

ONLINE - ERFASSUNG Meldewesen Obst und Gemüse

STAND: 06.11.2023 - Version 07



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0 Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0 Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680 und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

Inhalt

1 2		Einleitung		
3	2	Ben ₁	Line -Lagerstand	5
	ა. ე	ו ר	Ennertung	
	ა. ე	2 2	Meldung pröfen	
	ა. ი	ა ⊿	Meldung ansishern	11
	3.4 2.1	4	Meldung speicnern	
	3.: 2.:	с С	weigeng senden	
	3.0	6 7	Nullmelaung senden.	14
	3.	/ 0	Erntejanr abschlieisen	15
	3.	8 3.8.1	E-Mail zur Sendebestatigung Auswahl der E-Mail	17 17
		3.8.2	2 Neuanlage oder Änderung der E-Mail	17
		3.8.3	8 Keine E-Mail als Sendebestätigung	18
	3.9	9	Datei hochladen	18
	3.	10	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	21
	3.	11	Meldung löschen	22
	3.	12	Drucken	22
	3.	13	Meldung ändern	23
	3.	14	Meldeprofil konfigurieren	23
4		Ben	utzeroberfläche – Wochenmeldung	26
	4.	1	Einleitung	26
	4.	2	Meldung erfassen	28
	4.:	3	Meldung prüfen	30
	4.4	4	Meldung speichern	31
	4.	5	Meldung senden	32
	4.	6	Erntejahr abschließen	33
	4.	7	E-Mail zur Sendebestätigung	35
		4.7.1	Auswani der E-Mail	35
		4.7.2	2 Neuanlage oder Anderung der E-Mail	35
		4.7.3	Keine E-Mail als Sendebestätigung	36
	4.8	8	Dater hochladen	36
	4.9	9	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	38
	4.	10	Meldung löschen	40
	4.	11	Drucken	40
	4.	12	Meldung ändern	41
_	4.	13 D	Meldeprofil konfigurieren	42
5	F	sen⊧ ₁	utzerobernache – Monatsmeidung	44 //
	ວ. ເ	ו ר		44
	Э. Г	∠ ว	Meldung pröfen	40 40
	э. г	ა 1	Meldung pruten	48
	5.4	4	ivielaung speichern	48

5.5	Meldung senden	49
5.6	Erntejahr abschließen	50
5.7	E-Mail zur Sendebestätigung	52
5.7.	1 Auswahl der E-Mail	52
5.7.2	2 Neuanlage oder Änderung der E-Mail	52
5.7.3	3 Keine E-Mail als Sendebestätigung	53
5.8	Datei hochladen	53
5.9	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	55
5.10	Meldung löschen	59
5.11	Drucken	59
5.12	Meldung ändern	60
5.13	Meldeprofil Konfiguriern	61
6 Ben	nutzeroberfläche – Apfel-Preismeldung	63
6.1	Einleitung	63
6.2	Meldung erfassen	65
6.3	Meldung prüfen	67
6.4	Meldung speichern	68
6.5	Meldung senden	69
6.6	Erntejahr abschließen	69
6.7	E-Mail zur Sendebestätigung	71
6.7.	1 Auswahl der E-Mail	71
6.7.2	2 Neuanlage oder Änderung der E-Mail	71
6.7.3	3 Keine E-Mail als Sendebestätigung	72
6.8	Datei hochladen	72
6.9	Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei	74
6.10	Meldung löschen	77
6.11	Drucken	77
6.12	Meldung ändern	78
6.13	Meldeprofil konfigurieren	79
7 Abb	bildungsverzeichnis	81
8 Rat	und Hilfe / Kontakt	84

1 EINLEITUNG

Es freut uns, dass Sie Ihre Obst-, Gemüse- und Kartoffelmeldungen anhand der Online-Erfassung durchführen. Sie benutzen damit den zurzeit modernsten Kommunikationsweg zwischen KundInnen und Behörde und helfen uns rasch, unbürokratisch und effizient zu arbeiten.



Um Ihnen einen einfachen Umgang mit unserem System gewähren zu können, finden Sie auf den nächsten Seiten eine kompakte und übersichtliche Erklärung zu den jeweiligen Funktionen, gegliedert in den vier Meldungsarten (Lagerstand, Wochenmeldung, Monatsmeldung und Apfel-Preismeldung).

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

2 TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die technischen Voraussetzungen aller eAMA-Anwendungen hat die AMA eine online verfügbare Seite eingerichtet. Bitte entnehmen Sie hier die notwendigen Informationen:

https://www.ama.at/Fachliche-Informationen/eAMA-Das-Internetserviceportal/Technische-Hilfe

Für den Ausdruck von diversen Meldungen benötigen Sie keine weiteren Programme oder Installationen.

3 BENUTZEROBERFLÄCHE –LAGERSTAND

3.1 EINLEITUNG

Die Meldung des Lagerstandes erfolgt monatlich. Es sind immer die Lagerbestände zum 1. des Monats anzugeben und bis spätestens 15. des Folgemonats an die AMA zu senden.

Im Obst-, Gemüse- und Kartoffelmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der grün hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von "Lagerstand" erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

RinderNET Flachen Milchqua	ität Eingaben AMB Markttransparenz Zuckerrube Kundendaten
Markttransparenz	Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,
Meldungsübersicht Auswertungen Meldenzofi Obst und Gemüse Lagerstand Wochenmeldung Monatsmeldung Apfel-Preismeldung Apfel-Nachzahlung Datei-Import	es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box. Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige <u>Marktinformation für Ihren Sektor</u> sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA. Mochten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den <u>Newsletter</u> für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren. Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur: • Benutzerhandbuch Getreide & Olsaaten • Benutzerhandbuch Vieh & Fleisch
Vieh und Fleisch Rinder Rinder bio. Schweine Schafe und Ziegen Lebendrinder Datei-Import	Benutzerhandbuch Eier & Gefügel Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe Benutzerhandbuch Düngemittel Benutzerhandbuch Futtermittel Benutzerhandbuch Dürektvermarktung Mitch

Abbildung 1: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach der Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der grün hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.

Obst und Gemüse → Lagerstand Wochenmeldung <u>Monatsmeldung</u> Apfel-Preismeldung Apfel-Nachzahlung Datei-Import

Ist die gewünschte Erfassungsmaske ausgewählt, wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Abbildung 2: Menüpunkte – blauer Pfeil



Haben Sie ausschließlich den Lagerstand an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt "Lagerstand" und "Datei-Import" in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein. Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 75)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie <u>"Markttransparenz"</u> (dunkelgrün hinterlegt) anklicken.

	<u>Markttransparenz</u>
r r	Meldungsübersicht
	Auswertungen Meldeprofil
	Obst und Gemüse Lagerstand
	Wocnenmeidung Monatsmeldung Anfel-Preismeldung
	Apfel-Nachzahlung Datei-Import

Abbildung 3: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Folgende Informationen:

- → Meldung erfassen
- Meldung pr
 üfen
- → Meldung speichern
- → <u>Meldung senden</u>
- → Nullmeldung senden
- → Erntejahr abschließen
- → E-Mail zur Sendebestätigung
- → Datei Hochladen
- → Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei
- → <u>Drucken</u>
- → Meldung ändern

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt "Lagerstand", welcher links in der grün hinterlegten Box steht. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum vorbelegt.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Monat hinterlegt, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Müssen Sie jedoch noch eine aktuelle Meldung erfassen, so bekommen Sie die Erzeugnisse der letzten Meldung ohne Mengen vorgeschlagen.

Lagerstand					Export: Drucken	
Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats						
Jahr 2021		E	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•	
Monat	September	*		Candabaatätiawaa	neue E-Mail	
Kategorie Apfel/Birne				Sendebestatigung	U Ja 🛡 Nein	
Bewirtschaftung	konventionell					
Mengen in Tonne	n			Meldung n	och nicht gespeichert	
	Produkt	Vormonat		Menge	- -	
Arlet		0,000				
Boskoop		0,000				
Braeburn		0,000				
Elstar		0,000				
Evelina		0,000				
Fuji		0,000				
Gala		0,000				
Golden Delicious		0,000				

Abbildung 4: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung

Das aktuelle Erfassungsjahr und Monat wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Monate zugreifen, so können Sie anhand dem Feld "Monat" in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Lagerstand			Export: Drucken
Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats			
Jahr	2021	E-Mail Keine E-Mail vo	handen 🗸
Monat	September	Sendebest	neue E-Mai
Kategorie	Apfel/Birne		Ja O Ja
Bewirtschaftung	konventionell		

Abbildung 5: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erfassungsjahr und Monat

Für die Meldung des aktuellen Monats können nach der Auswahl der Kategorie (Apfel/Birne oder Gemüse/Kartoffel) die einzelnen Bewirtschaftungen erfasst werden.

Lagerstand	rstand			
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats			
Jahr	2021	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Monat	September			neue E-Mail
			Sendebestätigung	🔾 Ja 🔍 Nein
Kategorie	Apfel/Birne			
Bewirtschaftung	konventionell			

Abbildung 6: Benutzeroberfläche Lagestand – Meldung erfassen

Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats			
Jahr	2021	•	
Monat	September	•	
Kategorie	Apfel/Birne	•	
Bewirtschaftu	konventionell		
biologisch			

Durch Klicken auf den grünen Pfeil bei "Bewirtschaftung" können die einzelnen Bewirtschaftungsarten ausgewählt werden.

Abbildung 7: Benutzeroberfläche Lagerstand - Meldung erfassen

Das Eingabefeld "Menge" ist ein sogenanntes Pflichtfeld und muss vollständig befüllt werden.

Mengen in Tonnen	Meldung noch nicht gespeichert			
Produkt	Vormonat	Menge		
Arlet	0,000			
Boskoop	0,000			
Braeburn	0,000	[]		
Elstar	0,000	Max. 3 Nachkommastellen		
Evelina	0,000			
Fuji	0,000			

Abbildung 8: Benutzeroberfläche Lagerstand - Nachkommastellen

Der Lagerstand ist numerisch in Tonnen einzutragen.

Die Spalte "Vormonat" wird automatisch befüllt und zeigt Ihnen die gemeldeten Mengen des Vormonats an.

Pinova	0,000					
Red Delicious	0,000					
Red Jonaprince	0,000					
Тораz	0,000					
Sonstige Äpfel	0,000					
SUMME Apfel (berechnet)	0,000	•				
Produkt	Vormonat	Menge				
Williams Christbirne	0,000					
Uta	0,000					
Boscs Flaschenbirne	0,000					
Sonstige Birnen	0,000					
SUMME Birne (berechnet)	0,000					
Meldung prüfen Meldung speichern Meldung	g senden Meldung löschen					
Nullmeldung senden Erntejahr abschließen	Nullmeldung senden Erntejahr abschließen					

Abbildung 9: Benutzeroberfläche Lagerstand - Gesamtsummen

Die Gesamtsumme der Apfel- oder Birnensorten wird automatisch berechnet und muss nicht eingetragen werden.

Wichtig: Sollten Sie eine Apfel- oder Birnensorte einlagern, welche nicht explizit aufgelistet ist, dann ist diese als "Sonstige Äpfel" bzw. "Sonstige Birnen" zu melden.

Hinweis:

Werden zum Zeitpunkt der Meldung Umstellerware vermarktet, bitten wir Sie diese als "biologisch" zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Haben einzelne Erzeugnisse keinen Lagerstand mehr, sind in der Spalte "Menge" der jeweiligen Sorten keine Daten zu erfassen.

Wurde die Bewirtschaftungsart erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button "Meldung prüfen" auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit "Meldung speichern" die Daten zu sichern. Danach können Sie mit der weiteren "Bewirtschaftung" oder "Kategorie" nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende der Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button "Meldung senden" alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

Hinweis:

Besitzen Sie keine Erzeugnisse mehr im Lager, dann sollte das Erntejahr abgeschlossen werden. Somit brauchen Sie bis zum Ende des Erntejahres (Sept.) keine Meldung mehr erfassen.

3.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons "Meldung prüfen" können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Lagerstand Export: Druck								
Meldefrist: mon	Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats							
Arlet / Bit	te nicht mehr als 3 Nachkomm	astellen eintragen.						
Jahr	2021	• E	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	-			
Monat	Juli			Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein			
Kategorie	Apfel/Birne	▼						
Bewirtschaftung konventionell								
Mengen in Tonne	en			Meldung no	och nicht gespeichert			
	Produkt	Vormonat		Menge	^			
Arlet		0,000			1000,1234			
Boskoop		0,000						
Braeburn		0,000						

Abbildung 10: Benutzeroberfläche Lagerstand - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

3.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie oder Bewirtschaftung, ist es wichtig die Meldung mit dem Button "Meldung speichern" zu sichern.

Sonstige Sorten	0,000	
SUMME Birne (berechnet)	0,000	
Meldung prüfer Meldung speichern Meldung s Nullmeldung senden Erntejahr abschließen		

Abbildung 11: Benutzeroberfläche Lagerstand – Meldung speichern

Lagerstan	d		Export: Drucken
Meldefrist: m	onatlich, spätestens bis 15. des	s Folgemonats	
Jahr	2021	•	E-Mail Keine E-Mail vorhanden 🗸
Monat	Juli	•	<u>neue E-Mai</u> Sendebestätigung O Ja O Nein
Kategorie	Apfel/Birne	•	
Bewirtschaftur	g konventionell (gespeichert)	M	
Mengen in Tor	nnen		Meldung gespeichert
	Produkt	Vormonat	Menge
Arlet		0,00	0 1000,000
Boskoop		0,00	0
Braeburg		0.00	

Abbildung 12: Benutzeroberfläche Lagerstand – Hinweis Meldung speichern

Die gespeicherte Bewirtschaftung wird mit dem Hinweis "(gespeichert)" versehen.

Bei der Tabelle direkt steht oberhalb der Spalte "Menge" rechts der Status "Meldung gespeichert".

Bitte beachten Sie, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!



Bereits getätigte Eingaben welche vor dem Wechsel in eine andere Kategorie nicht gespeichert wurden, werden nicht gesendet. Sollte dieser Fall eintreten, erfolgt vor der tatsächlichen Übermittlung der Daten ein Warnhinweis.

3.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig befunden, können Sie nun mit dem Button "Meldung senden" abschließen. Nur so gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

- 1. Grün hinterlegter Hinweis "Meldung erfolgreich gesendet"
- 2. Bestätigungstext "gesendet", welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben Ihrem Monat und der gesendeten Bewirtschaftung erscheint
- 3. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt → mehr auf S.16)
- 4. Status rechts oberhalb der Tabelle: "Meldung gesendet am TT.MM.JJJJ"

Lagerstand						en
Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats						
Meldung	erfolgreich gesendet					
Jahr	2021	▼ E	-Mail H	Keine E-Mail vorhanden		•
Monat	September (gesendet)	•		Sendebestätigung	<u>neue E-N</u>	<u>1ail</u> Iein
Kategorie	Apfel/Birne	*				
Bewirtschaftung	konventionell (gesendet)	*				
Mengen in Tonnen Meldung gesendet am 09.09.2021						
	Produkt	Vormonat		Menge	Ŷ	
Arlet		0,000			1000,000	
Boskoop		0.000				

Abbildung 13: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 & 4

3.6 NULLMELDUNG SENDEN

"Nullmeldung senden" dient dazu, eine Meldung mit einem Klick für einen gewünschten Zeitraum/Kategorie und Bewirtschaftung, in welchen keine Mengen verkauft worden sind, (Urlaub, Krankheit, etc.), abzusenden.

Bei allen zum Zeitbereich, Kategorie und Bewirtschaftung angezeigten Erzeugnissen wird die Menge auf "0" gesetzt und mit dem ausgewählten Monat an die AMA gesendet.

