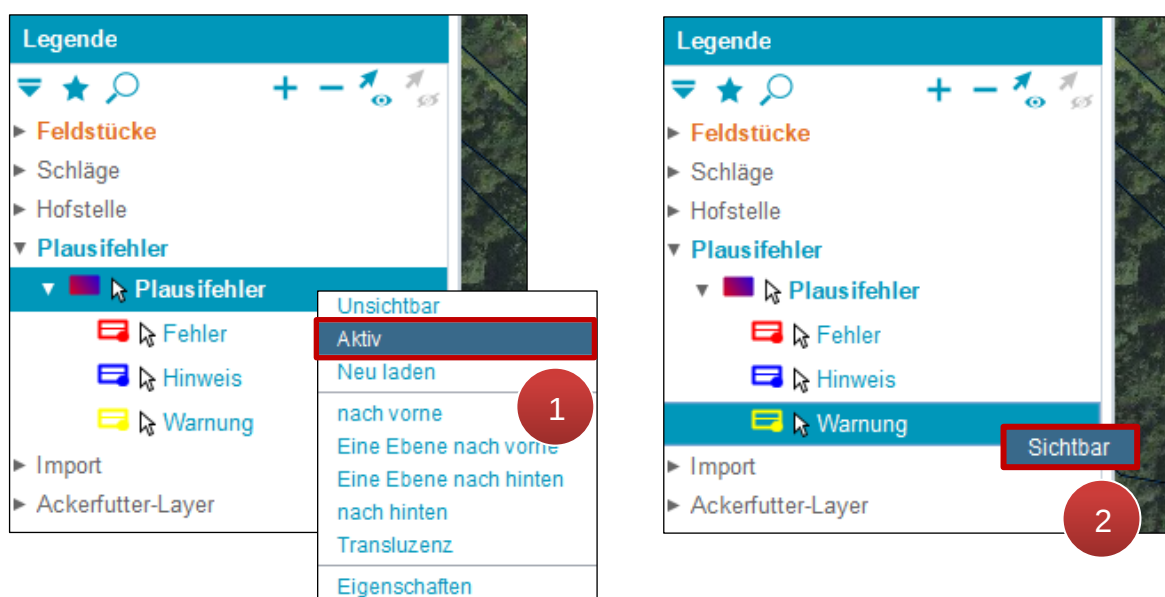
Das Ergebnis enthält folgende Informationen: Die „Art“ gibt die Klassifizierung des Fehlers (Fehler, Warnung, Hinweis) an. Eine genauere Beschreibung dafür ist im Benutzerhandbuch „Online-Erfassung Mehrfachantrag-Flächen Herbestantrag“ unter Punkt 2.5 zu finden. Die „Nummer“ gibt den jeweiligen Fehlercode an. Bei „Text“ steht eine Fehlerbeschreibung. „Gültig ab“ steht für das Durchführungsdatum der Plausibilitätsprüfung.

Hinweis:

Werden Änderungen an einem Feldstück mit Plausibilitätsfehlergeometrien durchgeführt, muss für eine aktualisierte Darstellung der Fehler auf dem Luftbild die Plausibilitätsprüfung erneut gestartet werden.

Anzeige von Plausibilitätsfehlergeometrien

Die Layer der verschiedenen Plausibilitätsfehlerarten können auf dem Luftbild angezeigt werden.