Wichtig: Der nächst fällige Zeitraum wird nicht automatisch als Nullmeldung angenommen, sondern es muss eine neue Meldung erfolgen.

Nach dem Klick auf "Nullmeldung senden" erscheint eine Sicherheitsabfrage. Hier wird überprüft, ob auch wirklich eine Nullmeldung übermittelt werden soll. Nach "Ja" werden die Daten an die AMA gesendet.

Lagerstand	1				Export: Drucken
Meldefrist: m	onatlich, snätestens bis 15, des	Folgemonats			
Abser	E	3estätigung			
Jahr			-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Monat	Absenden einer Nullmelo	lung			neue E-Mail
Kategorie	Wollen Sie wirklich	eine Nullmeldung abschicken?		Sendebestätigung	🔾 Ja 💽 Nein
Bewirtschaftu					
Mengen in To	(Ja Nein		Meldung nod	nicht gespeichert
Hengerin it				Heldung Hod	
	Produkt	Vormonat		Menge	~
Evelina		0,000			^
Fuji		0,000			
Gala		0,000			

Abbildung 14: Benutzeroberfläche Lagerstand - Nullmeldung gesendet

Hinweis:

Die Nullmeldung bezieht sich ausschließlich auf das Formular, in dem Sie sich befinden!

3.7 ERNTEJAHR ABSCHLIEßEN

Haben Sie keine Erzeugnisse mehr eingelagert und die neue Saison beginnt erst in ein paar Monaten, brauchen Sie nicht für jeden Monat eine Nullmeldung an die AMA schicken.

Anhand des Buttons "Erntejahr abschließen" wird für Sie das aktuelle Monat, wenn noch keine Daten eingegeben wurden, und alle anderen, <u>verbleibenden Monate</u>, bis zum Ende des Erntejahres (September), automatisch eine <u>"Nullmeldung"</u> erstellt.

Haben Sie Mengen zum aktuellen Monat erfasst und drücken auf "Erntejahr abschließen" werden die eingegeben Daten für diesen Monat übermittelt und für die restlichen Monate bis zum Saisonende werden Nullmeldungen gesendet.

Lagerstand							
Meldefrist: mon	Meldefrist: monatlich, spätestens bis 15. des Folgemonats						
O Absenden eines Jahresabschlusses							
Meldung	erfolgreich gesendet						
Jahr	2021	E	E-Mail Keine E-Mail vorhanden	•			
Monat	September (gesendet)	•		neue E-Mail			
Kategorie	Apfel/Birne	•	Sendebestätigung	🔾 Ja 🔍 Nein			
Bewirtschaftung	konventionell (gesendet)	×					
Mengen in Tonne	en		М	eldung gesendet am			
	Produkt	Vormonat	Menge	^			
Arlet		0,000		0,000			
Boskoop		0,000		0,000			
Braeburn		0,000		0,000			
Elstar		0,000		0,000			
Evelina		0,000		0,000			

Abbildung 15: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erntejahrabschluss

Beispiel: Wenn Sie im Monat April das Erntejahr abschließen, so erfolgt eine Nullmeldung der Monate April (sollten keine Mengen eingegeben sein) bis September.

Das Prinzip entspricht dem selben wie bei "Nullmeldung senden", nur für mehrere Monate. Trotz Abschluss des Erntejahres können Sie das aktuelle, aber auch die gesendeten Meldungen, ändern (siehe Kapitel: Meldung ändern).

Korrekturen, welche die Zukunft betreffen, sind nicht gestattet.

Für alle weiteren Monate brauchen Sie somit keine Meldungen an die AMA zu senden und beginnen erst wieder mit dem Start der neuen Saison im Oktober.

Nach Betätigung des Buttons werden Sie zur Sicherheit noch einmal gefragt, ob Sie Ihr Erntejahr wirklich abschließen möchten. Beantworten Sie diese Abfrage mit "ja", dann haben Sie erfolgreich beendet.



Abbildung 16: Benutzeroberfläche Lagerstand - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen

3.8 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei "Meldung senden" haben Sie die Möglichkeit eine Bestätigungsemail zu erhalten. Somit bekommen Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Übermittlung Ihrer Daten.

3.8.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Eine E-Mail kann nur empfangen werden, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld "E-Mail zur Sendebestätigung" ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Lagerstand		Export: Drucken
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats	
Jahr	2021	E-Mail_obst.gemuesemeldung@ama.gv.at
Monat	September (gesendet)	Sendebestätigung O Ja O Nein
Kategorie	Gemüse/Kartoffel 🗸	
Bewirtschaftung	konventionell	

Abbildung 17: Benutzeroberfläche Lagerstand – Auswahl der E-Mail-Adresse

3.8.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link "neue E-Mail" zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen

Lagerstand	Export: Drucken]
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats	
Jahr	2021 E-Mail obst.gemuesemeldung@ama.gvat	
Monat	September (gesendet)	
Kategorie	Gemüse/Kartoffel	
Bewirtschaftung	konventionell	
Telefon /	E-Mail-Adresse KONTAKTDATEN	
→ EMAIL	max.mustermann@gmx.at Unbestätigt <u>Bestätigungsmail neu versenden</u> X	
Erreichbarke TELEFON MOBILTELEI FAX EMAIL	eachten Sie:	
→ Ihre	Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.	

Abbildung 18: Benutzeroberfläche Lagerstand - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur die Checkbox bei "Sendebestätigung" auf "Nein" setzen.

Lagerstand			Export: Drucken
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats		
Jahr	2021 🗸	E-Mail Keine E-Mail vorhanden	*
Monat	September (gesendet)	Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Kategorie	Gemüse/Kartoffel		
Bewirtschaftung	konventionell		

Abbildung 19: Benutzeroberfläche Lagerstand - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

3.9 DATEI HOCHLADEN

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt "Datei-Import" hochladen. Mit nur einem Klick können die Lagerstandsmeldungen für alle Kategorien und Bewirtschaftungsarten, aber auch alle Preismeldungen, wenn vorhanden, gleichzeitig eingespielt und an die AMA gesendet werden.

Datei-Import Obst und Gemüse	
Meldungsdatei hochladen und senden	

Abbildung 20: Benutzeroberfläche Lagerstand – Datei Import

Beim Klicken des Buttons "Meldungsdatei hochladen und senden", öffnet sich das Fenster "CSV Hochladen". Über die Schaltfläche "Durchsuchen" können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf "Öffnen" und auf "Hochladen" klicken.



Abbildung 21: Benutzeroberfläche Lagerstand – CSV Hochladen

Durch Betätigung des Buttons "Hochladen" werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis "Der Import wurde verarbeitet.

Datei-Import Obst und Gemüse	
Oer Import wurde verarbeitet	
Meldungsdatei hochladen und senden	

Abbildung 22: Benutzeroberfläche Lagerstand – Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

<u>WARNHINWEIS (in orange):</u> "Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei".

Datei-Import Obst und Gemüse
🔔 Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden Fehlermeldungsdatei herunterladen

Abbildung 23: Benutzeroberfläche Lagerstand – Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, welche Warnungen gefunden wurden.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Lagerstand) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in die Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit den Warnhinweisen löschen und die Datei neu hochladen. FEHLERMELDUNG (in rot): "Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei."



Abbildung 24: Benutzeroberfläche Lagerstand – Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)
- Ungültige KlientInnennummer
- Falsches EDV-Kürzel des Erzeugnisses
- Menge enthält mehr als drei Nachkommastellen
- Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten

3.10 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

	А	В	С	D
1	01.08.2021	12345678	LS_AR_B	100
2	01.08.2021	12345678	LS_AR_K	200
З	01.08.2021	12345678	LS_EV_B	100
4	01.08.2021	12345678	LS_JO_B	500
5	01.08.2021	12345678	LS_JO_K	600
6	01.08.2021	12345678	LS_KA_B	1000
7	01.08.2021	12345678	LS_BO_K	500

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit <u>4 Spalten</u> zwingend erforderlich:

Abbildung 25: Benutzeroberfläche Lagerstand – CSV-Vorlage

1. Monat – Spalte A : Monatsersten; 01.MM.JJJJ

z.B. für August: 01.08.2021

- 2. KlientInnennummer Spalte B: entspricht der KlientInnennummer für das Login
- 3. EDV-Kürzel Erzeugnis Spalte C: folgende Abkürzungen für die Erzeugnisse:

Produkt-Code	Produkt-Bezeichnung	Produkt-Code	Produkt-Bezeichnung
LS_AR_B	BIO-Arlet	LS_AR_K	Arlet
LS_BK_B	BIO-Boskoop	LS_BK_K	Boskoop
LS_BR_B	BIO-Braeburn	LS_BR_K	Braeburn
LS_EL_B	BIO-Elstar	LS_EL_K	Elstar
LS_EV_B	BIO-Evelina	LS_EV_K	Evelina
LS_FU_B	BIO-Fuji	LS_FU_K	Fuji
LS_GA_B	BIO-Gala	LS_GA_K	Gala
LS_GO_B	BIO-Golden Delicious	LS_GO_K	Golden Delicious
LS_GR_B	BIO-Granny Smith	LS_GR_K	Granny Smith
LS_ID_B	BIO-Idared	LS_ID_K	Idared
LS_JO_B	BIO-Jonagold	LS_JO_K	Jonagold
LS_KO_B	BIO-Kronprinz Rudolf	LS_KO_K	Kronprinz Rudolf
LS_PI_B	BIO-Pinova	LS_PI_K	Pinova
LS_RD_B	BIO-Red Delicious	LS_RD_K	Red Delicious
LS_RE_B	BIO-Red Jonaprince	LS_RE_K	Red Jonaprince
LS_TO_B	BIO-Topaz	LS_TO_K	Topaz
LS_SO_B	BIO-Sonstige Äpfel	LS_SO_K	Sonstige Äpfel
LS_WI_B	BIO-Williams Christbirne	LS_WI_K	Williams Christbirne
LS_UT_B	BIO-Uta	LS_UT_K	Uta
LS_BO_B	BIO-Boscs Flaschenbirne	LS_BO_K	Boscs Flaschenbirne
LS_SS_B	BIO-Sonstige Birnen	LS_SS_K	Sonstige Birnen
LS_KA_B	BIO-Karotten	LS_KA_K	Karotten
LS_SP_B	BIO-Speisekartoffel	LS_SP_K	Speisekartoffel
LS_ZW_B	BIO-Zwiebel	 LS_ZW_K	Zwiebel

Abbildung 26: Benutzeroberfläche Lagerstand – EDV-Kürzel

4. Menge – Spalte D: in Tonnen, maximal 3 Nachkommastellen

3.11 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Zeile – oder falls die gesamte Bewirtschaftungsart falsch eingegeben wurde – über den Button "Meldung löschen" gelöscht werden. In diesem Fall werden alle Daten des jeweiligen Formulars entfernt.

Meldung prüfen Meldung senden Meldung löschen Nullmeldung senden Erntejahr abschließen	
	Abbildung 27: Benutzeroberfläche Lagerstand – Meldung löschen

3.12 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion "Drucken" an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Kategorie und Bewirtschaftung als PDF-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum kann im Menüpunkt "Meldungsübersicht" vorgenommen werden.

Lagerstand				Export: Drucken
Meldefrist: mor	natlich, spätestens bis 15. des Folgemo	onats		
Jahr	2021	*	E-Mail	christina.dunst@ama.gv.at
Monat	September (gesendet)	*		<u>neue E-Mail</u>
Kategorie	Apfel/Birne	~		Schuebesedugung O Ja O Nein

Abbildung 28: Benutzeroberfläche Lagerstand - Auswahl Drucken

3.13 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen vornehmen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen ein Monat rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button "Meldung senden" erneut schicken.

Bestätigung
Öberschreiben einer gesendeten Meldung
Wollen Sie trotzdem senden?
JaNein

Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl "Ja" die Mengen korrigieren.

Abbildung 29: Benutzeroberfläche Lagerstand – Bestätigung Meldung ändern



3.14 MELDEPROFIL KONFIGURIEREN

Mit der Konfiguration des Meldeprofils können Meldungsarten, Produkte sowie die Bewirtschaftungsart eingegrenzt werden. Das Meldeprofil ist standardmäßig so angelegt, dass alle Meldungsarten, die dem Meldebetrieb zur Verfügung stehen, in der Meldemaske angezeigt werden. Um schneller und fehlerfreier melden zu können besteht die Möglichkeit, das Meldeprofil durch gezielte Eingrenzungen, zu konfigurieren. In der grün hinterlegten Menüführung finden Sie deshalb den Menüpunkt Meldeprofil.



Abbildung 30: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Lagerstand

file inden sie ein Hend, i	n dem man den Meldebereich ko	onfigurieren kann. Gewiss	se Bereiche sind nic	ht konfigurierbar.	
Meldebereich:	Teilmeidebereich:				
Obst und Gemüse	Lagerstand	Anzeigen	Alle Anwählen	Alle Abwählen	Auswahl Speichen
V V Apfel/Birne					
> 🔽 konventionell					
> 🔽 biologisch					
Gemüse/Kartoffel					
> konventionell					

Abbildung 31: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Lagerstand

Für die Konfiguration im Bereich Lagerstand muss zunächst der Meldebereich Obst und Gemüse und der Teilmeldebereich Lagerstand ausgewählt werden. Danach können durch einen Klick auf den Haken die Produkte und die Bewirtschaftungsart ausgewählt werden.

Hier miden sie ein Menu, in	dem man den Melde	bereich konfigurier	en kann. Gewis	se Bereiche sind r	nicht konfigurierba	Ę
Meldebereich: Obst und Gemüse	Teilmeldebereich: - Lagerstand	•	Anzeigen	Alle Anwählen	Alle Abwähl 🖣	Auswahl Speichern
> Apfel/Birne						

Abbildung 32: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern

Nachdem ausgewählt wurde was zukünftig in der Meldemaske erscheinen soll, muss die Auswahl mit dem Button "Auswahl speichern" bestätigt werden.

Profil wurde gesp	eichert.	
leideprofil		
Hier finden sie ein Meni	, in dem man den Meldebereich konfigurieren kar	nn. Gewisse Bereiche sind nicht konfigurierbar.
Hier finden sie ein Meni	i, in dem man den Meldebereich konfigurieren kar	nn. Gewisse Bereiche sind nicht konfigurierbar.

Abbildung 33: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung

Das erfolgreiche konfigurieren des Meldeprofils erkennen Sie an der grün hinterlegten Meldung "Profil wurde gespeichert". Wenn Sie dann den Bereich Lagerstand im Menü auswählen, finden Sie ausschließlich jene Produkte und die Bewirtschaftungsart die von Ihnen gewählt wurden.



4 BENUTZEROBERFLÄCHE – WOCHENMELDUNG

4.1 EINLEITUNG

Die Erfassung Ihrer Wochenmeldung ist wöchentlich durchzuführen. Ihre Eingabe der Vorwoche kann bis spätestens Dienstag der Folgewoche erfolgen.

Aufgrund der unterschiedlichsten Erntesaisonen kann eine lückenhafte Preismeldung entstehen, dabei ist jedoch die Vorgangsweise zu beachten (siehe <u>Erntejahr abgeschlossen</u>)

Im Obst-, Gemüse- und Kartoffelmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der grün hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von "Wochenmeldung" erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.