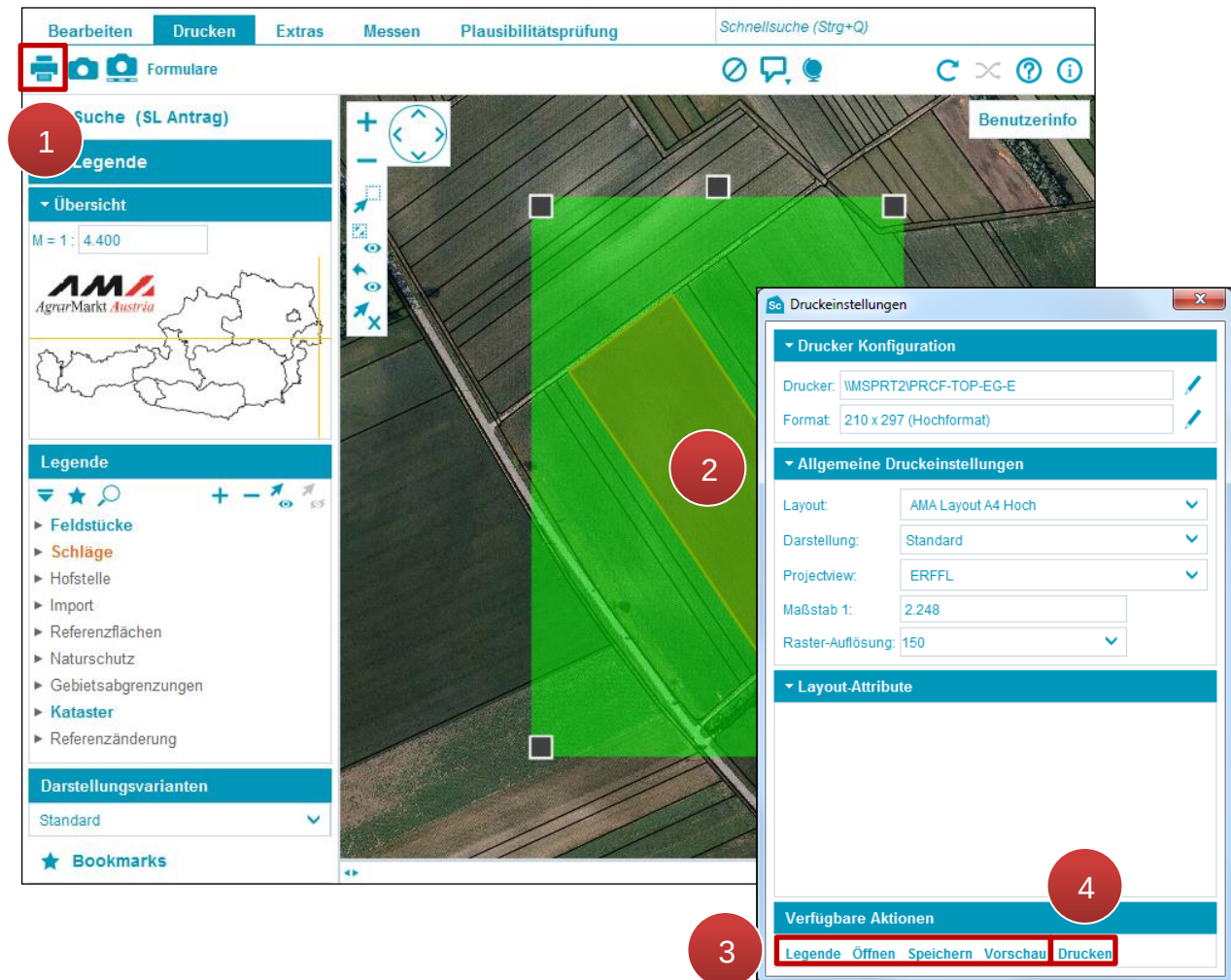
Layer „Aktiv“/„Sichtbar“ schalten

Schritt 1: Mit der rechten Maustaste auf „Plausifehler“ klicken und „Aktiv“ auswählen (1).

Schritt 2: Mit der rechten Maustaste auf „Warnung“ klicken und „Sichtbar“ auswählen (2).

Nach der „Aktiv“-Schaltung werden alle Plausibilitätsfehlergeometrien angezeigt (1). Einzelne Plausifehler können durch Auswahl und Klick mit der rechten Maustaste „sichtbar“/„unsichtbar“ geschaltet werden (2).

3.13 DRUCKEN



Druckeinstellungen

Schritt 1: Klick auf „Druckdialog öffnen“ (1).

Schritt 2: Auf dem Luftbild wird ein grünes Rechteck angezeigt, das den Druckbereich definiert. Durch Verschieben der Karte und Ändern des Maßstabes innerhalb der Druckeinstellungen wird der Druckbereich angepasst. Die Eckpunkte des Rechtecks werden zum Vergrößern/Verkleinern verwendet (2).

Schritt 3: Anpassen der „Druckeinstellungen“ (3).

- **Legende:**

Zeigt an welche Ebenen in der Legende der Hofkarte dargestellt werden. Einzelne Ebenen werden mittels Doppelklick ein- und ausgeblendet.

- **Öffnen:**

Öffnet eine gespeicherte Druckeinstellung.

- **Speichern:**

Speichert die aktuelle Druckeinstellung und Position des grünen Druckbereichs.

- **Vorschau:**

Öffnet die Druckvorschau.

Schritt 4: Klick auf „Drucken“ (4).

3.14 SCREENSHOTS UND FORMULARE

Screenshot ohne Maßstabszeile



Screenshot ohne Maßstabszeile

Durch Klick auf das „Kamerasymbol“ wird ein Screenshot ohne Maßstabsleiste in der Zwischenablage gespeichert.

Screenshot mit Maßstabszeile



Screenshot mit Maßstabszeile

Durch Klick auf das „Kamerasymbol mit Lineal“ wird ein Screenshot mit Maßstabsleiste in der Zwischenablage gespeichert.

Formulare



Formulare erstellen

Durch Klick auf „Formulare“ wird das Übersichtsfenster „Dateiexporte“ geöffnet.

Formulare können ebenso über das Menü „Extras“ unter „GIS Datenexport“ generiert werden.

Folgende Formulare stehen zur Verfügung:

- **Antrag Feldstückliste:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge

- **Antrag Feldstückliste – Grundstücke:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie KG-Nr., Grundstücks-Nr. und Rechtsverhältnis

- **Antrag Feldstückliste – Hangneigungen:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie Hangneigungsstufen

- **Antrag Feldstückliste – Landschaftselemente:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie Landschaftselemente

- **Antrag Feldstückliste – Naturschutz:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie Naturschutzflächen

- **Antrag Feldstückliste – Referenz:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie Referenzflächen

- **Antrag Feldstückliste – Details:**

Auflistung der Feldstücke und Schläge sowie sämtliche vorhandene Details

The screenshot shows the 'INVEKOS-GIS Datenexport' interface. At the top, there are buttons for 'Bearbeiten' and 'Drucken'. Below them is a 'Formulare' button, highlighted with a red circle and the number 1. The 'Ausgewähltes Dateiformat: Formulare' section is active. In the 'Exporttyp' list, 'Antrag Feldstückliste - Grundstücke' is selected, indicated by a red circle and the number 2. The main table, titled 'Feldstückliste HA 2019', shows data for 'MUSTER MAX'. The table has columns for 'Feldstück' (Betriebsstätten-Nr., Nr., Bezeichnung, Fläche in ha, Nutzart) and 'Schlag' (Nr., Nutzung / Sorte / Begrünungsvariante, Fläche in ha, Codes). The table content is as follows:

Feldstück					Schlag			
Betriebsstätten-Nr.	Nr.	Bezeichnung	Fläche in ha	Nutzart	Nr.	Nutzung / Sorte / Begrünungsvariante	Fläche in ha	Codes
1	NEUES FS		0,8359	A	1	VARIANTE 5 - GREENING	0,6023	
						KG Grundstück Rechtsverhältnis X	0,5542	
						KG Grundstück	0,0018	
						KG Grundstück	0,0044	
						KG Grundstück Rechtsverhältnis X	0,0272	
						KG Grundstück Rechtsverhältnis X	0,0144	
					2	ACKERBOHNEN - GETREIDE GEMENGE	0,0892	
						KG Grundstück Rechtsverhältnis X	0,0892	
					3	BITTERLUPINEN	0,1443	
						KG Grundstück Rechtsverhältnis X	0,1443	
					4	VARIANTE 5 - GREENING		
					5	VARIANTE 5 - GREENING		
						*** SUMME SCHLÄGE (OHNE ÖPUL-LSE) ***	0,8358	

At the bottom right, there is a 'Laden' button, highlighted with a red circle and the number 4. The interface also shows a sidebar with 'Anfordern' and 'Aktionen' buttons.

Formulare drucken

Schritt 1: Klick auf „Formulare“ (1).

Schritt 2: Exporttyp auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Anfordern“ (3).

Hinweis:

Während der Generierung der Daten wird ein Ladesymbol mit Zahnrädern angezeigt. Erst wenn „Laden“ erscheint, kann die Feldstückliste im PDF-Format geöffnet werden.

Schritt 4: Klick auf „Laden“ (4).

Hinweis:

Einmal erstellte Exporte sind unter „Liste der angeforderten Exporte“ verfügbar.

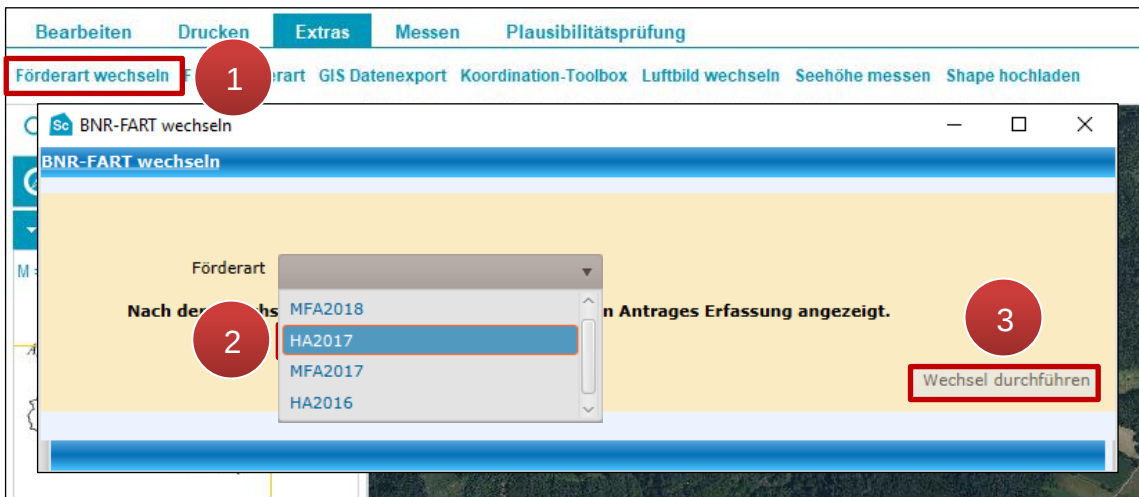
The screenshot shows the 'INVEKOS-GIS Datenexport' interface. At the top, it says 'Ausgewähltes Dateiformat: Formulare'. Below this is a list of export types with checkboxes. The option 'Antrag Feldstückliste - Landschaftselemente' is selected. Below the list is a button labeled 'Anfordern'. Below the button is a table titled 'Liste der angeforderten Exporte' which contains two rows of export data. The table has columns for Exporttyp, Status, Angelegt am, Anforderer, Erledigt am, Projektion, Dateiformat, Anzahl, and Aktionen. The first row shows an export of 'Antrag Feldstückliste - Landschaftsel...' with status 'Abgeschlossen' and a 'Laden' button. The second row shows an export of 'Antrag Feldstückliste' with status 'Abgeschlossen' and a 'Laden' button.