RinderNET Flächen Milchqu	alität Eingaben AMB Markttransparenz Zuckerrübe Kundendaten
Markttransparenz	Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,
Meldungsübersicht Auswertungen	es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.
herdeprom	Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige <u>Marktinformation für Ihren Sektor</u> sicher. Die bundesweit erhobenen Daten s die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.
Obst und Gemüse Lagerstand	Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den Newsletter für Ihre gewünschte Marktinformation abonniere
Wochenmeldung Monatsmeldung	Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:
Apfel-Preismeldung Apfel-Nachzahlung	→ Benutzerhandbuch Getreide & Ölsaaten
Datei-Import	→ Benutzerhandbuch Vieh & Fleisch
Vieh und Fleisch	→ Benutzerhandbuch Eier & Geflügel
Rinder	→ Benutzerhandbuch Obst & Gemüse
Rinder bio.	→ Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitunosbetriebe
Schweine Schafe und Ziegen	→ Benutzerhandbuch Düngemittel
Lebendrinder	→ Benutzerhandbuch Futtermittel
Datei-Import	Benutzerhandbuch Direktvermarktung Milch

Abbildung 34: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der grün hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Abbildung 35: Menüpunkte - blauer Pfeil

Nach der Auswahl der gewünschten Meldung wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre gewünschten Daten erfassen.

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich die gewichteten Vermarktungspreise der Wochenmeldung an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt "Wochenmeldung" und "Datei-Import" in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns in Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 75)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **"Markttransparenz"** (dunkelgrün hinterlegt) anklicken.

<u>Markttransparenz</u>
Meldungsübersicht Auswertungen Meldeprofil
Obst und Gemüse Lagerstand
Wochenmeldung Monatsmeldung
Apfel-Nachzahlung Datei-Import

Abbildung 36: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Folgende Informationen:

- → Meldung erfassen
- Meldung pr
 üfen
- → <u>Meldung speichern</u>
- → Meldung senden
- → Erntejahr abschließen
- → E-Mail zur Sendebestätigung
- Datei Hochladen
- → Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei
- → Drucken
- Meldung ändern

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt "Wochenmeldung", welcher links in der grün hinterlegten Box stehen. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum vorbelegt.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für die aktuelle Woche, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Müssen Sie jedoch noch eine Meldung erfassen, so bekommen Sie die Erzeugnisse der letzten Meldung ohne Mengen und Preise vorgeschlagen. Liegt Ihre letzte Meldung schon einige Wochen aufgrund des Saisonendes zurück, so öffnet sich die Maske mit der letzten Kalenderwoche.

Wochenme	ldung				Export: Drucken
Meldefrist: wö	chentlich, spätestens bis Diensta	ag der Folgewoche			
Jahr	2021	► E-1	Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	•		Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt				
Mengen in KG o	der STK; Preise in EUR/KG oder EUR/	STK		Meldung no	ch nicht gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge		KONVENTIONELL	Preis
Erdbeeren (kg)					
Kirschen (kg)					
Marillen (kg)					
Pfirsiche und Ne	ktarinen (kg)				
	Produkt	BIO Menge		BIO Preis	
BIO-Erdbeeren (I	kg)				

Abbildung 37: Benutzeroberfläche Wochenmeldung

Das aktuelle Erfassungsjahr & Kalenderwoche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Wochen zugreifen, so können Sie anhand dem Feld "Woche" in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Meldefrist: wö	chentlich, spätestens bis Diensta	ag der Folgewoche			
Jahr	2021		E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)			Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	*			

Abbildung 38: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Erfassungsjahr und Kalenderwoche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl der Preisdefinition (Ab-Hof-Frischmarkt, Ab-Hof Verarbeitung und Ab-Rampe Frischmarkt) die Mengen und Preise erfasst werden.

ahr	2021 🗸	E-Mail Keine E-Mail vorhanden
/oche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	neu
		Sendebestätigung 🔘 _{Ja} (
reisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	

Durch Klicken auf den <u>grünen Pfeil</u> bei "Preisdefinition" können die einzelnen Bewirtschaftungsarten ausgewählt werden.

Die Eingabefelder "Menge" und "Preis" sind sogenannte Pflichtfelder und muss vollständig befüllt werden.

Mengen in KG oder STK; Preise in EUR/KG od	ier EUR/STK	Meldung noch nicht gespeiche
Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONELL Preis
Erdbeeren (kg)		
Kirschen (kg)		
Marillen (kg)	Keine Nachkommastellen	Max. 2 Nachkommastellen
Pfirsiche und Nektarinen (kg)	[]	
Produkt	BIO Menge	BIO Preis
BIO-Erdbeeren (kg)		
DIO (Grank en (lun)		

Abbildung 40: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Nachkommastellen

Je nach Erzeugnis ist die Menge in STK oder in KG anzugeben und der Preis somit in € pro STK oder in € pro KG.

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als "biologisch" zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde eine Preisdefinition erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button "Meldung prüfen" die eingegebenen Daten auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit "Meldung speichern" die Daten zu sichern. Danach können Sie mit einer weiteren Preisedefinition nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende der Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button "Meldung senden" alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

Hinweis:

Besitzen Sie keine Vermarktungsware mehr, sollte das Erntejahr abgeschlossen werden.

4.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons "Meldung prüfen" können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Wochenme	ldung			Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Dienstag	der Folgewoche		
🗴 Marillen ((kg) / Bitte nicht mehr als 2 Nach	kommastellen eintragen.		
Jahr	2021	I	1ail Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	35 (30.08.2021-05.09.2021)	 ▼	Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	*		
Mengen in KG od	ler STK; Preise in EUR/KG oder EUR/S	гк	Meldung n	och nicht gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONEL	. Preis
Erdbeeren (kg)		1000		6,50
Kirschen (kg)				
Marillen (kg)		1000		4,567
Pfirsiche und Net	ttarinen (kg)			

Abbildung 41: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

4.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Preisdefinition, ist es wichtig die Meldung mit dem Button "Meldung speichern" zu sichern.

Meldung prüfen Meldung speichern Meldung senden Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 42: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Meldung speichern

Wochenme	eldung			Export: Drucken
Meldefrist: wö	chentlich, spätestens bis Dienstag	der Folgewoche		
Jahr	2021	▼ E-	Mail Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	35 (30.08.2021-05.09.2021)	*	Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt (gespeic	hert)		
Mengen in KG o	der STK; Preise in EUR/KG oder EUR/S	ГК	\langle	Meldung gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONEL	L Preis
Erdbeeren (kg)		1000		6,50
Kirschen (kg)				
Marillen (kg)		1000		4,50
Pfirsiche und Ne	ektarinen (kg)			

Abbildung 43: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Hinweis Meldung speichern

Die gespeicherte Bewirtschaftung wird mit dem Hinweis "(gespeichert)" versehen. Bei der Tabelle direkt steht oberhalb der Spalte "Preis" rechts der Status "Meldung gespeichert".

Bitte beachten Sie, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

Hinweis:

Bereits getätigte Eingaben welche vor dem Wechsel in eine andere Kategorie nicht gespeichert wurden, werden <u>nicht</u> gesendet. Sollte dieser Fall eintreten, erfolgt vor der tatsächlichen Übermittlung der Daten ein Warnhinweis.

4.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig befunden, können Sie nun mit dem Button "Meldung senden" abschließen. Nur so gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

- 1. Grün hinterlegter Hinweis "Meldung erfolgreich gesendet"
- 2. Bestätigungstext "gesendet", welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben Ihrer Woche und der gesendeten Preisdefinition erscheint
- 3. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt → mehr auf S.30)
- 4. Status rechts oberhalb der Tabelle: "Meldung gesendet am TT.MM.JJJJ"

Wochenn	neldung				Export: Drucken
Meldefrist:	wöchentlich, spätestens bis Dier	stag der Folgewoche			
Jahr	2021		E-Ma	il Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	35 (30.08.2021-05.09.2021) (jesendet)		Sendebestätigung	neue E-Mail O Ja 💿 Nein
Preisdefinitio	Ab-Hof-Preise Frischmarkt (ge	esendet)			
Mengen in K	G oder STK; Preise in EUR/KG oder E	UR/STK		Meldung ges	endet am 21.12.2021
	Produkt	KONVENTIONELL M	enge	KONVENTIONELL	. Preis
Erdbeeren ((g)		1000		6,50
Kirschen (kg)				
Marillen (kg)			1000		4,50
Pfirsiche und	l Nektarinen (kg)				

Abbildung 44: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 & 4

4.6 ERNTEJAHR ABSCHLIEßEN

Haben Sie keine Erzeugnisse mehr eingelagert und die neue Saison beginnt erst in ein paar Monaten, brauchen Sie nicht für jede Woche eine Leermeldung an die AMA schicken.

Anhand des Buttons "Erntejahr abschließen" wird die aktuelle Woche, wenn noch keine Daten eingegeben wurden, automatisch als <u>Leermeldung</u> gesendet.

Haben Sie Preise und Mengen erfasst und drücken auf "Erntejahr abschließen" werden die eingegeben Daten für diese Woche übermittelt und gleichzeitig wird bei Ihrem Betrieb intern das Erntejahr abgeschlossen.

Wochenme	ldung			Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Dienstag	der Folgewoche		
Uberschr	reiben einer gesendeten Meldung	mit einem Jahresabschluss		
Meldung	erfolgreich gesendet			
Jahr	2021	▼ E-N	1ail Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	50 (13.12.2021-19.12.2021) (gesen	det)	Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt (gesend	et)		
Mengen in KG od	der STK; Preise in EUR/KG oder EUR/S	тк	Meldung ges	endet am 21.12.2021
	Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONEL	. Preis
Erdbeeren (kg)		1000		6,50
Kirschen (kg)				
Marillen (kg)				
Pfirsiche und Nel	ktarinen (kg)			

Abbildung 45: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Erntejahrabschluss

Trotz Abschluss des Erntejahres können Sie das aktuelle, aber auch die gesendeten Meldungen, ändern (siehe Kapitel: Meldung ändern).

Korrekturen, welche die Zukunft betreffen, sind nicht gestattet.

Für alle weiteren Wochen brauchen Sie somit keine Meldungen an die AMA zu senden und beginnen erst wieder mit dem Start der neuen Saison.

Nach Betätigung des Buttons werden Sie zur Sicherheit noch einmal gefragt, ob Sie Ihr Erntejahr wirklich abschließen möchten. Beantworten Sie diese Abfrage mit "Ja", haben Sie erfolgreich abgeschlossen.



Abbildung 46: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen

4.7 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei "Meldung senden" haben Sie die Möglichkeit eine Bestätigungsemail zu erhalten. Somit bekommen Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Übermittlung der Daten.

4.7.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Eine E-Mail kann nur empfangen werden, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld "E-Mail zur Sendebestätigung" ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Wochen	meldung	Export: Drucken
Meldefrist:	wöchentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche	E-Mail Keine E-Mail vorbanden
Woche	2021	neue E-Mail
inoune -	55 (55.55.252 + 12.55.252 +) (§5561166)	Sendebestätigung 🛛 Ja 🖲 Nein

Abbildung 47: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse

4.7.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link "neue E-Mail" zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Wochen	neldung	Export: Drucke	
Meldefrist:	wöchentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche		
Jahr	2021	E-Mail Keine E-Mail vorhanden	
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021) (gesendet)	Sendebestätigung	
Telefor	n / E-Mail-Adresse	KONTAKTDATEN	
Bitte kont	ollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegeben	ienfalls.	
→ EMAI	max.mustermann@gmx.at Unbestätigt <u>Besta</u>	itigungsmail neu versenden 🛛 🗙	
Erreich TELEFC MOBILT FAX EMAIL	arkeit einfügen N ELEFON tte beachten Sie:		
- -	Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Konta	akt zu treten.	

Abbildung 48: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur

Wochenme	dung	Export: Druck	(en
Meldefrist: wöd	hentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche		
Jahr	2021 🗸	E-Mail Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021) (gesendet)	Sendebestätigung 🔿 Ja 💿 n	<u>Maii</u> Nein

Abbildung 49: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

die Checkbox bei "Sendebestätigung" auf "Nein" setzen.

4.8 DATEI HOCHLADEN

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt "Datei-Import" hochladen. Mit nur einem Klick können die Preismeldungen für alle Preisdefinitionen gleichzeitig eingespielt und an die AMA gesendet werden.

Datei-Import Obst und	Gemüse		
Meldungsdatei hochladen und sende	en		



Beim Klicken des Buttons "Meldungsdatei hochladen und senden", öffnet sich das Fenster "CSV Hochladen". Über die Schaltfläche "Durchsuchen" können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf "Öffnen" und auf "Hochladen" klicken.

CSV Hochladen
Durchsuchen) Keine Datei ausgewählt.
Hochladen Abbrechen

Abbildung 51: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – CSV Hochladen
Durch Betätigung des Buttons "Hochladen" werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis "Der Import wurde verarbeitet."



Abbildung 52: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

<u>WARNHISWEIS (in orange):</u> "Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei".

Datei-Import Obst und Gemüse
🔔 Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden Eehlermeldungsdatei herunterladen

Abbildung 53: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, welche Warnungen gefunden wurden.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Lagerstand) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in die Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit den Warnhinweisen löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

• Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

FEHLERMELDUNG (in rot): "Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei."

Datei-Import Obst und Gemüse
Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden <u>Fehlermeldungsdatei herunterladen</u>

Abbildung 54: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)
- Ungültige KlientInnennummer
- Falsches EDV-Kürzel des Erzeugnisses
- Menge enthält mehr als drei Nachkommastellen
- Preis enthält mehr als zwei Nachkommastellen
- Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten

4.9 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit <u>5 Spalten</u> zwingend erforderlich

23.08.2021	12345678	OG_EB_FK	100	3
23.08.2021	12345678	OG_EB_FB	100	3
23.08.2021	12345678	OG_EB_VK	100	1
23.08.2021	12345678	OG_EB_RB	100	3
23.08.2021	12345678	OG_EB_RK	100	4
23.08.2021	12345678	OG_HA_VB	100	1
23.08.2021	12345678	OG_HA_VK	100	1

Abbildung 55: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – CSV-Vorlage

 Kalenderwoche – Spalte A : Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ z.B. für die KW 36: 06.09.2021

- 2. KlientInnennummer Spalte B: entspricht der KlientInnennummer für das Login
- 3. **EDV-Kürzel Erzeugnis** *Spalte C* : folgende Abkürzungen für die Erzeugnisse:
- 4. Menge Spalte D : in STK oder KG, maximal 3 Nachkommastellen
- 5. **Preis** Spalte E : in € pro STK od. in € pro KG, maximal 2 Nachkommastellen

Formular	✓ Produkt-Code	Produkt-Bezeichnung
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_EI_FB	BIO-Eissalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_EB_FB	BIO-Erdbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_HA_FB	BIO-Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_KI_FB	BIO-Kirschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_MA_FB	BIO-Marillen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_PN_FB	BIO-Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_SG_FB	BIO-Spargel grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_SW_FB	BIO-Spargel weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_EI_FK	Eissalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_EB_FK	Erdbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_HA_FK	Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_KI_FK	Kirschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_MA_FK	Marillen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_PN_FK	Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_SG_FK	Spargel grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Wochenmeldung	OG_SW_FK	Spargel weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_EI_VB	BIO-Eissalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_EB_VB	BIO-Erdbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_HA_VB	BIO-Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_KI_VB	BIO-Kirschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_MA_VB	BIO-Marillen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_PN_VB	BIO-Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_SG_VB	BIO-Spargel grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_SW_VB	BIO-Spargel weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_EI_VK	Eissalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_EB_VK	Erdbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_HA_VK	Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_KI_VK	Kirschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_MA_VK	Marillen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_PN_VK	Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_SG_VK	Spargel grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Wochenmeldung	OG_SW_VK	Spargel weiß (kg)

Abbildung 56: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – EDV-Kürzel Ab-Hof-Preise Frischmarkt & Verarbeitung

OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_EI_RB	BIO-Eissalat (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_EB_RB	BIO-Erdbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_HA_RB	BIO-Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_KI_RB	BIO-Kirschen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_MA_RB	BIO-Marillen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_PN_RB	BIO-Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_SG_RB	BIO-Spargel grün (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_SW_RB	BIO-Spargel weiß (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_EI_RK	Eissalat (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_EB_RK	Erdbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_HA_RK	Häuptelsalat (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_KI_RK	Kirschen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_MA_RK	Marillen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_PN_RK	Pfirsiche und Nektarinen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_SG_RK	Spargel grün (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Wochenmeldung	OG_SW_RK	Spargel weiß (kg)

Abbildung 57: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – EDV-Kürzel Ab-Rampe-Preise Frischmarkt

4.10 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Zeile – oder falls die gesamte Preisdefinition falsch eingegeben wurde – über den Button "Meldung löschen" gelöscht werden. In diesem Fall werden alle Daten des jeweiligen Formulars entfernt.