Exporttyp	Status	Angelegt am	Anforderer	Erledigt am	Projektion	Dateiformat	Anzahl	Aktionen
Antrag Feldstückliste - Landschaftsel...	Abgeschlossen	15.01.2018 15:51	LW	15.01.2018 15:52		Formulare	1 Dokumente	Laden
Antrag Feldstückliste	Abgeschlossen	28.12.2017 09:09	LW	28.12.2017 09:09		Formulare	1 Dokumente	Laden

Die erneute Anforderung eines bereits erstellten Exports führt dazu, dass der vorhandene Export durch den neu angeforderten Export ersetzt wird.

Förderart wechseln

Ohne den GSC zu schließen kann auf historische und aktuelle Förderarten gewechselt werden. Eine Bearbeitung ist nach dem Wechsel nur dann möglich, wenn ein (Korrektur-) Antrag vorhanden ist, der noch nicht gesendet wurde.



Förderart wechseln

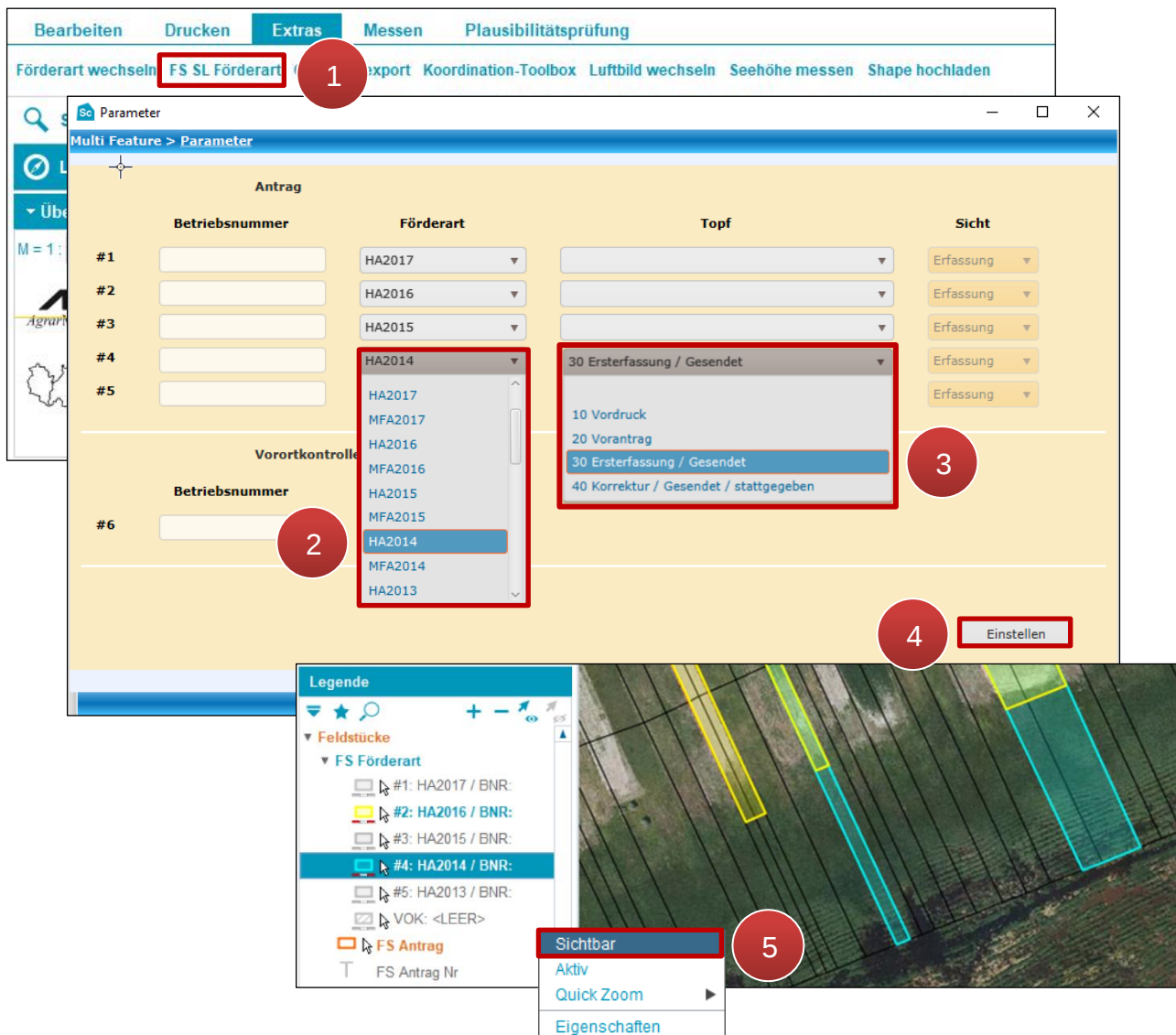
Schritt 1: Klick auf „Förderart wechseln“ (1).

Schritt 2: Förderart (Antragsjahr) auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Wechsel durchführen“ (3).

FS SL Förderart

Beschreibung im [Kapitel Legende](#) unter „Wichtige Layer“.



FS SL Förderart

Schritt 1: Klick auf „FS SL Förderart“ (1).

Schritt 2: Förderart (Antragsjahr) auswählen (2).

Schritt 3: Topf (Erfassungsstand) auswählen (3). Diese Auswahl ist optional.

Schritt 4: Klick auf „Einstellen“ (4).

Schritt 5: Mit der rechten Maustaste auf einen Layer klicken und „Sichtbar“ auswählen (5).

Hinweis:

Die angezeigten Geometrien können im Geometriebearbeitungsmodus übernommen werden, siehe [Element übernehmen](#).

GIS Datenexport

Unter „GIS Datenexport“ können folgende Dateiformate exportiert werden:

- **Formulare:**

Antrag Feldstücksliste mit verschiedenen Details (Grundstücke, Hangneigungen, Naturschutz, Referenz und alle Details)

- **CSV:**

Beantragte Feldstücke, beantragte Schläge, beantragte Schläge alle Details, beantragte Wein-Schläge und Weinflächen lt. Wein-Online

- **Shapefile:**

Beantragte Feldstücke, beantragte Schläge (flächig) und beantragte Schläge (punktförmig)

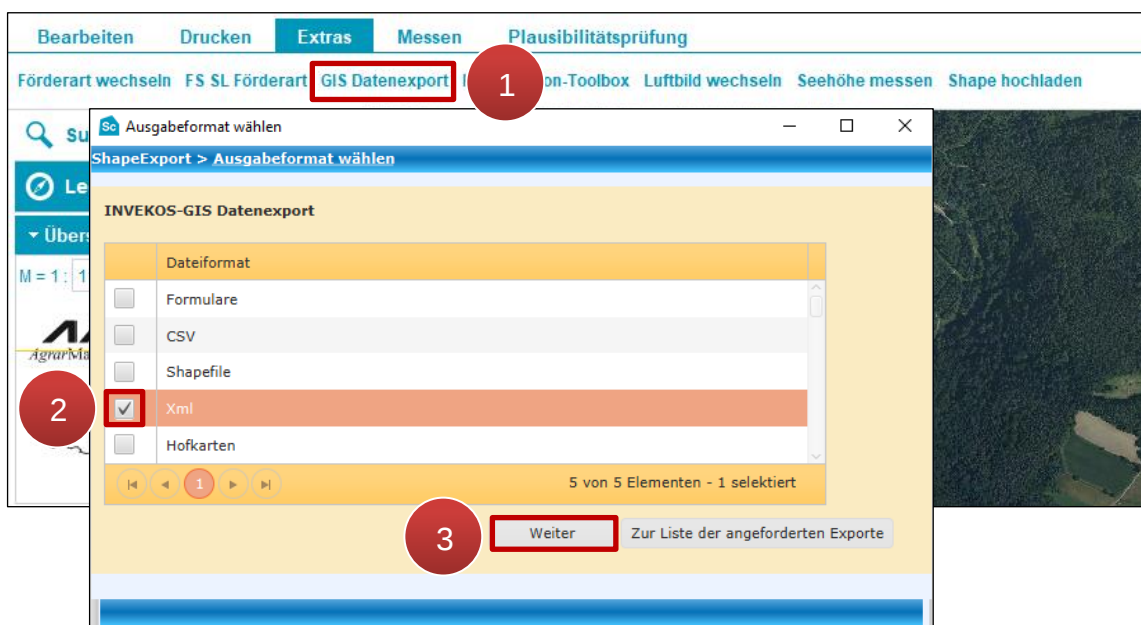
- **XML:**

Beantragte Feldstücke (XML), beantragte Schläge (XML) und beantragte Schläge inkl. GSTK (XML)