Meldung prüfen Meldung sendt n Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 58: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Meldung löschen

4.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion "Drucken" an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Preisdefinition als PDF-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum kann im Menüpunkt "Meldungsübersicht" vorgenommen werden.

Wochenmel	dung				Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Dienstag der	Folgewoche			
Jahr	2021	•	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021) (gesendet)	•		Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt (gesendet)	•			

Abbildung 59: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Auswahl Drucken

4.12 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen vornehmen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button "Meldung senden" erneut schicken.



Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung wirklich überschreiben möchten und können mit der Auswahl "Ja" die Preise und Mengen korrigieren.

Abbildung 60: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Bestätigung Meldung ändern

Hinweis:

Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraumes dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe S. 75)

4.13 MELDEPROFIL KONFIGURIEREN

Mit der Konfiguration des Meldeprofils können Meldungsarten, Produkte sowie die Bewirtschaftungsart eingegrenzt werden. Das Meldeprofil ist standardmäßig so angelegt, dass alle Meldungsarten, die dem Meldebetrieb zur Verfügung stehen, in der Meldemaske angezeigt werden. Um schneller und fehlerfreier melden zu können besteht die Möglichkeit, das Meldeprofil durch gezielte Eingrenzungen, zu konfigurieren. In der grün hinterlegten Menüführung finden Sie deshalb den Menüpunkt Meldeprofil.

RinderNET Flächen Milchqua	litat Eingaben AMB Markttransparenz Zuckernübe Kundendaten
Markttransparenz	Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,
Meldungsübersicht Auswertungen	es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.
Meldeprofil	Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige Marktinformation für Ihren Sektor sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.
Obst und Gemüse Lagerstand	Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den Newsletter für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren.
Wochenmeldung Monatsmeldung	Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:
Apfel-Preismeldung Apfel-Nachzahlung	→ Benutzerhandbuch Getreide & Olsaaten
Datei-Import	→ Benutzerhandbuch Vieh & Fleisch
Vieh und Fleisch	→ Benutzerhandbuch Eier & Geflügel
Rinder	→ Benutzerhandbuch Obst & Gemüse
Rinder bio. Schweine	Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe
Schafe und Ziegen	Benutzerhandbuch Düngemittel
Lebendrinder	→ Benutzerhandbuch Futtermitte
Datei-Import	→ Renutzerhandbuch Direktvermarktung Milch

Abbildung 61: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung

ier finden sie ein Menü, in dem man den Meldebereich	konfigurieren kann. Gewisse Bereiche sind nicht konfigurierbar.
Meldebereich: Obst und Gemüse	Anzeigen Alle Anwählen Alle Abwählen Auswahl Speichern
> 🗸 Ab-Hof-Preise Frischmarkt	
> 🗹 Ab-Hof-Preise Verarbeitung	
> Ab-Rampe-Preise	

Abbildung 62: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung

Um die Konfiguration zu beginnen, muss der Meldebereich Obst und Gemüse und der Teilmeldebereich Wochenmeldung ausgewählt werden. Danach kann durch einen Klick auf den entsprechenden Haken die Art der Preismeldung und das Produkt ausgewählt werden.

Meldenrofil				
menteprom				
Hier finden sie ein Menü, in den	n man den Meldebereich	konfigurieren kann. Ge	wisse Bereiche si	ind nicht konfigurierbar.
Meldebereich:	C Teilmeldebereich:			
Obst und Gemüse	Wochenmeldung	✓ Anzeigen	Alle Anwählen	Alle Abwähles Auswahl Speichern
Ab-Hof-Preise Frischmarkt				
> Ab-Hof-Preise Verarbeitung				
V Ab-Rampe-Preise				
Erdbeeren (kg)				
Kirschen (kg)				
Marillen (kg)				
Pfirsiche und Nektarinen	(kg)			
BIO-Erdbeeren (kg)				
BIO-Kirschen (kg)				
BIO-Marillen (kg)				
BIO-Pfirsiche und Nektari	nen (kg)			

Abbildung 63: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern

Nachdem ausgewählt wurde was in der Meldemaske erscheinen soll, muss die Auswahl mit dem Button "Auswahl speichern" bestätigt werden.

Profil wurde gespeiche	ert.					
Meldeprofil						
Hier finden sie ein Menü, in d	lem man den Meldebereich	n konfigurieren kann. Ge	wisse Bereiche sin	d nicht konfigurie	erbar.	

Abbildung 64: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung

Das erfolgreiche konfigurieren des Meldeprofils erkennen Sie an der grün hinterlegten Meldung "Profil wurde gespeichert". Wenn Sie dann den Bereich Wochenmeldung im Menü auswählen, finden Sie ausschließlich jene Preismeldungen und die Produkte die von Ihnen gewählt wurden.



5 BENUTZEROBERFLÄCHE – MONATSMELDUNG

5.1 EINLEITUNG

Die Erfassung Ihrer Preismeldung ist monatlich durchzuführen. Ihre Eingabe des Vormonats kann bis spätestens 15. des Folgemonats erfolgen.

Aufgrund der unterschiedlichsten Erntesaisonen kann eine lückenhafte Preismeldung entstehen, dabei ist jedoch die Vorgangsweise zu beachten (siehe <u>Erntejahr abgeschlossen</u>)

Im Obst-, Gemüse- und Kartoffelmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der grün hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von "Monatsmeldung" erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 65: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der grün hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Abbildung 66: Menüpunkte - blauer Pfeil

Ist die gewünschte Erfassungsmaske ausgewählt, wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre Daten erfassen.

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich die gewichteten Vermarktungspreise der Monatsmeldung an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt "Monatsmeldung" und "Datei-Import" in der grün hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns in Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 75)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie <u>"Markttransparenz"</u> (dunkelgrün hinterlegt) anklicken.



Abbildung 67: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Folgende Informationen:

- → Meldung erfassen
- Meldung pr
 üfen
- Meldung speichern
- Meldung senden
- → Erntejahr abschließen
- → E-Mail zur Sendebestätigung
- Datei Hochladen
- → Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei
- Drucken
- Meldung ändern

5.2 MELDUNG ERFASSEN

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt "Monatsmeldung", welcher links in der grün hinterlegten Box stehen. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum vorbelegt.

Monatsmel	dung				Export: Drucken
Meldefrist: mor	natlich, spätestens bis 15. des F	olgemonats			
Jahr	2021	E-N	4ail	Keine E-Mail vorhanden	•
Monat	August	•		Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	*			
Kategorie	Obst	▼			
Mengen in KG od	der STK; Preise in EUR/KG oder EUR/	STK		Meldung noo	h nicht gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge		KONVENTIONELL	Preis
Williams Christbirn	ne (kg)				
Uta (kg)					
Boscs Flaschenb	irne (kg)				
Sonstige Birnen (I	kg)				

Abbildung 68: Benutzeroberfläche Monatsmeldung

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für den aktuellen Monat, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Müssen Sie jedoch noch eine Meldung erfassen, so bekommen Sie die Erzeugnisse der letzten Meldung ohne Mengen und Preise vorgeschlagen. Liegt Ihre letzte Meldung schon einige Monate aufgrund des Saisonendes zurück, so öffnet sich die Maske mit dem letzten Monat.

Das aktuelle Erfassungsjahr und Monat wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Monate zugreifen, so können Sie anhand dem Feld "Monat" in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

1	Jahr	2021	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
	Monat	August 🗸		Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
	Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt 🗸			
	Kategorie	Obst 🗸			

Abbildung 69: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erfassungsjahr und Monat

Für die Meldung des aktuellen Monats können nach der Auswahl der Preisdefinition (Ab-Hof-Frischmarkt, Ab-Hof Verarbeitung und Ab-Rampe Frischmarkt) die jeweiligen Kategorien erfasst werden.

	Jahr	2021	- E-Mai	Keine E-Mail vorhanden	•
	Monat	August	•		neue E-Mail
				Sendebestätigung	🔾 Ja 💽 Nein
(Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt			
$\overline{\ }$	Kategorie	Obst			
			Abbildung 70: Poputzoroborflög	ha Manatamaldung	Maldung orfangen

Abbildung 70: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung erfassen

Die Eingabefelder "Menge" und "Preis" sind sogenannte Pflichtfelder und muss vollständig befüllt werden

Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONELL Preis
Williams Christbirne (kg)		
Uta (kg)		
Boscs Flaschenbirne (kg)	Keine Nachkommastellen	Max. 2 Nachkommastellen
Sonstige Birnen (kg)		
Heidelbeeren (kg)		
Stachelbeeren (kg)		
Walnüsse (kg)		
Produkt	BIO Menge	BIO Preis
BIO-Williams Christbirne (kg)		

Abbildung 71: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Nachkommastellen

Je nach Erzeugnis ist die Menge in Stk., KG oder in Bund anzugeben und der Preis somit in € pro Stk., in € pro KG oder in € pro Bund.

Hinweis:

Sollten Sie zum Zeitpunkt der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als "biologisch" zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde für eine Preisdefinition eine Kategorie erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button "Meldung prüfen" die eingegebenen Daten auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit "Meldung speichern" die Daten zu sichern. Danach können Sie mit weiteren Preisdefinitionen und Kategorien nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende der Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button "Meldung senden" alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

Hinweis:

Besitzen Sie keine Vermarktungsware mehr, sollte das Erntejahr abgeschlossen werden.

5.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons "Meldung prüfen" können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Monatsmel	dung				Export: Drucken
Meldefrist: mor	natlich, spätestens bis 15. des Fol	gemonats			
🛛 Williams	Christbirne (kg) / Bitte nicht meh	ır als 2 Nachkommastellen eintragen.			
Jahr	2021	▼ E-	Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Monat	August			Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	•			
Kategorie	Obst	*			
Mengen in KG, S	TK oder Bund; Preise in EUR/KG, EUR/	/STK oder EUR/Bund		Meldung n	och nicht gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge		KONVENTIONELL	Preis
Williams Christbi	me (kg)	1000			1,234
Uta (kg)					
Boscs Flaschenb	birne (kg)				

Abbildung 72: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

5.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Kategorie, ist es wichtig die Meldung mit dem Button "Meldung speichern" zu sichern.

Meldung prüfen Meldung speichern Heldung senden Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 73: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung speichern

Monatsme	ldung		Export: Drucken
Meldefrist: mo	natlich, spätestens bis 15. des Fol	gemonats	
Jahr	2021	▼ E-M	1ail Keine E-Mail vorhanden
Monat	September	•	Sendebestăția kar
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	¥	Schuczestadyary O Ja O Neih
Kategorie	Obst (gespeichert)	*	
Mengen in KG, S	STK oder Bund; Preise in EUR/KG, EUR/	STK oder EUR/Bund	Meldung gespeichert
	Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONELL Preis
Williams Christb	ime (kg)	1000	1,00
Uta (kg)			
Boscs Flaschen	birne (kg)		

Abbildung 74: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Hinweis Meldung speichern

Die gespeicherte Kategorie wird mit dem Hinweis "(gespeichert)" versehen. Bei der Tabelle direkt steht oberhalb der Spalte "Preis" rechts der Status "Meldung gespeichert".

Bitte beachten Sie, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

Hinweis:

Bereits getätigte Eingaben welche vor dem Wechsel in eine andere Kategorie nicht gespeichert wurden, werden <u>nicht</u> gesendet. Sollte dieser Fall eintreten, erfolgt vor der tatsächlichen Übermittlung der Daten ein Warnhinweis.

5.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig befunden, können Sie nun mit dem Button "Meldung senden" abschließen. Nur so gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

- 5. Grün hinterlegter Hinweis "Meldung erfolgreich gesendet"
- 6. Bestätigungstext "gesendet", welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben der Woche und der gesendeten Kategorie erscheint
- 7. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt
 → mehr auf S.44)
- 8. Status rechts oberhalb der Tabelle: "Meldung gesendet am TT.MM.JJJJJ"

Monatsmel	ldung		Export: Drucken
Meldefrist: mo	natlich, spätestens bis 15. des Fol	gemonats	
Meldung	ı erfolgreich gesendet		
Jahr	2021	E-N	1ail Keine E-Mail vorhanden
Monat	Dezember (gesendet)		<u>neue E-Mail</u> Sendebestätigung O _{Ja} O _{Nein}
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt		
Kategorie	Obst (gesendet)		
Mengen in KG, S	STK oder Bund; Preise in EUR/KG, EUR/	/STK oder EUR/Bund	Meldung gesendet am 21.12.2021
	Produkt	KONVENTIONELL Menge	KONVENTIONELL Preis
Williams Christbi	ime (kg)	1000	1,00
Uta (kg)			
Boscs Flaschent	birne (kg)		

Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 & 4

5.6 ERNTEJAHR ABSCHLIEßEN

Haben Sie keine Erzeugnisse mehr eingelagert und die neue Saison beginnt erst in ein paar Monaten, brauchen Sie nicht für jeden Monat eine Leermeldung an die AMA schicken. Anhand des Buttons "Erntejahr abschließen" wird das aktuelle Monat, wenn noch keine Daten eingegeben wurden, automatisch als Leermeldung gesendet.

Haben Sie Preise und Mengen erfasst und drücken auf "Erntejahr abschließen" werden die eingegeben Daten für diesen Monat übermittelt und gleichzeitig wird bei Ihrem Betrieb intern das Erntejahr abgeschlossen.

Monatsmeld	lung		Export: Drucken
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats		
Uberschre	iben einer gesendeten Meldung mit einem Jahresabschluss	S	
Meldung e	erfolgreich gesendet		
Jahr	2021	E-Mail Keine E-Mail vorhanden	•
Monat	Dezember (gesendet)	Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt		
Kategorie	Obst (gesendet)		

Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss

Trotz Abschluss des Erntejahres können Sie das aktuelle, aber auch die gesendeten Meldungen, ändern (siehe Kapitel: Meldung ändern).

Korrekturen, welche die Zukunft betreffen, sind nicht gestattet.

Für alle weiteren Monate brauchen Sie somit keine Meldungen an die AMA zu senden und beginnen erst wieder mit dem Start der neuen Saison.

Nach Betätigung des Buttons werden Sie zur Sicherheit noch einmal gefragt, ob Sie Ihr Erntejahr wirklich abschließen möchten. Beantworten Sie diese Abfrage mit "ja", dann haben Sie erfolgreich beendet.



Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen

5.7 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei "Meldung senden" haben Sie die Möglichkeit eine Bestätigungsemail zu erhalten. Somit bekommen Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Übermittlung Ihrer Daten.