- **Hofkarten:**

Hofkarte der gesamten Betriebsstruktur als PDF-Datei (im Format A3)

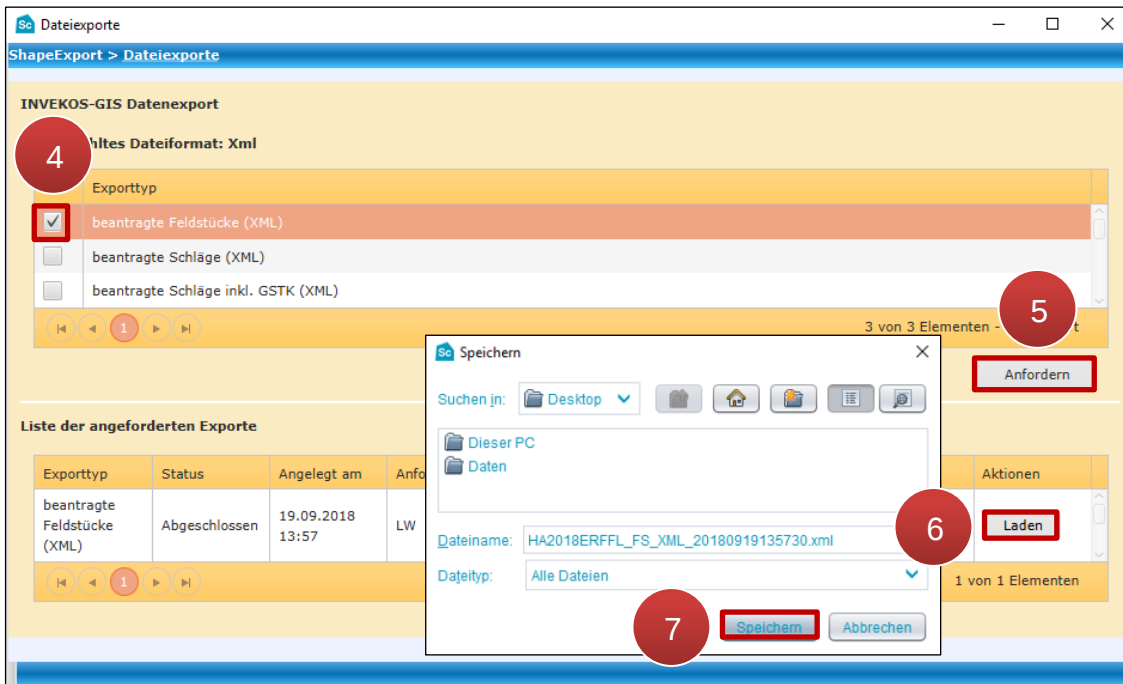
Beispiel anhand vom XML-Export:



Schritt 1: Klick auf „GIS Datenexport“ (1).

Schritt 2: Dateiformat auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Weiter“ (3).



Schritt 4: Exporttyp auswählen (4).

Schritt 5: Klick auf „Anfordern“ (5).

Hinweis:

Während die Daten generiert werden, wird ein Ladesymbol mit Zahnrädern angezeigt. Erst wenn „Laden“ erscheint, kann die Datei geöffnet und gespeichert werden.

Schritt 6: Klick auf „Laden“ (6).

Schritt 7: Speicherpfad auswählen und Klick auf „Speichern“ (7).

Hinweis:

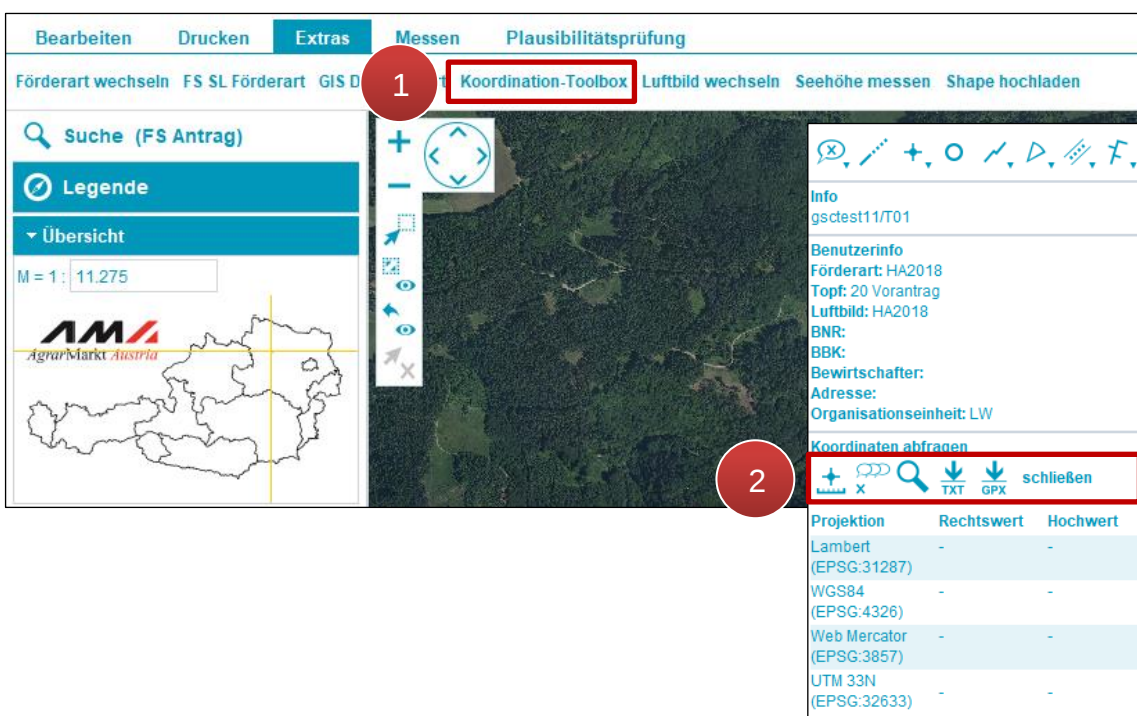
Einmal erstellte Exporte sind über „Zur Liste der angeforderten Exporte“ verfügbar.



Die erneute Anforderung eines bereits erstellten Exports führt dazu, dass der vorhandene Export durch den neu angeforderten Export ersetzt wird.

Koordination-Toolbox

Mit der „Koordination-Toolbox“ können Koordinaten abgefragt, gesucht und exportiert werden.



Koordination-Toolbox

Schritt 1: Klick auf „Koordination-Toolbox“ (1).

Schritt 2: Gewünschte Funktion auswählen (2).

Luftbild wechseln



Luftbild wechseln

Schritt 1: Klick auf „Luftbild wechseln“ (1).

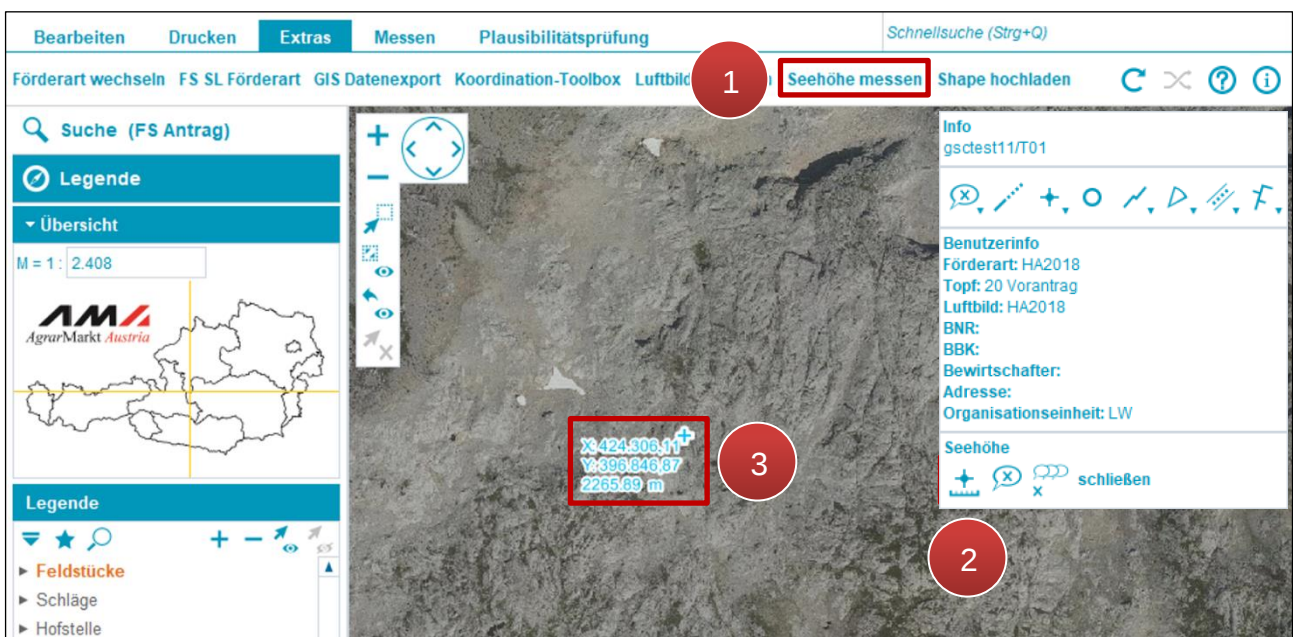
Schritt 2: Antragsjahr und Luftbildart auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Luftbild einschalten“ (3).

Luftbild ausschalten

Das Luftbild wird mit Klick auf „Luftbild ausschalten“ ausgeblendet; Klick auf „Luftbild einschalten“ zeigt es wieder an.

Seehöhe messen



Seehöhe messen

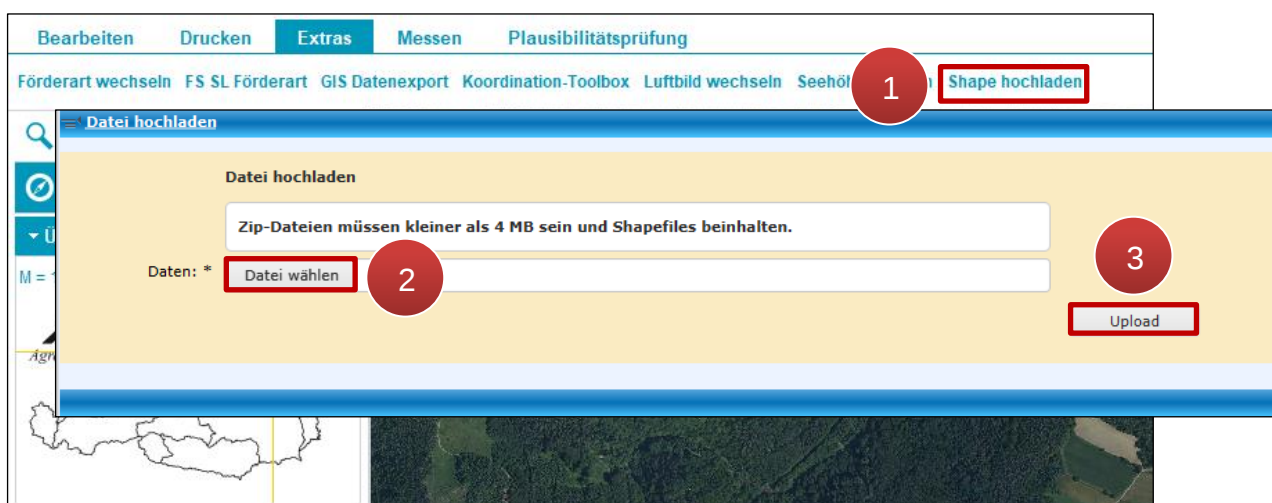
Schritt 1: Klick auf „Seehöhe messen“ (1).

Schritt 2: Klick auf Punktmessung (2).

Schritt 3: Klick auf das Luftbild (3).

Shape hochladen

Mit „Shape hochladen“ werden Daten, z.B. von GPS-Systemen oder vorher – aus einem anderen Antragsjahr – heruntergeladene Geometrien, eingespielt. Die hochgeladenen Geometrien dienen hauptsächlich der Überprüfung bzw. Orientierung. Die Flächen können aber auch mit dem Button „Element übernehmen“ im Geometriebearbeitungsmodus übernommen werden (siehe [Element übernehmen](#)).



Shape hochladen

Schritt 1: Klick auf „Shape hochladen“ (1).

Schritt 2: ZIP-Datei auswählen (2).

Schritt 3: Klick auf „Upload“ (3).

Schritt 4: Klick auf „Zuletzt abgeschlossene Daten aktivieren“

Achtung:

Importierte Daten können nur unter der Betriebsnummer angezeigt und bearbeitet werden, unter der sie hochgeladen wurden.

Aktuell können nur Shape-Dateien mit der AMA-Standard-Projektion "MGI_Austria_Lambert" (EPSG-Code 31287) verarbeitet werden.

Dieses Handbuch dient als Information und enthält rechtlich unverbindliche Aussagen. Die Ausführungen basieren auf den zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses bestehenden Rechtsgrundlagen. Änderungen werden auf unserer Homepage www.ama.at aktuell gehalten.

Zur besseren Lesbarkeit wurde im vorliegenden Merkblatt die männliche Wortform gewählt. Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes beziehen sich diese Formulierungen selbstverständlich auf Personen jeden Geschlechts. Ebenso erstreckt sich der Begriff Ehe gleichermaßen auf eingetragene Partnerschaften.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria

Redaktion: GB II/Abt. 5, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503, Telefon: +43 50 3151 99, Fax: +43 50 3151 - 6606, E-Mail: referenz@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II

Dr. Richard Leutner, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus.

Hersteller: AMA

Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.