5.7.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Eine E-Mail kann dann nur empfangen werden, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld "E-Mail zur Sendebestätigung" ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Jahr	2021	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	
Monat	August (gesendet)		Sondobostätigung	
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt		Sendebestatigung	U Ja U N
Kategorie	Obst (gesendet)			

Abbildung 78: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse

5.7.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link "neue E-Mail" zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Monatsmelo	ung	Export: Drucken	
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats		
Jahr	2021 E-Mai	Keine E-Mail vorhanden	
Monat	August (gesendet)	Sendebestätigung Ja Nein	
Telefon /	E-Mail-Adresse	KONTAKTDATEN	
Bitte kontrollie	ren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.		
→ EMAIL	max.mustermann@gmx.at Unbestätigt <u>Bestätigungsmail ne</u>	u versenden 🗙	N
Erreichbark TELEFON MOBILTELE FAX EMAIL	it einfügen :ON reachten Sie:		
→ Ihr	Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.	Poarbeitung Ibror Apliagon zu vormeiden	

Abbildung 79: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur die Checkbox bei "Sendebestätigung" auf "Nein" setzen.

Monatsmel	dung			Export: Drucken
Meldefrist: mor	natlich, spätestens bis 15. des Folgemonats			
Jahr	2021 🗸	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	-
Monat	August (gesendet)		Condebostätisung	neue E-Mai
Projectofinition	Ab Hof Praise Friesbrack		Sendebestadgung	🔾 Ja 🔍 Nein

Abbildung 80: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

5.8 DATEI HOCHLADEN

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt "Datei-Import" hochladen. Mit nur einem Klick können alle Preismeldungen für alle Preisdefinitionen gleichzeitig eingespielt und an die AMA gesendet werden.

Datei-Import Obst und Gemüse	
Meldungsdatei hochladen und senden	



Beim Klicken des Buttons "Meldungsdatei hochladen und senden", öffnet sich das Fenster "CSV Hochladen". Über die Schaltfläche "Durchsuchen" können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf "Öffnen" und auf "Hochladen" klicken.

CSV Hochladen	
Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.	
Hochladen Abbrechen	

Abbildung 82: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV Hochladen

Durch Betätigung des Buttons "Hochladen" werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis "Der Import wurde verarbeitet."



Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

<u>WARNHINWEIS (in orange):</u> "Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei".

Datei-Import Obst und Gemüse
🔔 Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden Fehlermeldungsdatei herunterladen
Abbildung 84: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, welche Warnungen gefunden wurden.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Lagerstand) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in die Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit den Warnhinweisen löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

• Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

FEHLERMELDUNG (in rot): "Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei."

Datei-Import Obst und Gemüse
Oer Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden <u>Fehlermeldungsdatei herunterladen</u>
Abbildung 85: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)
- Ungültige KlientInnennummer
- Falsches EDV-Kürzel des Erzeugnisses
- Menge enthält mehr als drei Nachkommastellen
- Preis enthält mehr als zwei Nachkommastellen
- Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten

5.9 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit <u>5 Spalten</u> zwingend erforderlich:

01.07.2021	12345678	OG_PB_FK	100	0,52
01.07.2021	12345678	OG_PB_FB	100	0,70
01.07.2021	12345678	OG_EG_FB	100	1,20
01.07.2021	12345678	OG_CH_FB	100	0,65
01.07.2021	12345678	OG_PB_VB	100	0,75
01.07.2021	12345678	OG_WI_VK	100	0,85
01.07.2021	12345678	OG_WI_VB	100	1,25
01.07.2021	12345678	OG_RO_RB	100	0,80
01.07.2021	12345678	OG_RO_RK	100	0,70
01.07.2021	12345678	OG_SL_RB	100	1,55

Abbildung 86: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage

1. Kalenderwoche – Spalte A : Monatsersten; 01.MM.JJJJ

z.B. für Juli: 01.07.2021

- 2. KlientInnennummer Spalte B: entspricht der KlientInnennummer für das Login
- 3. EDV-Kürzel Erzeugnis Spalte C : folgende Abkürzungen für die Erzeugnisse:
- 4. Menge Spalte D : in STK oder KG, maximal 3 Nachkommastellen
- 5. **Preis** Spalte E : in € pro STK od. in € pro KG, maximal 2 Nachkommastellen

FORMULAR AB-HOF-PREISE FRISCHMARKT	EDV-KÜRZEL	PRODUKT (EINHEIT)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_EG_FK	Einlegegurken (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_GR_FK	Grünerbsen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_FE_FK	Feldgurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_SC_FK	Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PG_FK	Paprika grün (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PB_FK	Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PS_FK	Paprika spitz (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_SK_FK	Speisekürbis (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TO_FK	Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TR_FK	Traubentomaten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TM_FK	Tomaten rund (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_EG_FB	BIO-Einlegegurken (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_GR_FB	BIO-Grünerbsen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_FE_FB	BIO-Feldgurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_SC_FB	BIO-Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PG_FB	BIO-Paprika grün (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PB_FB	BIO-Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_PS_FB	BIO-Paprika spitz (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_SK_FB	BIO-Speisekürbis (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TO_FB	BIO-Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TR_FB	BIO-Traubentomaten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Fruchtgemüse	OG_TM_FB	BIO-Tomaten rund (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_WI_FK	Williams Christbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_UT_FK	Uta (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_BO_FK	Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_SO_FK	Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_HE_FK	Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_ST_FK	Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_WA_FK	Walnüsse (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_WI_FB	BIO-Williams Christbirne (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Obst	OG_UI_FB	BIO-Uta (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_BO_FB	BIO-Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Obst	OG_SO_FB	BIO-Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Obst	OG_HE_FB	BIO-Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Obst	OG_SI_FB	BIO-Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Obst	OG_WA_FB	BIO-Walnusse (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_KA_FK	Karotten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_FR_FK	Frunkartoffel (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_KF_FK	Speisekartoffei (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_PE_FK	Petersilie grun (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_RA_FK	Radieschen (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_RO_FK	Rote Ruben (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_SE_FK	Sellerie (Kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_SP_FK	Spinal (kg)
OG Ab-Hol-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartollel	OG_KA_FB	BIO-Karollen (kg)
OG Ab-Hot-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel		BIO-Frunkanoner (kg)
OG Ab-Hol-Preise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_KF_FB	BIO-Speisekanoliei (kg)
OC Ab Hef Breise Frischmarkt Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_PE_FB	BIO Petersille gruff (kg)
OG Ab Hof Proise Frischmarkt Sonstige Gemüse/Kartoffel		BIO Rate Büben (kg)
OC Ab-Hof-Preise Frischmarkt Sonstige Gemüse/Kattoffel	OG_KO_FB	BIO-Sollorio (kg)
OG Ab Hof Proise Frischmarkt Sonstige Gemüse/Kartoffel		BIO Spinot (kg)
OC Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kehlgemüse		Chinakohl (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse		Kohlrabi (Stk)
OC Ab-Hof-Proise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse		Kraut rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse		Kraut weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse		Porree (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse		Schnittlauch (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZG EK	Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZR FK	Speisezwiebel rot (kg)
OG Ah-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_SR_FK	Frühlingszwiebel (Bund)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG CH FB	BIO-Chinakohl (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KO FB	BIO-Kohlrabi (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KR FB	BIO-Kraut rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KW FB	BIO-Kraut weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG PO FB	BIO-Porree (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SCL FB	BIO-Schnittlauch (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZG FB	BIO-Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZR FB	BIO-Speisezwiebel rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Frischmarkt Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SR FB	BIO-Frühlingszwiebel (Bund)

FORMULAR AB-HOF-PREISE VERARBEITUNG	EDV-KÜRZEL	PRODUKT (EINHEIT)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_EG_VK	Einlegegurken (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_GR_VK	Grünerbsen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_FE_VK	Feldgurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_SC_VK	Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PG_VK	Paprika grün (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PB_VK	Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PS_VK	Paprika spitz (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_SK_VK	Speisekürbis (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TO_VK	Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TR_VK	Traubentomaten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TM_VK	Tomaten rund (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_EG_VB	BIO-Einlegegurken (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_GR_VB	BIO-Grünerbsen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_FE_VB	BIO-Feldgurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_SC_VB	BIO-Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PG_VB	BIO-Paprika grün (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PB_VB	BIO-Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_PS_VB	BIO-Paprika spitz (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_SK_VB	BIO-Speisekürbis (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TO_VB	BIO-Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TR_VB	BIO-Traubentomaten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Fruchtgemüse	OG_TM_VB	BIO-Tomaten rund (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG_WI_VK	Williams Christbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG_UT_VK	Uta (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG_BO_VK	Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG SO VK	Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG_HE_VK	Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG ST VK	Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG WA VK	Walnüsse (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG WI VB	BIO-Williams Christbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG UT VB	BIO-Uta (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG BO VB	BIO-Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG SO VB	BIO-Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG HE VB	BIO-Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG ST VB	BIO-Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Obst	OG WA VB	BIO-Walnüsse (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_KA_VK	Karotten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG FR VK	Frühkartoffel (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_KF_VK	Speisekartoffel (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG PE VK	Petersilie grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RA VK	Radieschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RO VK	Rote Rüben (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG SE VK	Sellerie (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_SP_VK	Spinat (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG KA VB	BIO-Karotten (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG FR VB	BIO-Frühkartoffel (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG KF VB	BIO-Speisekartoffel (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG PE VB	BIO-Petersilie grün (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RA VB	BIO-Radieschen (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RO VB	BIO-Rote Rüben (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG SE VB	BIO-Sellerie (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG SP VB	BIO-Spinat (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG CH VK	Chinakohl (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KO VK	Kohlrabi (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KR VK	Kraut rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KW VK	Kraut weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG PO VK	Porree (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SCL VK	Schnittlauch (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZG VK	Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZR VK	Speisezwiebel rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SR VK	Frühlingszwiebel (Bund)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG CH VB	BIO-Chinakohl (ka)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KO VB	BIO-Kohlrabi (Stk)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KR VB	BIO-Kraut rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG KW VB	BIO-Kraut weiß (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG PO VB	BIO-Porree (ka)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SCL VB	BIO-Schnittlauch (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZG VB	BIO-Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZR VB	BIO-Speisezwiebel rot (kg)
OG Ab-Hof-Preise Verarbeitung Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SR VB	BIO-Frühlingszwiebel (Bund)
		Je

FORMULAR AB-RAMPE-PREISE	EDV-KURZEL	PRODUKT (EINHEIT)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_EG_RK	Einlegegurken (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_GR_RK	Grünerbsen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_FE_RK	Feldgurken (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG SC RK	Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG PG RK	Paprika grün (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG PB RK	Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Pampa-Proise Fruchtgemüse		Paprika spitz (Stk)
		Spojoskirbis (kg)
	UG_SK_KK	Speisekurbis (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemuse	OG_TO_RK	Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemuse	OG_IR_RK	Traubentomaten (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_TM_RK	Tomaten rund (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_EG_RB	BIO-Einlegegurken (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_GR_RB	BIO-Grünerbsen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_FE_RB	BIO-Feldgurken (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG SC RB	BIO-Schlangengurken (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG PG RB	BIO-Paprika grün (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG PB RB	BIO-Paprika bunt (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG PS RB	BIO-Paprika spitz (Stk)
OC Ab Rompo Proise Fruchtgemüse		
OC Ab Rompo Broice Fruchtgemüse		BIO Tomoton Charny/Coaktoil (kg)
	OG_TO_RD	BIO-Tomaten-Cherry/Cocktail (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemuse	OG_IR_RB	BIO-Traubentomaten (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Fruchtgemüse	OG_IM_RB	BIO-Tomaten rund (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_WI_RK	Williams Christbirne (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_UT_RK	Uta (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_BO_RK	Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG SO RK	Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG HE RK	Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG ST RK	Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG WA RK	Walnüsse (kg)
OC Ab Rompo Broise Obst		PIO Williama Christhirna (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst		BIO-Williams Christonne (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst		BIO-Dia (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_BO_RB	BIO-Boscs Flaschenbirne (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_SO_RB	BIO-Sonstige Birnen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_HE_RB	BIO-Heidelbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_ST_RB	BIO-Stachelbeeren (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Obst	OG_WA_RB	BIO-Walnüsse (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_KA_RK	Karotten (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG FR RK	Frühkartoffel (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG KE RK	Speisekartoffel (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG PE RK	Petersilie grün (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel		Padioschon (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kattoffel		Data Dühan (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemuse/Kartoner	OG_RU_RK	
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemuse/Kartoffel	OG_SE_RK	Sellerie (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_SP_RK	Spinat (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_KA_RB	BIO-Karotten (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_FR_RB	BIO-Frühkartoffel (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_KF_RB	BIO-Speisekartoffel (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG_PE_RB	BIO-Petersilie grün (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RA RB	BIO-Radieschen (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG RO RB	BIO-Rote Rüben (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Sonstige Gemüse/Kartoffel	OG SE RB	BIO-Sellerie (kg)
OG Ab-Pampa-Proise Sonstige Comuse/Kartoffel	OC_OL_RD	BIO-Spinat (kg)
OG Ab-Rampe-Freise Sonslige Gemuse/Kaltoner		
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Konigemuse		
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Konigemuse	OG_KO_RK	Konirabi (Stk)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_KR_RK	Kraut rot (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_KW_RK	Kraut weiß (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_PO_RK	Porree (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_SCL_RK	Schnittlauch (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZG RK	Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG ZR RK	Speisezwiebel rot (ka)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG SR RK	Frühlingszwiebel (Bund)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG CH RB	BIO-Chinakohl (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse		BIO-Kohlrabi (Stk)
OC Ab Dompo Broken Zwiebel, und Kohlgemuse		
OG Ab-Kampe-Preise Zwiebel- und Konigemuse		
OG Ab-Kampe-Preise Zwiebei- und Kohlgemuse	OG_KW_RB	BIO-Kraut wells (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_PO_RB	BIO-Porree (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_SCL_RB	BIO-Schnittlauch (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_ZG_RB	BIO-Speisezwiebel gelb (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_ZR_RB	BIO-Speisezwiebel rot (kg)
OG Ab-Rampe-Preise Zwiebel- und Kohlgemüse	OG_SR_RB	BIO-Frühlingszwiebel (Bund)

5.10 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Zeile – oder falls die gesamte Preisdefinition und Kategorie falsch eingegeben wurde – über den Button "Meldung löschen" gelöscht werden. In diesem Fall werden alle Daten des jeweiligen Formulars entfernt.

Meldung prüfen Meldung sendin Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 87: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen

5.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion "Drucken" an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Preisdefinition und Kategorie als PDF-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum kann im Menüpunkt "Meldungsübersicht" vorgenommen werden.

Monatsmelo	lung			Export: Drucken
Meldefrist: mon	atlich, spätestens bis 15. des Folgemonats			
Jahr	2021	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	*
Monat	August		Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt			
Kategorie	Obst 🗸			

Abbildung 88: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Auswahl Drucken

5.12 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen vornehmen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen ein Monat rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button "Meldung senden" erneut schicken.

Bestätigung
Öberschreiben einer gesendeten Meldung
Wollen Sie trotzdem senden?
Ja Nein

Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl "Ja" die Preise und Mengen korrigieren.

Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Bestätigung Meldung ändern

Hinweis:

Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraumes dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe S. 75)

5.13 MELDEPROFIL KONFIGURIERN

Mit der Konfiguration des Meldeprofils können Meldungsarten, Produkte sowie die Bewirtschaftungsart eingegrenzt werden. Das Meldeprofil ist standardmäßig so angelegt, dass alle Meldungsarten, die dem Meldebetrieb zur Verfügung stehen, in der Meldemaske angezeigt werden. Um schneller und fehlerfreier melden zu können besteht die Möglichkeit, das Meldeprofil durch gezielte Eingrenzungen, zu konfigurieren. In der grün hinterlegten Menüführung finden Sie deshalb den Menüpunkt Meldeprofil.

RinderNET Flächen Milchqual	ität Eingaben AMB Markttransparenz Zückernübe Kundendaten
Markttransparenz	Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,
Meldungsübersicht Auswertungen	es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.
Meldeprofil	Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige <u>Marktinformation für Ihren Sektor</u> sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.
Obst und Gemüse Lagerstand	Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den Newsletter für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren.
Wochenmeldung Monatsmeldung	Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:
Apfel-Preismeldung Apfel-Nachzahlung	→ Benutzerhandbuch Getreide & Ölsaaten
Datei-Import	→ <u>Renutzerhandbuch Vieh & Fleisch</u>
Vieh und Fleisch	→ <u>Benutzerhandbuch Eier & Geflügel</u>
Rinder	→ Benutzerhandbuch Obst & Gemüse
Rinder bio. Schweine	→ Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe
Schafe und Ziegen	→ Benutzerhandbuch Düngemittel
Lebendrinder	→ Benutzerhandbuch Futtermittel
Datei-Import	Benutzerhandbuch Direktvermarktung Milch

Abbildung 90: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung

Meldeprofit							
Hier finden sie ein M	enü, in dem man den	Meldebereich konfigu	rieren kann. Ge	wisse Bereiche si	nd nicht konfigur	ierbar.	
Meldebereich:	Monatsn	neldung	Anzeigen	Alle Anwählen	Alle Abwählen	Auswahl Speichern	
> 🗹 Ab-Hof-Preise F	rischmarkt						
> 🗸 Ab-Hof-Preise	erarbeitung						
🔉 🔽 Ab-Rampe-Prei	e						
> 🔽 Statistik Erzeud	erpreis Apfel						

Abbildung 91: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Monatsmeldung

Um die Konfiguration zu beginnen, muss der Meldebereich Obst und Gemüse und der Teilmeldebereich Monatsmeldung ausgewählt werden. Danach kann durch einen Klick auf den entsprechenden Haken die Art der Preismeldung und das Produkt ausgewählt werden.

Meldeprofil
Hier finden sie ein Menü, in dem man den Meldebereich konfigurieren kann. Gewisse Bereiche sind nicht konfigurierbar.
Meldebereich: Obst und Gemüse Teilmeldebereich: Monatsmeldung Anzeigen Alle Anwählen Alle Abwähl Auswahl Speichern
V V Ab-Hof-Preise Frischmarkt
> 🗸 Obst
> 🗸 Fruchtgemüse
🗸 🗹 Zwiebel- und Kohlgemüse
Chinakohl (kg)
✓ Kohlrabi (Stk)
Kraut rot (kg)
✓ Kraut weiß (kg)
Porree (kg)
Schnittlauch (kg)
Speisezwiebel gelb (kg)
Speisezwiebel rot (kg)
Frühlingszwiebel (Bund)
BIO-Chinakohl (kg)
BIO-Kohlrabi (Stk)

Abbildung 92: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern

Nachdem ausgewählt wurde was in der Meldemaske erscheinen soll, muss die Auswahl mit dem Button "Auswahl speichern" bestätigt werden.

Profil wurde ge	speichert.	>						
Meldeprofil								
Hier finden sie ein M	enü, in der	m man den Meldebere	ich konfigurie	eren kann. Ge	wisse Bereiche s	ind nicht konfigu	rierbar.	
c Maldaharaish		C Teilmeldebereich:						

Abbildung 93: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung

Das erfolgreiche konfigurieren des Meldeprofils erkennen Sie an der der grün hinterlegten Meldung "Profil wurde gespeichert". Wenn Sie dann den Bereich Monatsmeldung im Menü auswählen, finden Sie ausschließlich jene Preismeldungen und die Produkte die von Ihnen gewählt wurden.



Eine getroffene Auswahl kann jederzeit geändert werden.

6 BENUTZEROBERFLÄCHE – APFEL-PREISMELDUNG

6.1 EINLEITUNG

Die Erfassung Ihrer Apfel-Preismeldung ist wöchentlich durchzuführen. Ihre Eingabe der Vorwoche kann bis spätestens Dienstag der Folgewoche erfolgen.

Aufgrund der unterschiedlichsten Erntesaisonen kann eine lückenhafte Preismeldung entstehen, dabei ist jedoch die Vorgangsweise zu beachten (siehe <u>Erntejahr abgeschlossen</u>)

Im Obst-, Gemüse- und Kartoffelmeldeprogramm eingestiegen, werden Ihnen, links in der grün hinterlegten Box, die für Sie zugewiesenen Meldungen angezeigt. Durch das Anklicken von "Apfel-Preismeldung" erscheint die dazugehörige Erfassungsmaske.



Abbildung 94: Startseite - grün hinterlegte Box

Nach Auswahl des gewünschten Bereiches erscheint neben dem Begriff in der grün hinterlegten Box ein kleiner, blauer Pfeil. Dieser zeigt Ihnen den ausgewählten Menüpunkt an.



Abbildung 95: Menüpunkte - blauer Pfeil

Ist die gewünschte Erfassungsmaske ausgewählt, wird der nächst fällige Meldezeitraum angezeigt und Sie können Ihre Daten erfassen.

Hinweis:

Haben Sie ausschließlich die gewichteten Vermarktungspreise der Apfel-Preismeldung an die AMA zu melden, so wird für Sie nur der Menüpunkt "Apfel-Preismeldung" und "Datei-Import" in der grün

hinterlegten Box ersichtlich sein.

Falls Sie die notwendige Erfassungsmaske nicht angezeigt bekommen, ersuchen wir Sie mit uns in Kontakt aufzunehmen. (siehe Seite 75)

Um auf die Startseite zurück zu gelangen, müssen Sie **"Markttransparenz"** (dunkelgrün hinterlegt) anklicken.

<u>Markttransparenz</u>
Meldungsübersicht Auswertungen
Meldeprofil Obst und Gemüse
Lagerstand Wochenmeldung
Monatsmeldung Apfel-Preismeldung
Apfel-Nachzahlung Datei-Import

Abbildung 96: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite

Folgende Informationen:

- → Meldung erfassen
- Meldung pr
 üfen
- → Meldung speichern
- → Meldung senden
- → Erntejahr abschließen
- → E-Mail zur Sendebestätigung
- Datei Hochladen
- → Vorlage zum Hochladen der CSV-Datei
- → <u>Drucken</u>
- → Meldung ändern

Zum Erfassen der Meldung klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt "Apfel-Preismeldung", welcher links in der grün hinterlegten Box stehen. Nach der Auswahl wird der nächst fällige Meldezeitraum vorbelegt.

Hinweis:

Haben Sie bereits eine gesendete Meldung für die aktuelle Woche, so werden Ihnen diese Daten angezeigt. Müssen Sie jedoch noch eine Meldung erfassen, so bekommen Sie die Erzeugnisse der letzten Meldung ohne Mengen und Preise vorgeschlagen. Liegt Ihre letzte Meldung schon einige Wochen aufgrund des Saisonendes zurück, so öffnet sich die Maske mit der letzten Kalenderwoche.

Apfel-Preisr	neldung				Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Diens	tag der Folgewoche			
Jahr	2021	- E	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	*		Sendebestätigung	<u>neue E-Mail</u> O Ja 💿 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	▼			
Bewirtschaftung	konventionell	▼			
Mengen in KG; Pr	reise in EUR/KG			Meldung no	ch nicht gespeichert
	Produkt	Menge		Fixpreis	^
		-			~
Arlet					
Boskoop					
Braeburn					

Abbildung 97: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung

Das aktuelle Erfassungsjahr und Woche wird automatisch vorgeschlagen, jedoch besteht auch die Möglichkeit alle Jahre, in welchen bereits Meldungen erfasst wurden, erneut aufzurufen.

Möchten Sie auf Ihre Einträge der letzten Wochen zugreifen, so können Sie anhand dem Feld "Woche" in Ihre bereits gesendeten Meldungen, innerhalb des ausgewählten Erfassungsjahres, Einsicht nehmen.

Meldefrist: wö	chentlich, spätestens bis Dienstag de	r Folgewoche			
Jahr	2021		E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	-
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)			Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	•			U Ja U Nem

Abbildung 98: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Erfassungsjahr und Kalenderwoche

Für die Meldung der aktuellen Kalenderwoche können nach der Auswahl der Preisdefinition (Ab-Hof-Frischmarkt, Ab-Hof Verarbeitung und Ab-Rampe Frischmarkt) und Bewirtschaftung (konventionell / biologisch) die Meldung erfasst werden.

	Jahr	2021	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
	Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)			neue E-Mail
				Sendebestätigung	🔾 Ja 🔍 Nein
1	Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt			
Y	Bewirtschaftung	konventionell			

Abbildung 99: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Meldung erfassen

Die Eingabefelder "Menge" und "Preis" sind sogenannte Pflichtfelder und muss vollständig befüllt werden.

Produkt	Menge	Fixpreis
Arlet		^ ^
Boskoop		
Braeburn	Keine Nachkommastellen	Max, 2 Nachkommastellen
Elstar	L	[
Evelina		
Fuji		

Abbildung 100: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Nachkommastellen

Die Menge in KG anzugeben und der Preis somit in € pro KG.

Hinweis:

Sollten Sie zurzeit der Meldung Umstellerware vermarkten, bitten wir Sie diese als "biologisch" zu betrachten und entsprechend einzutragen.

Wurde eine Preisdefinition erfasst, so ist es sinnvoll, zuerst über den Button "Meldung prüfen" die eingegebenen Daten auf Fehler (z.B. Anzahl der Vor- und Nachkommastellen) zu überprüfen und im Anschluss mit "Meldung speichern" die Daten zu sichern. Danach können Sie mit einer weiteren Preisedefinition oder mit einer anderen Bewirtschaftungsart nach dem gleichen Prinzip vorgehen. Sind Sie am Ende der Erfassung angelangt, können Sie mit dem Button "Meldung senden" alle bisher gespeicherten Meldung abschicken.

Hinweis:

Besitzen Sie keine Vermarktungsware mehr, sollte das Erntejahr abgeschlossen werden.

6.3 MELDUNG PRÜFEN

Mithilfe des Buttons "Meldung prüfen" können Sie Ihre erfassten Daten sowohl für neu erstellte, als auch für gesendete Meldungen, prüfen, wobei die Meldung nicht gesendet wird. Hinweise zur Art des Fehlers werden oberhalb der Tabelle angezeigt. Die betroffene fehlerhafte Spalte wird rot umrandet. Eingaben mit Fehlermeldungen können weder gespeichert noch gesendet werden.

Apfel-Preis	meldung				Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Diensta	g der Folgewoche			
🗴 Arlet / Bi	tte nicht mehr als 2 Nachkomm	astellen eintragen.			
Jahr	2021	-	E-Mail	Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	50 (13.12.2021-19.12.2021)	*		Sendebestätigung	neue E-Mail
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	▼			
Bewirtschaftung	konventionell	*			
Mengen in KG; Pi	reise in EUR/KG			Meldung n	noch nicht gespeichert
	Produkt	Menge		Fixpreis	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Arlet		1000			1,234
Boskoop					
Braeburn					

Abbildung 101: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Fehlermeldung

Hinweis:

Haben Sie Werte nicht bzw. fehlerhaft erfasst, wird eine Fehlermeldung angezeigt, welche Sie genau darauf hinweist, welche Eingabe vervollständigt oder geändert werden muss. Nach der Korrektur können Sie erneut prüfen oder senden.

6.4 MELDUNG SPEICHERN

Nach dem Erfassen und vor dem Wechsel in die nächste Bewirtschaftung oder Preisdefinition, ist es wichtig die Meldung mit dem Button "Meldung speichern" zu sichern.

Meldung prüfen Meldung speichern Meldung senden Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 102: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Meldung speichern

Apfel-Preis	meldung				Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Diensta	ag der Folgewoche			
Jahr	2021	E	-Mail	Keine E-Mail vorhanden	-
Woche	50 (13.12.2021-19.12.2021)	•		Sendebestätigung	<u>neue E-Mai</u> O Ja 💿 Nei
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	•			
Bewirtschaftung	konventionell (gespeichert)				
Mengen in KG; P	reise in EUR/KG			$\boldsymbol{\zeta}$	Meldung gespeichert
	Produkt	Menge		Fixpreis	
Arlet		1000			1,00
Boskoop					
Braeburn		100			0,60

Abbildung 103: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Hinweis Meldung speichern

Die gespeicherte Bewirtschaftung wird mit dem Hinweis "(gespeichert)" versehen. Bei der Tabelle direkt steht oberhalb der Spalte "Preis" rechts der Status "Meldung gespeichert".

Bitte beachten Sie, dass gespeicherte Eingaben noch nicht an die AMA gesendet wurden!

Hinweis:

Bereits getätigte Eingaben welche vor dem Wechsel in eine andere Kategorie nicht gespeichert wurden, werden <u>nicht</u> gesendet. Sollte dieser Fall eintreten, erfolgt vor der tatsächlichen Übermittlung der Daten ein Warnhinweis.

6.5 MELDUNG SENDEN

Haben Sie die Erfassung abgeschlossen und Ihre Eingabe nochmal überprüft und für richtig und vollständig befunden, können Sie nun mit dem Button "Meldung senden" abschließen. Nur so gelangen die Daten in die AMA!

Das erfolgreiche Senden erkennen Sie anhand drei Gegebenheiten:

- 9. Grün hinterlegter Hinweis "Meldung erfolgreich gesendet"
- 10. Bestätigungstext "gesendet", welcher nach Neuladung der eAMA-Seite neben Ihrer Woche und der gesendeten Preisdefinition erscheint
- 11. Bestätigungsemail (vorausgesetzt, Sie haben eine E-Mail-Adresse hinzugefügt → mehr auf S. 61)
- 12. Status rechts oberhalb der Tabelle: "Meldung gesendet am TT.MM.JJJJ"

Apfel-Preis	meldung			Export: Drucken
Meldefrist: wöd	chentlich, spätestens bis Diensta	g der Folgewoche		
Meldung	erfolgreich gesendet			
Jahr	2021	F	-Mail Keine E-Mail vorhanden	•
Woche	50 (13.12.2021-19.12.2021) (gese	ndet)	Sendebestätigung	<u>neue E-Mai</u> O Ja 💿 Neir
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt			
Bewirtschafteng	konventionell (gesendet)			
Mengen in KG; P	Preise in EUR/KG		Meldung ges	sendet am 21.12.2021
	Produkt	Menge	Fixpreis	- -
Arlet		1000		1,00
Boskoop				
Braeburn		100		0,60

Abbildung 104: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 & 4

6.6 ERNTEJAHR ABSCHLIEßEN

Haben Sie keine Erzeugnisse mehr eingelagert und die neue Saison beginnt erst in ein paar Monaten, brauchen Sie nicht für jede Woche eine Leermeldung an die AMA schicken. Anhand des Buttons "Erntejahr abschließen" wird die aktuelle Woche, wenn noch keine Daten eingegeben wurden, automatisch als <u>Leermeldung</u> gesendet.

Haben Sie Preise und Mengen erfasst und drücken auf "Erntejahr abschließen" werden die eingegeben Daten für diese Woche übermittelt und gleichzeitig wird bei Ihrem Betrieb intern das Erntejahr abgeschlossen.

Apfel-Preismeldung Exp						Drucken	
Meldefrist: wöch	nentlich, spätestens bis Dienstag	g der Folgewoche					
Uberschre	O Überschreiben einer gesendeten Meldung mit einem Jahresabschluss						
Meldung e	Meldung erfolgreich gesendet						
Jahr	2021 E-Mail Keine E-Mail vorhanden				•		
Woche	50 (13.12.2021-19.12.2021) (gesendet)		Sendebestätigung	n O Ja	eue E-Mail		
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	▼					
Bewirtschaftung	konventionell (gesendet)	*					
Mengen in KG; Pr	eise in EUR/KG			Meldung gese	endet am 2	1.12.2021	
	Produkt	Menge		Fixpreis		•	
Arlet		1000				1,00	

Abbildung 105: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Erntejahrabschluss

Trotz Abschluss des Erntejahres können Sie das aktuelle, aber auch die gesendeten Meldungen, ändern (siehe Kapitel: Meldung ändern).

Korrekturen, welche die Zukunft betreffen, sind nicht gestattet.

Für alle weiteren Wochen brauchen Sie somit keine Meldungen an die AMA zu senden und beginnen erst wieder mit dem Start der neuen Saison.

Nach Betätigung des Buttons werden Sie zur Sicherheit noch einmal gefragt, ob Sie Ihr Erntejahr wirklich abschließen möchten. Beantworten Sie diese Abfrage mit "ja", dann haben Sie erfolgreich beendet.



Abbildung 106: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen

6.7 E-MAIL ZUR SENDEBESTÄTIGUNG

Bei "Meldung senden" haben Sie die Möglichkeit eine Bestätigungsemail zu erhalten. Somit bekommen Sie die Rückmeldung für eine erfolgreiche Übermittlung Ihrer Daten.

6.7.1 AUSWAHL DER E-MAIL

Eine E-Mail kann nur empfangen werden, wenn eine E-Mail-Adresse im Feld "E-Mail zur Sendebestätigung" ausgewählt wurde. Nach einmaligen Auswählen bleibt diese Adresse für alle weiteren Meldungen gespeichert.

Apfel-Pr	eismeldung	Export: Drucken
Meldefrist:	wöchentlich, spätestens bis Dienstag der Folge	roche
Jahr	2021	E-Mail Keine E-Mail vorhanden
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	<u>neue E-Mail</u> Sendebestätigung O Ja O Nein

Abbildung 107: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse

6.7.2 NEUANLAGE ODER ÄNDERUNG DER E-MAIL

Sollte der Fall eintreffen, dass noch keine Mailadresse angelegt ist oder Sie Ihre jetzige ändern möchten, gelangen Sie mit dem Link "neue E-Mail" zu Ihren Kontaktdaten. Hier können Sie neue Erreichbarkeiten hinzufügen.

Apfel-Pre	ismeldung	Export: Drucken
Meldefrist:	wöchentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche	
Jahr	2021 E-Mail Keine E-Mail vorhanden	
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	neue E-Mail
Telefor	h / E-Mail-Adresse KONTAKTD	DATEN
Bitte kont	ollieren Sie Ihre angegebenen Daten genau und ändern Sie diese gegebenenfalls.	
→ EMAI	L max.mustermann@gmx.at Unbestätigt <u>Bestätigungsmail neu versenden</u> 🗙	
Erreich TELEFC MOBILT FAX EMAIL	varkeit einfügen N ELEFON tte beachten Sie:	
÷	Ihre Telekommunikationsdaten ermöglichen uns, rasch mit Ihnen in Kontakt zu treten.	

Abbildung 108: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten

Möchten Sie keine E-Mails nach jeder erfolgreichen Meldung erhalten, brauchen Sie nur die Checkbox bei "Sendebestätigung" auf "Nein" setzen.

Apfel-Preisi	neldung	Export: Drucken
Meldefrist: wöc	hentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche	
Jahr	2021	E-Mail Keine E-Mail vorhanden 🗸
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	Sendebestätigung O Ja O Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	
Bewirtschaftung	konventionell	

Abbildung 109: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Keine E-Mail zur Sendebestätigung

6.8 DATEI HOCHLADEN

Möchten Sie Ihre Meldung nicht händisch erfassen, so können Sie Ihre Dateien im CSV-Format über den Menüpunkt "Datei-Import" hochladen. Mit nur einem Klick können alle Meldungen im Bereich Obst, Gemüse und Kartoffel gleichzeitig eingespielt und an die AMA gesendet werden.

Datei-Import Obst und Gemüse		
Meldungsdatei hochladen und senden		

Abbildung 110: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Datei Import

Beim Klicken des Buttons "Meldungsdatei hochladen und senden", öffnet sich das Fenster "CSV Hochladen". Über die Schaltfläche "Durchsuchen" können Sie Ihre lokal gespeicherte CSV-Datei auswählen, danach auf "Öffnen" und auf "Hochladen" klicken.

C SV Hochladen		
Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.		
Hochladen Abbrechen		

Abbildung 111: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – CSV Hochladen

Durch Betätigung des Buttons "Hochladen" werden Ihre Daten an die AMA gesendet. Wurden die Daten fehlerfrei eingespielt, so erhalten Sie den Hinweis "Der Import wurde verarbeitet."


Abbildung 112: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Datei-Import verarbeitet

Folgende Fehlermeldungen können nach dem Hochladen auftreten:

<u>WARNHINWEIS (in orange):</u> "Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei".

Datei-Import Obst und Gemüse
Beim Import wurden Unstimmigkeiten erkannt. Der Import wurde trotzdem verarbeitet. Warnungen siehe Fehlerdatei.
Meldungsdatei hochladen und senden Fehlermeldungsdatei herunterladen

Abbildung 113: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Warnhinweis Datei-Import

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, welche Warnungen gefunden wurden.

Treten beim Import Warnhinweise auf, so wurden die Daten zwar an die AMA gesendet, jedoch werden Sie auf mögliche Unstimmigkeiten hingewiesen, die Sie entweder direkt in der Erfassungsmaske (Menüpunkt: Lagerstand) oder über ein weiteres Upload korrigieren können. Sie können Änderungen auch direkt in die Fehlermeldungsdatei vornehmen, die Spalte mit den Warnhinweisen löschen und die Datei neu hochladen.

Folgender Warnhinweis ist möglich:

• Der eingegebene Preis ist unter oder über dem üblichen Marktniveau.

FEHLERMELDUNG (in rot): "Der Import wurde nicht verarbeitet. Fehlermeldungen siehe Fehlerdatei."



Abbildung 114: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Fehlermeldung Datei-Import

Bei dieser Fehlermeldung werden Ihre Daten nicht an die AMA gesendet. Die Fehler müssen in der CSV-Datei korrigiert werden. Danach können Sie die Datei erneut hochladen und senden.

Klicken Sie auf "Fehlermeldungsdatei herunterladen" um herauszufinden, um welchen Fehler es sich handelt. Sie können Fehler auch direkt in der Fehlermeldungsdatei korrigieren, die Spalte mit dem Fehlerhinweis löschen und die Datei neu hochladen.

Folgende Fehler sind möglich:

- Falsches Format des Meldezeitraums (TT.MM.JJJJ)
- Ungültige KlientInnennummer
- Falsches EDV-Kürzel des Erzeugnisses
- Menge enthält mehr als drei Nachkommastellen
- Preis enthält mehr als zwei Nachkommastellen
- Datei enthält nicht die erforderliche Anzahl der Spalten

6.9 VORLAGE ZUM HOCHLADEN DER CSV-DATEI

Für den erfolgreichen Datei-Import ist der folgende Aufbau mit <u>5 Spalten</u> zwingend erforderlich:

23.08.2021	12345678	AP_SO_VB	100	1
23.08.2021	12345678	AP_SO_RB	100	0,8
23.08.2021	12345678	AP_GR_VK	100	0,6
23.08.2021	12345678	AP_GR_VB	100	0,7
23.08.2021	12345678	AP_GR_FB	100	0,75
23.08.2021	12345678	AP_GR_FK	100	0,65

Abbildung 115: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – CSV-Vorlage

- Kalenderwoche Spalte A : Datum eines Tages der Meldewoche im Format TT.MM.JJJJ z.B. f
 ür die KW 36: 06.09.2021
- 7. KlientInnennummer Spalte B: entspricht der KlientInnennummer für das Login
- 8. EDV-Kürzel Erzeugnis Spalte C : folgende Abkürzungen für die Erzeugnisse:
- 9. Menge Spalte D : in KG, maximal 3 Nachkommastellen
- 10. **Preis** Spalte E : in € pro KG, maximal 2 Nachkommastellen

FORMULAR	EDV-KÜRZEL	PRODUKT
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_AR_FB	BIO-Arlet
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_BK_FB	BIO-Boskoop
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_BR_FB	BIO-Braeburn
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_EL_FB	BIO-Elstar
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_EV_FB	BIO-Evelina
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_FU_FB	BIO-Fuji
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_GA_FB	BIO-Gala
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_GO_FB	BIO-Golden Delicious
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_GR_FB	BIO-Granny Smith
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_ID_FB	BIO-Idared
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_JO_FB	BIO-Jonagold
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_KR_FB	BIO-Kronprinz Rudolf
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_PI_FB	BIO-Pinova
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_RD_FB	BIO-Red Delicious
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_RE_FB	BIO-Red Jonaprince
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_TO_FB	BIO-Topaz
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt bio	AP_SO_FB	BIO-Sonstige Sorten
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_AR_FK	Arlet
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_BK_FK	Boskoop
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_BR_FK	Braeburn
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_EL_FK	Elstar
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_EV_FK	Evelina
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_FU_FK	Fuji
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_GA_FK	Gala
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_GO_FK	Golden Delicious
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_GR_FK	Granny Smith
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_ID_FK	Idared
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_JO_FK	Jonagold
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_KR_FK	Kronprinz Rudolf
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_PI_FK	Pinova
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_RD_FK	Red Delicious
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_RE_FK	Red Jonaprince
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_TO_FK	Тораz
AP Ab-Hof-Preise Frischmarkt konv	AP_SO_FK	Sonstige Sorten

FORMULAR	EDV-KÜRZEL	PRODUKT
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_AR_VB	BIO-Arlet
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_BK_VB	BIO-Boskoop
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_BR_VB	BIO-Braeburn
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_EL_VB	BIO-Elstar
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_EV_VB	BIO-Evelina
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_FU_VB	BIO-Fuji
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_GA_VB	BIO-Gala
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_GO_VB	BIO-Golden Delicious
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_GR_VB	BIO-Granny Smith
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_ID_VB	BIO-Idared
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_JO_VB	BIO-Jonagold
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_KR_VB	BIO-Kronprinz Rudolf
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_PI_VB	BIO-Pinova
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_RD_VB	BIO-Red Delicious
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_RE_VB	BIO-Red Jonaprince
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_TO_VB	BIO-Topaz
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung bio	AP_SO_VB	BIO-Sonstige Sorten
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_AR_VK	Arlet
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_BK_VK	Boskoop
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_BR_VK	Braeburn
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_EL_VK	Elstar
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_EV_VK	Evelina
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_FU_VK	Fuji
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_GA_VK	Gala
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_GO_VK	Golden Delicious
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_GR_VK	Granny Smith
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_ID_VK	Idared
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_JO_VK	Jonagold
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_KR_VK	Kronprinz Rudolf
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_PI_VK	Pinova
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_RD_VK	Red Delicious
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_RE_VK	Red Jonaprince
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_TO_VK	Тораz
AP Ab-Hof-Preise Verarbeitung konv	AP_SO_VK	Sonstige Sorten

FORMULAR	EDV-KÜRZEL	PRODUKT
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_AR_RB	BIO-Arlet
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_BK_RB	BIO-Boskoop
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_BR_RB	BIO-Braeburn
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_EL_RB	BIO-Elstar
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_EV_RB	BIO-Evelina
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_FU_RB	BIO-Fuji
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_GA_RB	BIO-Gala
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_GO_RB	BIO-Golden Delicious
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_GR_RB	BIO-Granny Smith
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_ID_RB	BIO-Idared
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_JO_RB	BIO-Jonagold
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_KR_RB	BIO-Kronprinz Rudolf
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_PI_RB	BIO-Pinova
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_RD_RB	BIO-Red Delicious
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_RE_RB	BIO-Red Jonaprince
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_TO_RB	BIO-Topaz
AP Ab-Rampe-Preise bio	AP_SO_RB	BIO-Sonstige Sorten
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_AR_RK	Arlet
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_BK_RK	Boskoop
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_BR_RK	Braeburn
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_EL_RK	Elstar
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_EV_RK	Evelina
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_FU_RK	Fuji
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_GA_RK	Gala
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_GO_RK	Golden Delicious
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_GR_RK	Granny Smith
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_ID_RK	Idared
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_JO_RK	Jonagold
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_KR_RK	Kronprinz Rudolf
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_PI_RK	Pinova
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_RD_RK	Red Delicious
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_RE_RK	Red Jonaprince
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_TO_RK	Topaz
AP Ab-Rampe-Preise konv	AP_SO_RK	Sonstige Sorten

6.10 MELDUNG LÖSCHEN

Daten können entweder direkt in der Zeile – oder falls die gesamte Preisdefinition falsch eingegeben wurde – über den Button "Meldung löschen" gelöscht werden. In diesem Fall werden alle Daten des jeweiligen Formulars entfernt.

Meldung prüfen Meldung sendin Meldung löschen Erntejahr abschließen
Mit dem Absenden der Meldung erklärt der meldepflichtige Betrieb, dass er alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht hat.

Abbildung 116: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Meldung löschen

6.11 DRUCKEN

Um Ihre Meldungen drucken zu können, bieten wir die Funktion "Drucken" an, welche rechts oben ersichtlich ist. Das jeweilige Datenblatt kann pro Preisdefinition als PDF-Datei exportiert und anschließend gespeichert bzw. gedruckt werden. Der Druck der gesamten Meldung pro Zeitraum kann im Menüpunkt "Meldungsübersicht" vorgenommen werden.

Apfel-Preisr	neldung	Export: Drucken
Meldefrist: wöd	hentlich, spätestens bis Dienstag der Folgewoche	
Jahr	2021 👻	E-Mail Keine E-Mail vorhanden
Woche	36 (06.09.2021-12.09.2021)	neue E-Mail
		Sendebestätigung 🔘 Ja 🥑 Nein
Preisdefinition	Ab-Hof-Preise Frischmarkt	
Bewirtschaftung	konventionell	

Abbildung 117: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Auswahl Drucken

6.12 MELDUNG ÄNDERN

Möchten Sie Änderungen vornehmen oder Eingabefehler nach dem Absenden korrigieren, so können Sie diese Korrekturen zwei Wochen rückwirkend vornehmen. Nach Ablauf dieses Zeitraums gelten die Meldungen als gesperrt und können nicht mehr korrigiert werden.

Innerhalb des Korrekturzeitraums können Sie Daten direkt in der Maske ändern und mit dem Button "Meldung senden" erneut schicken.



Sie erhalten eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die bereits gesendete Meldung überschreiben möchten und können mit der Auswahl "Ja" die Mengen und Preise korrigieren.

Abbildung 118: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Bestätigung Meldung ändern



Bemerken Sie Fehler erst außerhalb des Änderungszeitraumes dann bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen. (siehe S. 75)

6.13 MELDEPROFIL KONFIGURIEREN

Mit der Konfiguration des Meldeprofils können Meldungsarten, Produkte sowie die Bewirtschaftungsart eingegrenzt werden. Das Meldeprofil ist standardmäßig so angelegt, dass alle Meldungsarten, die dem Meldebetrieb zur Verfügung stehen, in der Meldemaske angezeigt werden. Um schneller und fehlerfreier melden zu können besteht die Möglichkeit, das Meldeprofil durch gezielte Eingrenzungen, zu konfigurieren. In der grün hinterlegten Menüführung finden Sie deshalb den Menüpunkt Meldeprofil.

RinderNET Flächen Milchqu	alität Eingaben AMB Markttransparenz Zuckerrübe Kundendaten
Markttransparenz	Willkommen im eAMA-Portal für Markt- und Preismeldungen,
Meldungsübersicht	es freut uns, dass Sie die Online-Erfassung der Agrarmarkt Austria nutzen. Den entsprechenden Einstieg finden Sie in der blau hinterlegten Box.
Meldeprofil	Mit Ihrer Meldung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Markttransparenz und stellen eine nachhaltige <u>Marktinformation für Ihren Sektor</u> sicher. Die bundesweit erhobenen Daten sind die Basis für den periodisch erscheinenden Marktbericht der AMA.
Obst und Gemüse Lagerstand	Möchten Sie laufend über aktuelle Berichte und Entwicklungen informiert werden, können Sie mit wenigen Schritten den Newsletter für Ihre gewünschte Marktinformation abonnieren.
Wochenmeldung Monatsmeldung	. Um Ihnen den Einstieg und Umgang mit der elektronischen Erfassung zu erleichtern, stellen wir Ihnen ein ausführliches Benutzerhandbuch zur Verfügung. Dieses beinhaltet Informationen zum Programmaufbau, dessen Funktion und Struktur:
Apfel-Nachzahlung	→ Benutzerhandbuch Getreide & Ölsaaten
Datei-Import	→ Benutzerhandbuch Vieh & Fleisch
Vieh und Fleisch	→ Benutzerhandbuch Eier & Geflügel
Rinder	→ Benutzerhandbuch Obst & Gemüse
Rinder bio. Schweine	→ Benutzerhandbuch Lebensmitteleinzelhandel & Verarbeitungsbetriebe
Schafe und Ziegen	→ Benutzerhandbuch Düngemittel
Lebendrinder	→ Benutzerhandbuch Futtermittel
Datei-Import	→ Benutzerhandbuch Direktvermarktung Milch

Abbildung 119: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung

konfig	ebereich	konfigurie	eren kann. O	iewisse <mark>Ber</mark>	eiche sind	nicht konfigu	rierbar.	
>-	duna	>-	Anzeiger	Alle Anw	vählen A	lle Abwählen	Auswahl Spe	eichern
/								

Abbildung 120: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Monatsmeldung

Um die Konfiguration zu beginnen, muss der Meldebereich Obst und Gemüse und der Teilmeldebereich Monatsmeldung ausgewählt werden. Danach kann durch einen Klick auf den entsprechenden Haken die Art der Preismeldung und das Produkt ausgewählt werden.

Meldeprofil					
Hier finden sie ein Menü, in dem	n man den Meldebereich	konfigurieren kann.	Gewisse Bereiche s	nd nicht konfiguri	erbar.
Obst und Gemüse	Apfel-Preismeldung	▼ Anzeige	Alle Anwählen	Alle Abwählen	Auswahl Speichern
Ab-Hof-Preise Frischmarkt					
 konventionell Arlet 					
Boskoop					
Sraeburn					
Elstar					
Evelina					
🗸 Fuji					
🗸 Gala					
Golden Delicious					
Granny Smith					

Abbildung 121: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern

Nachdem ausgewählt wurde was in der Meldemaske erscheinen soll, muss die Auswahl mit dem Button "Auswahl speichern" bestätigt werden.

Profil wurde gespeichert.)			
Meldeprofil				
Meldebereich:	Teilmeldebereich:	ieren kann. Gewisse Bereiche s	ind nicht konfigurierbar.	
Obst und Gemüse *	Apfel-Preismeldung	Anzeigen Alle Anwählen	Alle Abwählen Auswahl Speichern	

Abbildung 122: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung

Das erfolgreiche konfigurieren des Meldeprofils erkennen Sie an der grün hinterlegten Meldung "Profil wurde gespeichert". Wenn Sie dann den Bereich Monatsmeldung im Menü auswählen, finden Sie ausschließlich jene Preismeldungen und die Produkte die von Ihnen gewählt wurden.



7 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Startseite - grün hinterlegte Box	5
Abbildung 2: Menüpunkte – blauer Pfeil	5
Abbildung 3: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite	6
Abbildung 4: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erfassungsmaske noch nicht gesendeter Meldung	7
Abbildung 5: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erfassungsjahr und Monat	8
Abbildung 6: Benutzeroberfläche Lagestand – Meldung erfassen	8
Abbildung 7: Benutzeroberfläche Lagerstand - Meldung erfassen	8
Abbildung 8: Benutzeroberfläche Lagerstand - Nachkommastellen	9
Abbildung 9: Benutzeroberfläche Lagerstand - Gesamtsummen	9
Abbildung 10: Benutzeroberfläche Lagerstand - Fehlermeldung	. 11
Abbildung 11: Benutzeroberfläche Lagerstand – Meldung speichern	. 11
Abbildung 12: Benutzeroberfläche Lagerstand – Hinweis Meldung speichern	. 12
Abbildung 13: Benutzeroberfläche Lagerstand - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1.2 & 4	. 13
Abbildung 14: Benutzeroberfläche Lagerstand - Nullmeldung gesendet	. 14
Abbildung 15: Benutzeroberfläche Lagerstand - Ernteiahrabschluss	15
Abbildung 16: Benutzeroberfläche Lagerstand - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen.	. 16
Abbildung 17: Benutzeroberfläche Lagerstand – Auswahl der E-Mail-Adresse	. 17
Abbildung 18: Benutzeroberfläche Lagerstand - Fingabe neuer Erreichbarkeiten	17
Abbildung 19: Benutzeroberfläche Lagerstand - Keine E-Mail zur Sendebestätigung	18
Abbildung 20: Benutzeroberfläche Lagerstand – Datei Import	18
Abbildung 21: Benutzeroberfläche Lagerstand – CSV Hochladen	18
Abbildung 22: Benutzeroberfläche Lagerstand – Datei-Import verarbeitet	19
Abbildung 23: Benutzeroberfläche Lagerstand – Warnhinweis Datei-Import	19
Abbildung 24: Benutzeroberfläche Lagerstand – Fehlermeldung Datei-Import	20
Abbildung 25: Benutzeroberfläche Lagerstand – CSV-Vorlage	21
Abbildung 26: Benutzeroberfläche Lagerstand – EDV-Kürzel	21
Abbildung 27: Benutzeroberfläche Lagerstand – Meldung löschen	22
Abbildung 28: Benutzeroberfläche Lagerstand - Auswahl Drucken	22
Abbildung 20: Benutzeroberfläche Lagerstand – Restätigung Meldung ändern	22
Abbildung 30: Benutzeroberfläche Meldenrofil – Lagerstand	24
Abbildung 31: Benutzeroberfläche Meldenrofil – Lagerstand	24
Abbildung 31: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern	24
Abbildung 32: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung	24
Abbildung 34: Startseite - grün hinterlegte Box	26
Abbildung 35: Monünunkte - blauer Pfeil	20
Abbildung 36: Menüpunkte - Bückkehr zur Startseite	20
Abbildung 37: Benutzeroberfläche Wochenmeldung	21
Abbildung 38: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Erfassungsjahr und Kalenderwoche	20
Abbildung 30: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Meldung erfassen	29
Abbildung 40: Reputzeroberfläche Wochenmeldung – Neckung endssen	29
Abbildung 40. Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Nachkommastellen	20
Abbildung 41: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Feniemeldung	21
Abbildung 42: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Hieldung speichern	21
Abbildung 43. Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Filmweis Meldung speichern Meldungen It. Bunkt 1.2	0 /
Abbildung 44. Denutzerobernache Wochenmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungernt. Funkt 1,2	22
Abbildung 45: Poputzoroborfläche Weehenmeldung Ernteichrehechlung	. ວ∠ ວາ
Abbildung 45. Denutzeroberfläche Wochenmeldung - Eintejanrabschluss	. 3 3 24
Abbildung 40. Denutzeroberfläche Wochenmeldung - Sicherneitsabirage Emtejahr abschließen	04 25
Abbildung 49. Denutzeroberfläche Wochenmeldung – Auswahl uch E-Mall-Aulesse	່ 33 25
Abbildung 40. Denutzeroberfläche Wochenmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten	30
Abbildung 49: Benutzerobernache wochenmeldung - Keine E-Mail Zur Sendebestatigung	30

Abbildung 50: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Datei Import	36
Abbildung 51: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – CSV Hochladen	36
Abbildung 52: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Datei-Import verarbeitet	37
Abbildung 53: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Warnhinweis Datei-Import	37
Abbildung 54: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Fehlermeldung Datei-Import	38
Abbildung 55: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – CSV-Vorlage	38
Abbildung 56: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – EDV-Kürzel Ab-Hof-Preise Frischmarkt & Verarbei	tung
	39
Abbildung 57: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – EDV-Kürzel Ab-Rampe-Preise Frischmarkt	39
Abbildung 58: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Meldung löschen	40
Abbildung 59: Benutzeroberfläche Wochenmeldung - Auswahl Drucken	40
Abbildung 60: Benutzeroberfläche Wochenmeldung – Bestätigung Meldung ändern	41
Abbildung 61: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung	42
Abbildung 62: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung	42
Abbildung 63: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern	43
Abbildung 64: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung	43
Abbildung 65: Startseite - grün hinterlegte Box	44
Abbildung 66: Menüpunkte - blauer Pfeil	44
Abbildung 67: Menüpunkte - Rückkehr zur Startseite	45
Abbildung 68: Benutzeroberfläche Monatsmeldung	46
Abbildung 69: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erfassungsjahr und Monat	46
Abbildung 70: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung erfassen	47
Abbildung 71: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Nachkommastellen	47
Abbildung 72: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Fehlermeldung	48
Abbildung 73: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung speichern	48
Abbildung 74: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Hinweis Meldung speichern	49
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2	& 4
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2	2 & 4 50
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen	2 & 4 50 51 51
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen Abbildung 78: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse	2 & 4 50 51 51 52
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen Abbildung 78: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse Abbildung 79: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten	2 & 4 50 51 51 52 52
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen Abbildung 78: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse Abbildung 79: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten Abbildung 80: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Keine E-Mail zur Sendebestätigung	2 & 4 50 51 51 52 52 53
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 51 52 52 53 53
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 51 52 52 53 53 53 54
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 54 54
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 54 54 54
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 54 54 54 55
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 54 54 55 59
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 54 54 54 55 59 59
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 54 54 54 55 59 59 60
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 54 54 54 55 59 59 60 61
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 53 54 54 54 55 59 59 60 61 61
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss. Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse Abbildung 79: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse Abbildung 80: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten Abbildung 80: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei Import. Abbildung 81: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei Import. Abbildung 82: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV Hochladen Abbildung 83: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei Import verarbeitet. Abbildung 84: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei-Import verarbeitet. Abbildung 85: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV Hochladen Abbildung 86: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Varnhinweis Datei-Import Abbildung 87: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage Abbildung 88: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage Abbildung 88: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Bestätigung Meldung ändern Abbildung 90: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung Abbildung 91: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Monatsmeldung	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 54 54 54 55 59 59 60 61 61 62
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss. Abbildung 77: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen Abbildung 78: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Auswahl der E-Mail-Adresse Abbildung 79: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten Abbildung 80: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Datei Import. Abbildung 81: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei Import. Abbildung 82: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV Hochladen Abbildung 83: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei-Import verarbeitet. Abbildung 84: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Datei-Import verarbeitet. Abbildung 85: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV Hochladen Abbildung 86: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Varnhinweis Datei-Import Abbildung 86: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage Abbildung 86: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage Abbildung 87: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – CSV-Vorlage Abbildung 88: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 88: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Meldung löschen Abbildung 89: Benutzeroberfläche Monatsmeldung – Bestätigung Meldung ändern Abbildung 90: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung Abbildung 91: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Monatsmeldung Abbildung 92: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Könfiguration speichern. Abbildung 93: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Könfiguration speichern.	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 53 54 54 54 55 59 60 61 62 62
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 53 53 54 54 54 55 59 60 61 62 62 63
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 53 54 54 54 55 59 60 61 62 63 63 63
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 53 54 54 54 54 55 59 61 61 62 63 63 63
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 53 53 53 53 53 54 54 54 55 59 60 61 62 63 63 64 65
Abbildung 75: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punkt 1,2 Abbildung 76: Benutzeroberfläche Monatsmeldung - Erntejahrabschluss	2 & 4 50 51 52 52 52 53 53 53 53 53 54 54 54 55 59 61 61 62 63 63 65 65

Abbildung 100: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Nachkommastellen	66
Abbildung 101: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Fehlermeldung	67
Abbildung 102: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Meldung speichern	68
Abbildung 103: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Hinweis Meldung speichern	68
Abbildung 104: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Erkennung der gesendeten Meldungen It. Punk	t 1,2
& 4	69
Abbildung 105: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Erntejahrabschluss	70
Abbildung 106: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Sicherheitsabfrage Erntejahr abschließen	70
Abbildung 107: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Auswahl der E-Mail-Adresse	71
Abbildung 108: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Eingabe neuer Erreichbarkeiten	71
Abbildung 109: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Keine E-Mail zur Sendebestätigung	72
Abbildung 110: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Datei Import	72
Abbildung 111: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – CSV Hochladen	72
Abbildung 112: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Datei-Import verarbeitet	73
Abbildung 113: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Warnhinweis Datei-Import	73
Abbildung 114: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Fehlermeldung Datei-Import	73
Abbildung 115: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – CSV-Vorlage	74
Abbildung 116: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Meldung löschen	77
Abbildung 117: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung - Auswahl Drucken	77
Abbildung 118: Benutzeroberfläche Apfel-Preismeldung – Bestätigung Meldung ändern	78
Abbildung 119: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Wochenmeldung	79
Abbildung 120: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Monatsmeldung	79
Abbildung 121: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration speichern	80
Abbildung 122: Benutzeroberfläche Meldeprofil – Konfiguration Bestätigung	80

8 RAT UND HILFE / KONTAKT

Sie erreichen uns:

Agrarmarkt Austria GB I / Abt. 3 / Ref. 8 - Marktinformation Dresdner Straße 70 A-1200 Wien

Für fachspezifische Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria unter der folgenden Durchwahl gerne zur Verfügung:

 Telefon:
 +43 50 3151-3750 (Hr. Färber)

 +43 50 3151-379 (Hr. Renhardt, BSc)

 E-Mail:
 obst.gemuesemeldung@ama.gv.at

 Fax:
 +43 50 3151-396

Dieses Merkblatt dient zur Information und enthält rechtlich unverbindliche Aussagen. Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.

Die Verwaltungsbehörde ist das Bundesministerium für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus.

Dieses Merkblatt dient als Information und enthält rechtlich unverbindliche Aussagen. Die Ausführungen basieren auf den zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses bestehenden Rechtsgrundlagen. Änderungen werden auf unserer Homepage www.ama.at aktuell gehalten.

Zur besseren Lesbarkeit wurde im vorliegenden Merkblatt die männliche Wortform gewählt. Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes beziehen sich diese Formulierungen selbstverständlich auf Personen jeden Geschlechts. Ebenso erstreckt sich der Begriff Ehe gleichermaßen auf eingetragene Partnerschaften.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Medieninhaber, Herausgeber, Vertrieb: Agrarmarkt Austria Redaktion: GB I/Abt. 3 - Referat 8, Dresdner Straße 70, 1200 Wien, UID-Nr.: ATU16305503 Telefon: +43 50 3151-0, Fax: +43 50 3151-396, E-Mail: <u>obst.gemuesemeldung@ama.gv.at</u>

Vertretungsbefugt:

Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II Mag.^a Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBI. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht der Bundesministerin für Landwirtschaft, Regionen und Tourismus.

Hersteller: AMA, Grafik/Layout: AMA, Bildnachweis: klimkin/Pixabay

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.

Im Sinne des Gleichheitsgrundsatzes haben die Ausführungen in gleicher Weise für alle Geschlechter Geltung.